



# 2027年度 入学試験要項

■アドミッションポリシー	1
■入学試験日程	2
<b>&lt;学校推薦型選抜&gt;</b>	
■学校推薦型選抜 指定校制	5
■学校推薦型選抜 公募制	7
■学校推薦型選抜 系列校制	9
■学校推薦型選抜 簿記会計活用制	11
■学校推薦型選抜 数理・データサイエンス活用制	15
■学校推薦型選抜 全国児童養護施設推薦制	17
■学校推薦型選抜 3年次編入型	37
<b>&lt;総合型選抜&gt;</b>	
■総合型選抜 専願制	19
■総合型選抜 併願制	21
■総合型選抜 探究・プレスト型	23
■総合型選抜 将来未定型	25
■総合型選抜 特別選考型(社会人・帰国子女・留学生)	27
■総合型選抜 3年次編入型	37
<b>&lt;一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜&gt;</b>	
■一般選抜	29
■大学入学共通テスト利用選抜	33
■自動併願、学科間併願、一般・共通テスト利用併願、短大併願	36
■専願入試における他入試の受験、注意を要する出願書類について	39
■不正行為の取り扱い、受験者の所持品について	41
■受験上の配慮申請、入学後の配慮について	42
■補欠合格・追加合格・追加募集について	42
■入学検定料の返金について	43
■入学試験結果の開示について	43
■入学辞退について	44
■特待生制度	45
■学納金(初年度)	47
■入学手続時納入金の納付猶予(修学支援新制度 採用候補者対象)について	49
■感染症等に罹患した場合の試験実施上の配慮	51

入試に関するお問い合わせ／窓口事務取扱時間について

高崎商科大学 広報・入試課 TEL.027-347-3379(直通)  
高崎商科大学短期大学部

[月曜日～金曜日] 8:30～17:00 [土曜日・日曜日・祝日] 休業日  
出願書類の窓口持参は、上記の時間内に限り受け付けます。

# アドミッションポリシー

## 1 アドミッションポリシー

### 高崎商科大学 商学部

高崎商科大学商学部は、本学の「人材育成の方針」に立脚し、総合的に実践する応用能力を有した幅広い職業人を育成します。本学部への志望者には、基礎的・基本的な知識や技能、および思考力・判断力・表現力を求めます。特に「話すこと・聞くこと」「書くこと」「読むこと」などを基礎とした国語科の学習内容を重視します。また、自ら課題を発見し解決に向けて探究し、主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を求めます。さらに、学内外での幅広い活動、ビジネスや ICT、コミュニケーションなどに関する資格の取得は望ましいと考えます。関連した競技会などへの参加やその成果、高度な資格取得は評価します。

高崎商科大学商学部では、以下のような志向性、資質を持った志望者を歓迎します。

1. ビジネスモデル開発や起業を通じて、企業社会の革新を志す人
2. 情報・ネットワーク技術で、地域や企業の価値創出を目指す人
3. 会計学の専門性を深め、職業会計人としての社会貢献を目指す人
4. 多様な人と協働して、地域の問題解決に取り組む人

### 高崎商科大学短期大学部

高崎商科大学短期大学部 経営学科は、卒業認定・学位授与の方針を踏まえたカリキュラムのもとで学修を行うため、志望者に基礎的・基本的な知識や技能、および思考力・判断力・表現力を求めます。特に、「話すこと・聞くこと」「書くこと」「読むこと」などを基礎とした国語科の学習内容を重視します。また、自ら課題を発見し解決に向けて探究し、主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を求めます。さらに、学内外での幅広い活動、ビジネスや ICT、コミュニケーションなどに関する学習や資格の取得は望ましいと考えます。関連した競技会などへの参加や高度な資格の取得は評価します。

高崎商科大学短期大学部 経営学科は、次のような志向性、資質を持った志望者を歓迎します。

1. 社会や身の回りの出来事に広く興味や関心を持ち、主体的に関わろうとする意欲をもつ人。
2. 現代ビジネスにおける汎用性の高い知識やスキル、言語を活用して、自らのキャリア構築を志向する人。
3. 多様な社会・文化・価値観を理解し、思いやりと尊重の気持ちをもって他者との関係性を築こうとする人。
4. 地域社会や企業組織の中で多様な人々と協働し、多角的な視点から課題の発見と解決に取り組みたい人。
5. 卒業後も国内外で学びを深める意思のある人。

以上のような基礎力、態度、経験、志向性、資質を有する志望者を適切に評価するため、多様な入試により多面的・総合的に評価を行い入学者の選抜を行います。なお、入学者には、短大の学びへの円滑な移行がはかれるよう入学前教育に取り組むことを求めます。

## 2 試験および提出書類による「学力の3要素」の評価

志願者からの提出資料や各試験により、「学力の3要素」のうち、どの要素を評価するかを示したのが下表です。

	書類審査※	面接	ペーパー テスト	小論文	科目試験	ブレイン ストーミング
知識・技能	●		●	●	●	
思考力・判断力・表現力	●	●	●	●	●	
主体性・多様性・協働性	●	●				●

※書類審査は、調査書、志望理由書、推薦書、活動報告書、履歴書、自己表現シートを対象とします。入試によって提出を求める書類は異なります。審査では、出願資格や出願手続に関する要件審査を行うほか、志願者の適性や学修意欲、目的意識などを多面的・総合的に審査します。なお、学校推薦型選抜や総合型選抜などの面接試験をともなう入試においては、提出書類は面接試験の評価を行う際の重要資料としても用いられます。また、一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜の一部の入試では、調査書の「全体の学習成績の状況」により「知識・技能」を、活動報告書により「主体性・多様性・協働性」を評価します。

