

証明書交付願 (卒業生用)

年 月 日

高崎商科大学 学長 殿
高崎商科大学短期大学部学長 殿

平成 _____ 年 3・9 月卒業
学 科 _____ 科
学籍番号 _____
フリガナ _____
氏 名 _____
生年月日 昭和/平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
電話番号 _____

下記のとおり証明書の交付をお願いいたします。

記

証 明 書 の 種 類	手 数 料	部	数	備 考
卒 業 証 明 書	200円		部	<input type="checkbox"/>
学 業 成 績 証 明 書	200円		部	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
合 計	円		部	<input type="checkbox"/>

※ 学長印

使用目的 () 提出先 ()

受取方法 (郵 送 ・ 窓 口)

※郵送による場合は、証明書交付願が届き次第発行し、送付となりますのでご了承ください。
なお窓口受取の際は、証明書交付願が届いた日を含め3日後の発行となります。

送付先 (〒)

その他、厳封等をご希望の場合は、その旨を備考欄にご記入ください。

本人確認欄 (事務局記入欄)

(免許証・パスポート・保険証・身分証明書)

発行期限： 月 日 / 発行 (送付) 日： 月 日

手数料 (未 → 済)

切手代 (84 円) ※郵送受取の場合

作成印	検 印	受付印
		月 日