

【医療事務・ドクタークラークコース】

●教育目標

医療関連資格「医療事務管理士(医科)」「調剤事務管理士」「ドクターズオフィスワークアシスト検定試験」「介護事務管理士」「デンタルアテンダント」などの資格を取得。さらに病院やクリニックでのインターンシップを通じて医療業務における実践力を養い、医療事務で活躍する人材を目指す。

●履修モデル

●印は、必修科目

科目区分		1年次	2年次	卒業単位数	
基礎科目	教養	人間と環境② 健康心理学②		20	
	ビジネススキルズ	●社会人基礎力演習① ●キャリアデザインⅠ① ●マナーとホスピタリティ① 基礎数学② 文章作成②	情報整理② ビジネススキルズ② ●キャリアデザインⅡ①		
	コミュニケーション	●基礎英語Ⅰ① ●コミュニケーション演習①			
	演習	●日本語リテラシーゼミ① ●社会力育成ゼミ①			
専門科目	共通必修科目	●ビジネス基礎②		42	
	選択必修科目	認定インターンシップⅠ② 認定OCS(課外学習)②			
	コース専門科目	医療事務・ドクタークラーク	医療事務概論Ⅰ② 医療事務演習Ⅰ① 医療事務概論Ⅱ② 医療事務演習Ⅱ① レセプト演習① 医療事務コンピュータ① 病院管理論② 医学・薬学概論② 調剤薬局事務② デンタルアテンダント④		医療事務概論(上級)② 医療事務管理士演習① ドクタークラーク概論Ⅰ② ドクタークラーク概論Ⅱ② 調剤事務管理士演習① 医療経営士Ⅰ② 医療経営士Ⅱ② 介護保険事務④
		演習			●卒業論文ゼミ②
	自由選択科目	ホテル・ブライダル・ビューティー			
		会計・ビジネス			
		観光・グローバル			
公務員プログラム					
年次別取得単位		39	23	62	