# 高崎商科大学 商学部 経営学科 (募集定員130名)

## 入試日程・試験科目一覧

【Web出願】出願締切日の13:00まで 【書類提出】出願締切日必着(持参の場合は平日17:00まで)

入試区分		試験科目等		出願期間	試験日	合否発表日	手続締切日	定員	会場
学校推薦型選抜	I 期	指定校制	「書類審査」「面接」「ペーパーテスト」	11/2(月)～11/9(月)	11/21(土)	12/1(火)	12/18(金)	50	本学
		数理・データサイエンス活用制	「書類審査」「面接」「ペーパーテスト」「小論文」						
		全国児童養護施設推薦制	「書類審査」「面接」「ペーパーテスト」「小論文」						
		系列校制	「書類審査」「面接」「ペーパーテスト」						
	II 期	指定校制	「書類審査」「面接」「ペーパーテスト」	11/30(月)～12/7(月)	12/13(日)	12/21(月)	1/13(水)		
総合型選抜	I 期	専願制	【1次】「書類審査」「ペーパーテスト」「小論文」 【2次】「面接」	9/17(木)～9/28(月)	【1次】10/3(土) 【2次】10/17(土)	【1次】10/9(金) 【2次】11/2(月)	11/17(火)	10	本学
		探究・プレスト型	【1次】「書類審査」「ペーパーテスト」「プレストプログラム」 【2次】「面接」						
		併願制	【1次】「書類審査」「ペーパーテスト」「小論文」 【2次】「面接」						
	II 期	専願制	【1次】「書類審査」「ペーパーテスト」「小論文」 【2次】「面接」	11/30(月)～12/7(月)	【1次・2次】 12/13(日)	【1次・2次】 12/21(月)	1/13(水)		
一般選抜	前期	4科目型	マ ク シ ー ト 方 式 【必須】「国語」「英語」「数学」 【選択】「日本史」「世界史」「公民」から1科目	1/4(月)～1/29(金)	2/4(木)	2/12(金)	2/26(金)	40	本学 宇都宮 新潟 長野 仙台
		3科目型	【必須】「国語」「英語」 【選択】「数学」「日本史」「世界史」「公民」から1科目						
		2科目型	【必須】「国語」 【選択】「英語」「数学」「日本史」「世界史」「公民」から1科目 ※「調査書」および「活動報告書」の評価も含む						
	後期	4科目型	記 述 方 式 【必須】「国語」「英語」「数学」 【選択】「日本史」「世界史」から1科目	2/1(月)～2/26(金)	3/4(木)	3/12(金)	3/24(水)	本学	
		3科目型	【必須】「国語」「英語」 【選択】「数学」「日本史」「世界史」から1科目						
		2科目型	【必須】「国語」 【選択】「英語」「数学」「日本史」「世界史」から1科目 ※「調査書」および「活動報告書」の評価も含む						
大学入学共通テスト利用選抜	前期	4科目型	【必須】「国語」 【選択】「外(英)」「情 I」地歴公民(「歴総、日探」「歴総、世探」「地総、地探」「公、倫」「公、政・経」「地総/歴総/公」から1)、数(「数 I、数 A」「数 I」「数 II、数 B、数 C」から1)、理(「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から1)から高得点の3科目を採用	1/4(月)～1/29(金)	—	2/12(金)	2/26(金)	30	—
		3科目型	【必須】「国語」 【選択】「外(英)」「情 I」地歴公民(「歴総、日探」「歴総、世探」「地総、地探」「公、倫」「公、政・経」「地総/歴総/公」から1)、数(「数 I、数 A」「数 I」「数 II、数 B、数 C」から1)、理(「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から1)から高得点の2科目を採用						
		2科目型	【必須】「国語」 【選択】「外(英)」「情 I」地歴公民(「歴総、日探」「歴総、世探」「地総、地探」「公、倫」「公、政・経」「地総/歴総/公」から1)、数(「数 I、数 A」「数 I」「数 II、数 B、数 C」から1)、理(「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から1)から高得点の1科目を採用 ※「調査書」および「活動報告書」の評価も含む						
	後期	4科目型	【必須】「国語」 【選択】「外(英)」「情 I」地歴公民(「歴総、日探」「歴総、世探」「地総、地探」「公、倫」「公、政・経」「地総/歴総/公」から1)、数(「数 I、数 A」「数 I」「数 II、数 B、数 C」から1)、理(「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から1)から高得点の3科目を採用	2/1(月)～2/26(金)	—	3/12(金)	3/24(水)	—	
		3科目型	【必須】「国語」 【選択】「外(英)」「情 I」地歴公民(「歴総、日探」「歴総、世探」「地総、地探」「公、倫」「公、政・経」「地総/歴総/公」から1)、数(「数 I、数 A」「数 I」「数 II、数 B、数 C」から1)、理(「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から1)から高得点の2科目を採用						
		2科目型	【必須】「国語」 【選択】「外(英)」「情 I」地歴公民(「歴総、日探」「歴総、世探」「地総、地探」「公、倫」「公、政・経」「地総/歴総/公」から1)、数(「数 I、数 A」「数 I」「数 II、数 B、数 C」から1)、理(「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から1)から高得点の1科目を採用 ※「調査書」および「活動報告書」の評価も含む						
入試区分		試験科目など		出願期間	試験日	合否発表日	手続締切日	定員	会場
学校推薦型選抜 3年次編入型		「書類審査」「面接」		11/30(月)～12/7(月)	12/13(日)	12/21(月)	1/13(水)	若干名	本学
総合型選抜 3年次編入型		「書類審査」「小論文」「面接」							
入試区分		試験科目など		出願期間	試験日	合否発表日	手続締切日	定員	会場
総合型選抜 特別選考型	社会人	「書類審査」「小論文」「面接」		11/30(月)～12/7(月)	12/13(日)	12/21(月)	1/13(水)	若干名	本学
	帰国子女	「書類審査」「小論文」「面接」							
	留学生	「書類審査」「小論文」「面接(口頭試問を含む)」							

# 高崎商科大学 商学部 会計学科 (募集定員70名)

## 入試日程・試験科目一覧

【Web出願】出願締切日の13:00まで【書類提出】出願締切日必着(持参の場合は平日17:00まで)

入試区分		試験科目等		出願期間	試験日	合否発表日	手続締切日	定員	会場	
学校推薦型選抜	Ⅰ期	指定校制	「書類審査」「面接」「ペーパーテスト」	11/2(月)～11/9(月)	11/21(土)	12/1(火)	12/18(金)	30	本学	
		簿記会計活用制	「書類審査」「面接」「ペーパーテスト」							
		数理・データサイエンス活用制	「書類審査」「面接」「ペーパーテスト」「小論文」							
		全国児童養護施設推薦制	「書類審査」「面接」「ペーパーテスト」「小論文」							
	系列校制	「書類審査」「面接」「ペーパーテスト」	11/14(土)							
	Ⅱ期	指定校制	「書類審査」「面接」「ペーパーテスト」	11/30(月)～12/7(月)	12/13(日)	12/21(月)	1/13(水)			
簿記会計活用制		「書類審査」「面接」「ペーパーテスト」								
総合型選抜	Ⅰ期	専願制	【1次】「書類審査」「ペーパーテスト」「小論文」 【2次】「面接」	9/17(木)～9/28(月)	【1次】10/3(土)	【1次】10/9(金) 【2次】11/2(月)	11/17(火)	5	本学	
		併願制	【1次】「書類審査」「ペーパーテスト」「小論文」 【2次】「面接」		【2次】10/17(土)		1/22(金)			
	Ⅱ期	専願制	【1次】「書類審査」「ペーパーテスト」「小論文」 【2次】「面接」	11/30(月)～12/7(月)	【1次・2次】 12/13(日)	【1次・2次】 12/21(月)	1/13(水)			
一般選抜	前期	4科目型	マークシート方式 【必須】「国語」「英語」「数学」 【選択】「日本史」「世界史」「公民」から1科目	1/4(月)～1/29(金)	2/4(木)	2/12(金)	2/26(金)	20	本学 宇都宮 新潟 長野 仙台	
		3科目型	【必須】「国語」「英語」 【選択】「数学」「日本史」「世界史」「公民」から1科目							
		2科目型	【必須】「国語」 【選択】「英語」「数学」「日本史」「世界史」「公民」から1科目 ※「調査書」および「活動報告書」の評価も含む							
	後期	4科目型	記述方式 【必須】「国語」「英語」「数学」 【選択】「日本史」「世界史」から1科目	2/1(月)～2/26(金)	3/4(木)	3/12(金)	3/24(水)			本学
		3科目型	【必須】「国語」「英語」 【選択】「数学」「日本史」「世界史」から1科目							
		2科目型	【必須】「国語」 【選択】「英語」「数学」「日本史」「世界史」から1科目 ※「調査書」および「活動報告書」の評価も含む							
大学入学共通テスト利用選抜	前期	4科目型	【必須】「国語」 【選択】「外(英)」「情Ⅰ」地歴公民(「歴史、日探」「歴史、世探」「地総、地探」「公、倫」「公、政・経」「地総/歴史/公」から1)、数(「数Ⅰ、数A」「数Ⅰ」「数Ⅱ、数B、数C」から1)、理(「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から1)から高得点の3科目を採用	1/4(月)～1/29(金)	—	2/12(金)	2/26(金)	15	—	
		3科目型	【必須】「国語」 【選択】「外(英)」「情Ⅰ」地歴公民(「歴史、日探」「歴史、世探」「地総、地探」「公、倫」「公、政・経」「地総/歴史/公」から1)、数(「数Ⅰ、数A」「数Ⅰ」「数Ⅱ、数B、数C」から1)、理(「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から1)から高得点の2科目を採用							
		2科目型	【必須】「国語」 【選択】「外(英)」「情Ⅰ」地歴公民(「歴史、日探」「歴史、世探」「地総、地探」「公、倫」「公、政・経」「地総/歴史/公」から1)、数(「数Ⅰ、数A」「数Ⅰ」「数Ⅱ、数B、数C」から1)、理(「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から1)から高得点の1科目を採用 ※「調査書」および「活動報告書」の評価も含む							
	後期	4科目型	【必須】「国語」 【選択】「外(英)」「情Ⅰ」地歴公民(「歴史、日探」「歴史、世探」「地総、地探」「公、倫」「公、政・経」「地総/歴史/公」から1)、数(「数Ⅰ、数A」「数Ⅰ」「数Ⅱ、数B、数C」から1)、理(「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から1)から高得点の3科目を採用	2/1(月)～2/26(金)	—	3/12(金)	3/24(水)			
		3科目型	【必須】「国語」 【選択】「外(英)」「情Ⅰ」地歴公民(「歴史、日探」「歴史、世探」「地総、地探」「公、倫」「公、政・経」「地総/歴史/公」から1)、数(「数Ⅰ、数A」「数Ⅰ」「数Ⅱ、数B、数C」から1)、理(「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から1)から高得点の2科目を採用							
		2科目型	【必須】「国語」 【選択】「外(英)」「情Ⅰ」地歴公民(「歴史、日探」「歴史、世探」「地総、地探」「公、倫」「公、政・経」「地総/歴史/公」から1)、数(「数Ⅰ、数A」「数Ⅰ」「数Ⅱ、数B、数C」から1)、理(「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から1)から高得点の1科目を採用 ※「調査書」および「活動報告書」の評価も含む							
入試区分	試験科目など		出願期間	試験日	合否発表日	手続締切日	定員	会場		
学校推薦型選抜 3年次編入型	「書類審査」「面接」		11/30(月)～12/7(月)	12/13(日)	12/21(月)	1/13(水)	若干名	本学		
総合型選抜 3年次編入型	「書類審査」「小論文」「面接」									
総合型選抜 特別選考型	入試区分	試験科目など		出願期間	試験日	合否発表日	手続締切日	定員	会場	
	社会人	「書類審査」「小論文」「面接」		11/30(月)～12/7(月)	12/13(日)	12/21(月)	1/13(水)	若干名	本学	
	帰国子女	「書類審査」「小論文」「面接」								
留学生	「書類審査」「小論文」「面接(口頭試問を含む)」									

# 高崎商科大学短期大学部 経営学科 (募集定員100名)

## 入試日程・試験科目一覧

【Web出願】出願締切日の13:00まで【書類提出】出願締切日必着(持参の場合は平日17:00まで)

入試区分		試験科目等		出願期間	試験日	可否発表日	手続締切日	定員	会場	
学校推薦型選抜	Ⅰ期	指定校制	「書類審査」「面接」「ペーパーテスト」		11/2(月)～11/9(月)	11/21(土)	12/1(火)	12/18(金)	50	本学
		公募制	「書類審査」「面接」「ペーパーテスト」							
		数理・データサイエンス活用制	「書類審査」「面接」「ペーパーテスト」「小論文」							
		全国児童養護施設推薦制	「書類審査」「面接」「ペーパーテスト」「小論文」							
	系列校制	「書類審査」「面接」「ペーパーテスト」		11/14(土)						
	Ⅱ期	指定校制	「書類審査」「面接」「ペーパーテスト」		11/30(月)～12/7(月)	12/13(日)	12/21(月)	1/13(水)		
公募制		「書類審査」「面接」「ペーパーテスト」								
総合型選抜	Ⅰ期	専願制	【1次】「書類審査」「ペーパーテスト」「小論文」 【2次】「面接」		9/17(木)～9/28(月)	【1次】10/3(土) 【2次】10/17(土)	【1次】10/9(金) 【2次】11/2(月)	11/17(火)	10	本学
		将来未定型	【1次】「書類審査」「ペーパーテスト」 【2次】「面接」							
		併願制	【1次】「書類審査」「ペーパーテスト」「小論文」 【2次】「面接」							
	Ⅱ期	専願制	【1次】「書類審査」「ペーパーテスト」「小論文」 【2次】「面接」		11/30(月)～12/7(月)	【1次・2次】 12/13(日)	【1次・2次】 12/21(月)	1/13(水)		
一般選抜	前期	4科目型	マークシート方式	【必須】「国語」「英語」「数学」 【選択】「日本史」「世界史」「公民」から1科目	1/4(月)～1/29(金)	2/4(木)	2/12(金)	2/26(金)	23	本学 宇都宮 新潟 長野 仙台
		3科目型		【必須】「国語」「英語」 【選択】「数学」「日本史」「世界史」「公民」から1科目						
		2科目型		【必須】「国語」 【選択】「英語」「数学」「日本史」「世界史」「公民」から1科目 ※「調査書」および「活動報告書」の評価も含む						
	後期	4科目型	記述方式	【必須】「国語」「英語」「数学」 【選択】「日本史」「世界史」から1科目	2/1(月)～2/26(金)	3/4(木)	3/12(金)	3/24(水)		
		3科目型		【必須】「国語」「英語」 【選択】「数学」「日本史」「世界史」から1科目						
		2科目型		【必須】「国語」 【選択】「英語」「数学」「日本史」「世界史」から1科目 ※「調査書」および「活動報告書」の評価も含む						
大学入学共通テスト利用選抜	前期	4科目型	【必須】「国語」 【選択】「外(英)」「情Ⅰ」地歴公民(「歴史、日探」「歴史、世探」「地総、地探」「公、倫」「公、政・経」「地総/歴史/公」から1)、数(「数Ⅰ、数A」「数Ⅰ」「数Ⅱ、数B、数C」から1)、理(「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から1)から高得点の3科目を採用	1/4(月)～1/29(金)	—	2/12(金)	2/26(金)	17	—	
		3科目型	【必須】「国語」 【選択】「外(英)」「情Ⅰ」地歴公民(「歴史、日探」「歴史、世探」「地総、地探」「公、倫」「公、政・経」「地総/歴史/公」から1)、数(「数Ⅰ、数A」「数Ⅰ」「数Ⅱ、数B、数C」から1)、理(「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から1)から高得点の2科目を採用							
		2科目型	【必須】「国語」 【選択】「外(英)」「情Ⅰ」地歴公民(「歴史、日探」「歴史、世探」「地総、地探」「公、倫」「公、政・経」「地総/歴史/公」から1)、数(「数Ⅰ、数A」「数Ⅰ」「数Ⅱ、数B、数C」から1)、理(「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から1)から高得点の1科目を採用 ※「調査書」および「活動報告書」の評価も含む							
	後期	4科目型	【必須】「国語」 【選択】「外(英)」「情Ⅰ」地歴公民(「歴史、日探」「歴史、世探」「地総、地探」「公、倫」「公、政・経」「地総/歴史/公」から1)、数(「数Ⅰ、数A」「数Ⅰ」「数Ⅱ、数B、数C」から1)、理(「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から1)から高得点の3科目を採用	2/1(月)～2/26(金)	—	3/12(金)	3/24(水)			
		3科目型	【必須】「国語」 【選択】「外(英)」「情Ⅰ」地歴公民(「歴史、日探」「歴史、世探」「地総、地探」「公、倫」「公、政・経」「地総/歴史/公」から1)、数(「数Ⅰ、数A」「数Ⅰ」「数Ⅱ、数B、数C」から1)、理(「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から1)から高得点の2科目を採用							
		2科目型	【必須】「国語」 【選択】「外(英)」「情Ⅰ」地歴公民(「歴史、日探」「歴史、世探」「地総、地探」「公、倫」「公、政・経」「地総/歴史/公」から1)、数(「数Ⅰ、数A」「数Ⅰ」「数Ⅱ、数B、数C」から1)、理(「物理」「化学」「生物」「地学」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から1)から高得点の1科目を採用 ※「調査書」および「活動報告書」の評価も含む							

入試区分		試験科目など	出願期間	試験日	可否発表日	手続締切日	定員	会場
総合型選抜 特別選考型	社会人	「書類審査」「小論文」「面接」	11/30(月)～12/7(月)	12/13(日)	12/21(月)	1/13(水)	若干名	本学
	帰国子女	「書類審査」「小論文」「面接」						
	留学生	「書類審査」「小論文」「面接(口頭試問を含む)」						

# 指定校制

## 1 出願資格

本学が指定する高等学校(以下、「高等学校」には中等教育学校を含む)を2027年3月に卒業見込みの者(高崎商科大学商学部への出願は、全日制課程の卒業見込み者に限る)で、以下の条件をすべて満たす者。なお、学校推薦型選抜(指定校制)を複数回受験することはできません。

- (1) 本学を専願としている
- (2) 本学が指定する「全体の学習成績の状況」を満たしている
- (3) 出身高等学校長が学力・人物等より見て適切と認め、学校推薦を受けている

## 2 募集定員

募集区分		実施期	募集定員※
高崎商科大学 商学部	経営学科	I 期 II 期	50名
	会計学科		30名
高崎商科大学短期大学部	経営学科		50名

※募集定員は学校推薦型選抜に区分される全入試・全実施期の合計数です。

## 3 入試スケジュール

手 続		I 期	II 期
出 願 期 間 Web出願登録および書類提出の両方をもって出願が完了します。	Web 出願登録	2026年10月26日(月)～ 11月9日(月)13:00まで	2026年11月23日(月)～ 12月7日(月)13:00まで
	書 類 提 出	2026年11月2日(月)～ 11月9日(月)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	2026年11月30日(月)～ 12月7日(月)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで
受験票ダウンロード開始日		2026年11月12日(木)11:00	2026年12月9日(水)11:00
試 験 日		2026年11月21日(土)	2026年12月13日(日)
合 格 発 表 日		2026年12月1日(火)11:00	2026年12月21日(月)11:00
入 学 手 続 締 切 日		2026年12月18日(金)消印有効	2027年1月13日(水)消印有効

## 4 選抜方法

下記により、多面的・総合的に判定を行います。

- ① 書類審査(調査書、推薦書、志望理由書、活動報告書)
- ② 個人面接(10分間)
- ③ ペーパーテスト(20分間 読解力と数的理解を測る問題)

## 5 入学検定料

35,000円

※入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。一度、納入された入学検定料は、原則として返金できません。ただし、書類不備等で出願書類未受理の場合は入学検定料を返金させていただきますので、「入学検定料の返金について」のページをご参照ください。

## 6 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、下記の必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	提出	留意事項
志願票	必須	Web出願登録および入学検定料の支払い後、志願票がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください(白黒・カラー印刷いずれも可)。
推薦書	必須	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。公式サイト「入学試験」-「学校推薦型選抜(指定校制)」のページから様式がダウンロード可能です。記入にあたっては、「注意を要する出願書類について」のページに記載の注意事項を必ず参照してください。
調査書	必須	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。記入にあたっては、「注意を要する出願書類について」のページに記載の注意事項を必ず参照してください。
志望理由書	必須	公式サイト「入学試験」-「学校推薦型選抜(指定校制)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。
資格等合格証の写し	任意	資格特待制度が適用となる資格を取得している場合には、合格証書(写)を提出してください。※商学部会計学科は対象外
活動報告書	任意	提出は任意です。公式サイト「入学試験」-「学校推薦型選抜(指定校制)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。なお、学校推薦型選抜における活動報告書は、志望理由書、推薦書、調査書等では表現しきれない個人の学力、態度、活動実績、志向性を副次的に評価するための参考資料として活用します。提出の有無が合否判定に直接影響を与えるものではありません。活動報告書を提出する場合、該当する活動等がない項目については記入する必要はありませんが、記述がない場合でも活動報告書の全てのページを提出してください。
出願用封筒	必須	Web出願登録および入学検定料の支払完了後、志願票とともに「封筒用宛名ラベル」がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。

## 7 試験会場・集合時間

【試験会場】高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部(群馬県高崎市根小屋町741)

【集合時間】集合時間は受験票で通知します。面接は1名10分程度行いますので、順番によって集合時間や終了時間は異なります。

## 8 受験票について

受験票はWeb出願サイトのマイページよりダウンロードし、A4用紙に印刷した上で試験日当日に持参してください。受験票のダウンロードが可能となる日時は前項3の「入試スケジュール」をご確認ください。

なお、指定日時以降に受験票のダウンロードができない場合は、広報・入試課(TEL027-347-3379)までお問合せください。

## 9 注意事項

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 集合時間までに待機教室に入室着席してください。待機教室は試験日当日に試験会場の掲示にて確認してください。
- (3) 試験が終了したら試験が行われている建物からすみやかに出てください。待機教室に戻ることはできません。
- (4) 試験前日までに試験会場の下見をすることはできますが、館内に入ることはできません。
- (5) 天災、電車の遅延、交通事故等により集合時間に間に合わない場合には、広報・入試課(TEL027-347-3379)にご連絡ください。
- (6) 学校保健安全法施行規則第19条に基づき、同規則第18条に規定される感染症(インフルエンザやコロナウイルス等)に罹患し治癒していない場合には、入学試験の受験を原則禁じます。
- (7) 不正行為の取扱いおよび受験者の所持品については、該当ページを参照してください。

## 10 合格発表・入学手続

合格発表は、受験生全員に本学Web出願サイトのマイページでのみ通知します。受験者には郵送での通知は行いません。また出身高等学校には、学校長宛に郵送をもって通知します。合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。入学手続書類は本学Web出願サイトのマイページから書式をダウンロードしてください。

# 公募制

※短期大学部 経営学科

## 1 出願資格

高等学校(以下、「高等学校」には中等教育学校を含む)を2027年3月に卒業見込みの者で、以下の条件をすべて満たす者。なお、学校推薦型選抜(公募制)を複数回受験することはできません。

- (1) 本学を専願としている
- (2) 以下の「全体の学習成績の状況」を満たしている  
【I期・II期】[高崎商科大学短期大学部]経営学科3.0以上
- (3) 出身高等学校長が学力・人物等より見て適切と認め、学校推薦を受けている

※高崎商科大学では、学校推薦型選抜(公募制)は実施しません。

## 2 募集定員

募集区分		実施期	募集定員※
高崎商科大学短期大学部	経営学科	I期・II期	50名

※募集定員は学校推薦型選抜に区分される全入試・全実施期の合計数です。

## 3 入試スケジュール

手 続		I 期	II 期
出 願 期 間 Web出願登録および書類提出の両方をもって出願が完了します。	Web 出願登録	2026年10月26日(月)～ 11月9日(月)13:00まで	2026年11月23日(月)～ 12月7日(月)13:00まで
	書 類 提 出	2026年11月2日(月)～ 11月9日(月)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	2026年11月30日(月)～ 12月7日(月)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで
受験票ダウンロード開始日		2026年11月12日(木)11:00	2026年12月9日(水)11:00
試 験 日		2026年11月21日(土)	2026年12月13日(日)
合 格 発 表 日		2026年12月1日(火)11:00	2026年12月21日(月)11:00
入 学 手 続 締 切 日		2026年12月18日(金)消印有効	2027年1月13日(水)消印有効

## 4 選抜方法

下記により、多面的・総合的に判定を行います。

- ① 書類審査(調査書、推薦書、志望理由書、活動報告書)
- ② 個人面接(15分間)
- ③ ペーパーテスト(20分間 読解力と数的理解を測る問題)

## 5 入学検定料

35,000円

※入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。一度、納入された入学検定料は、原則として返金できません。ただし、書類不備等で出願書類未受理の場合は入学検定料を返金させていただきますので、「入学検定料の返金について」のページをご参照ください。

## 6 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、下記の必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	提出	留意事項
志願票	必須	Web出願登録および入学検定料の支払い後、志願票がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください(白黒・カラー印刷いずれも可)。
推薦書	必須	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。公式サイト「入学試験」-「学校推薦型選抜(公募制)」のページから様式がダウンロード可能です。記入にあたっては、「注意を要する出願書類について」のページに記載の注意事項を必ず参照してください。
調査書	必須	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。記入にあたっては、「注意を要する出願書類について」のページに記載の注意事項を必ず参照してください。
志望理由書	必須	公式サイト「入学試験」-「学校推薦型選抜(公募制)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。
資格等合格証の写し	任意	資格特待制度が適用となる資格を取得している場合には、合格証書(写)を提出してください。
活動報告書	任意	提出は任意です。公式サイト「入学試験」-「学校推薦型選抜(公募制)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。なお、学校推薦型選抜における活動報告書は、志望理由書、推薦書、調査書等では表現しきれない個人の学力、態度、活動実績、志向性を副次的に評価するための参考資料として活用します。提出の有無が合否判定に直接影響を与えるものではありません。活動報告書を提出する場合、該当する活動等がない項目については記入する必要はありませんが、記述がない場合でも活動報告書の全てのページを提出してください。
出願用封筒	必須	Web出願登録および入学検定料の支払完了後、志願票とともに「封筒用宛名ラベル」がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。

## 7 試験会場・集合時間

【試験会場】高崎商科大学短期大学部(群馬県高崎市根小屋町741)

【集合時間】集合時間は受験票で通知します。面接は1名15分程度行いますので、順番によって集合時間や終了時間は異なります。

## 8 受験票について

受験票はWeb出願サイトのマイページよりダウンロードし、A4用紙に印刷した上で試験日当日に持参してください。受験票のダウンロードが可能となる日時は前項3の「入試スケジュール」をご確認ください。

なお、指定日時以降に受験票のダウンロードができない場合は、広報・入試課(TEL027-347-3379)までお問合せください。

## 9 注意事項

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 集合時間までに待機教室に入室着席してください。待機教室は試験日当日に試験会場の掲示にて確認してください。
- (3) 試験が終了したら試験が行われている建物からすみやかに出てください。待機教室に戻ることはできません。
- (4) 試験前日までに試験会場の下見をすることはできますが、館内に入ることはできません。
- (5) 天災、電車の遅延、交通事故等により集合時間に間に合わない場合には、広報・入試課(TEL027-347-3379)にご連絡ください。
- (6) 学校保健安全法施行規則第19条に基づき、同規則第18条に規定される感染症(インフルエンザやコロナウイルス等)に罹患し治癒していない場合には、入学試験の受験を原則禁じます。
- (7) 不正行為の取扱いおよび受験者の所持品については、該当ページを参照してください。

## 10 合格発表・入学手続

合格発表は、受験生全員に本学Web出願サイトのマイページでのみ通知します。受験者には郵送での通知は行いません。また出身高等学校には、学校長宛に郵送をもって通知します。合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。入学手続書類は本学Web出願サイトのマイページから書式をダウンロードしてください。

# 系列校制

## 1 出願資格

系列高等学校(高崎商科大学附属高等学校)を2027年3月に卒業見込みの者で、以下の条件をすべて満たす者。

- (1) 本学を専願としている
- (2) 本学が指定する「全体の学習成績の状況」を満たしている
- (3) 系列学校長が学力・人物等より見て適切と認め、学校推薦を受けている

## 2 募集定員

募集区分		実施期	募集定員※
高崎商科大学 商学部	経営学科	I 期	50名
	会計学科		30名
高崎商科大学短期大学部	経営学科		50名

※募集定員は学校推薦型選抜に区分される全入試・全実施期の合計数です。

## 3 入試スケジュール

手 続		I 期
出 願 期 間 Web出願登録および 書類提出の両方をもって 出願が完了します。	Web 出願登録	2026年10月26日(月)～ 11月9日(月)13:00まで
	書 類 提 出	2026年11月2日(月)～ 11月9日(月)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで
受験票ダウンロード開始日		個別に受験票のダウンロード開始案内をメール通知
試 験 日		2026年11月14日(土)
合 格 発 表 日		2026年12月1日(火)11:00
入 学 手 続 締 切 日		2026年12月18日(金)消印有効

## 4 選抜方法

下記により、多面的・総合的に判定を行います。

- ① 書類審査(調査書、推薦書、志望理由書、活動報告書)
- ② 集団面接(30分程度)
- ③ ペーパーテスト(20分間 読解力と数的理解を測る問題)

## 5 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、下記の必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	提出	留意事項
志 願 票	必須	Web出願登録および入学検定料の支払い後、志願票がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください(白黒・カラー印刷いずれも可)。
推 薦 書	必須	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。公式サイト「入学試験」-「学校推薦型選抜(系列校制)」のページから様式がダウンロード可能です。記入にあたっては、「注意を要する出願書類について」のページに記載の注意事項を必ず参照してください。
調 査 書	必須	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。記入にあたっては、「注意を要する出願書類について」のページに記載の注意事項を必ず参照してください。
志 望 理 由 書	必須	公式サイト「入学試験」-「学校推薦型選抜(系列校制)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。
資格等合格証の写し	任意	資格特待制度が適用となる資格を取得している場合には、合格証書(写)を提出してください。※商学部会計学科は対象外
活 動 報 告 書	任意	提出は任意です。公式サイト「入学試験」-「学校推薦型選抜(系列校制)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。なお、学校推薦型選抜における活動報告書は、志望理由書、推薦書、調査書等では表現しきれない個人の学力、態度、活動実績、志向性を副次的に評価するための参考資料として活用します。提出の有無が合否判定に直接影響を与えるものではありません。活動報告書を提出する場合、該当する活動等がない項目については記入する必要はありませんが、記述がない場合でも活動報告書の全てのページを提出してください。
出 願 用 封 筒	必須	Web出願登録および入学検定料の支払完了後、志願票とともに「封筒用宛名ラベル」がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。

## 6 試験会場・集合場所

【試験会場】高崎商科大学附属高等学校(群馬県高崎市大橋町237-1)

【集合時間】集合時間は受験票で通知します。

## 7 受験票について

受験票はWeb出願サイトのマイページよりダウンロードし、A4用紙に印刷した上で試験日当日に持参してください。受験票のダウンロードが可能となる日時は前項3の「入試スケジュール」をご確認ください。

なお、指定日時以降に受験票のダウンロードができない場合は、広報・入試課(TEL027-347-3379)までお問合せください。

## 8 注意事項

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 天災、電車の遅延、交通事故等により集合時間に間に合わない場合には、広報・入試課(TEL027-347-3379)にご連絡ください。
- (3) 学校保健安全法施行規則第19条に基づき、同規則第18条に規定される感染症(インフルエンザやコロナウイルス等)に罹患し治癒していない場合には、入学試験の受験を原則禁じます。
- (4) 不正行為の取扱いおよび受験者の所持品については、該当ページを参照してください。

## 9 合格発表・入学手続

合格発表は、受験生全員に本学Web出願サイトのマイページでのみ通知します。受験者には郵送での通知は行いません。また出身高等学校には、学校長宛に郵送をもって通知します。合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。入学手続書類は本学Web出願サイトのマイページから書式をダウンロードしてください。

# 簿記会計活用制

※商学部 会計学科

## 1 出願資格

高等学校(以下、「高等学校」には中等教育学校を含む)を2027年3月に卒業見込みの者で、以下の条件をすべて満たす者。合格した場合には、経理研究所が実施する入学前教育に取り組むことを確約できる者。

- (1) 本学を専願としている
- (2) 出身学校長が学力・人物等より見て適切と認め推薦を受けている
- (3) 日本商業教育振興会より推薦を受けている
- (4) 経理研究所における会計プロフェッショナル講座の受講の意志がある

※本選抜は「専願入試」であるため、他の選抜との併願はできません。

### 日本商業教育振興会の推薦について

- 日本商業教育振興会の推薦を受けるには、日本商業教育振興会が実施するセレクションに合格することが条件です。
- セレクションの受験資格は「日商簿記検定2級」「日商簿記検定1級」「全経簿記上級」のいずれかに合格していることです。
- セレクションの内容は、「簿記の筆記試験」を実施します。なお、「日商簿記検定1級」または「全経簿記上級」取得者については、「簿記の筆記試験」を免除し、代わりに「面接試験」を実施します。

※日本商業教育振興会が実施するセレクションの詳細(出願期間、出願方法、試験日、試験内容等)については、[本学公式サイト\(入学試験—学校推薦型選抜 簿記会計活用制のページ\)](#)にてご確認ください。

## 2 募集定員

募集区分		実施期	募集定員※
高崎商科大学 商学部	会計学科	I期・II期	30名

※募集定員は学校推薦型選抜に区分される全入試・全実施期の合計数です。

## 3 入試スケジュール

手 続		I 期	II 期
出 願 期 間 Web出願登録および書類提出の両方をもって出願が完了します。	Web 出願登録	2026年10月26日(月)～ 11月9日(月)13:00まで	2026年11月23日(月)～ 12月7日(月)13:00まで
	書 類 提 出	2026年11月2日(月)～ 11月9日(月)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	2026年11月30日(月)～ 12月7日(月)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで
受験票ダウンロード開始日		2026年11月12日(木)11:00	2026年12月9日(水)11:00
試 験 日		2026年11月21日(土)	2026年12月13日(日)
合 格 発 表 日		2026年12月1日(火)11:00	2026年12月21日(月)11:00
入 学 手 続 締 切 日		2026年12月18日(金)消印有効	2027年1月13日(水)消印有効

## 4 選抜方法 (学校推薦型選抜簿記会計活用制 ※日本商業教育振興会が実施するセレクションの選抜内容ではありません)

下記により、多面的・総合的に判定を行います。

- ① 書類審査(調査書、推薦書、志望理由書、活動報告書)
- ② 個人面接(10分間)
- ③ ペーパーテスト(20分間 読解力と数的理解を測る問題)

## 5 入学検定料 (学校推薦型選抜簿記会計活用制 ※日本商業教育振興会が実施するセレクションの検定料ではありません)

35,000円

※入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。一度、納入された入学検定料は、原則として返金できません。ただし、書類不備等で出願書類未受理の場合は入学検定料を返金させていただきますので、「入学検定料の返金について」のページをご参照ください。

## 6 出願方法 (学校推薦型選抜簿記会計活用制 ※日本商業教育振興会が実施するセレクションの出願は別方法です)

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、下記の必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	提出	留意事項
志 願 票	必須	Web出願登録および入学検定料の支払い後、志願票がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください(白黒・カラー印刷いずれも可)。
推 薦 書	必須	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。公式サイト「入学試験」-「学校推薦型選抜(簿記会計活用制)」のページから様式がダウンロード可能です。記入にあたっては、「注意を要する出願書類について」のページに記載の注意事項を必ず参照してください。
調 査 書	必須	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。記入にあたっては、「注意を要する出願書類について」のページに記載の注意事項を必ず参照してください。
志 望 理 由 書	必須	公式サイト「入学試験」-「学校推薦型選抜(簿記会計活用制)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。
資格合格证(写)・推薦書	必須	【I種推薦の対象者】日商簿記1級または全経簿記上級の合格証書(写)および日本商業教育振興会からの推薦書(原本) 【II種・III種・IV種の対象者】日商簿記2級の合格証書(写)および日本商業教育振興会からの推薦書(原本)
活 動 報 告 書	任意	提出は任意です。公式サイト「入学試験」-「学校推薦型選抜(簿記会計活用制)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。なお、学校推薦型選抜における活動報告書は、志望理由書、推薦書、調査書等では表現しきれない個人の学力、態度、活動実績、志向性を副次的に評価するための参考資料として活用します。提出の有無が合否判定に直接影響を与えるものではありません。活動報告書を提出する場合、該当する活動等がない項目については記入する必要はありませんが、記述がない場合でも活動報告書の全てのページを提出してください。
出 願 用 封 筒	必須	Web出願登録および入学検定料の支払完了後、志願票とともに「封筒用宛名ラベル」がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。

## 7 試験会場・集合場所 (学校推薦型選抜簿記会計活用制の内容です)

【試験会場】高崎商科大学(群馬県高崎市根小屋町741)

【集合時間】集合時間は受験票で通知します。面接は1名10分程度行いますので、順番によって集合時間や終了時間は異なります。

## 8 受験票について (学校推薦型選抜簿記会計活用制の内容です)

受験票はWeb出願サイトのマイページよりダウンロードし、A4用紙に印刷した上で試験日当日に持参してください。受験票のダウンロードが可能となる日時は前項3の「入試スケジュール」をご確認ください。

なお、指定日時以降に受験票のダウンロードができない場合は、広報・入試課(TEL027-347-3379)までお問合せください。

## 9 注意事項

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 集合時間までに待機教室に入室着席してください。待機教室は試験日当日に試験会場の掲示にて確認してください。
- (3) 試験が終了したら試験が行われている建物からすみやかに出てください。待機教室に戻ることはできません。
- (4) 試験前日までに試験会場の下見をすることはできますが、館内に入ることはできません。
- (5) 天災、電車の遅延、交通事故等により集合時間に間に合わない場合には、広報・入試課(TEL027-347-3379)にご連絡ください。
- (6) 学校保健安全法施行規則第19条に基づき、同規則第18条に規定される感染症(インフルエンザやコロナウイルス等)に罹患し治癒していない場合には、入学試験の受験を原則禁じます。
- (7) 不正行為の取扱いおよび受験者の所持品については、該当ページを参照してください。

## 10 合格発表・入学手続 (学校推薦型選抜簿記会計活用制の内容です)

合格発表は、受験生全員に本学Web出願サイトのマイページでのみ通知します。受験者には郵送での通知は行いません。また出身高等学校には、学校長宛に郵送をもって通知します。合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。入学手続書類は本学Web出願サイトのマイページから書式をダウンロードしてください。

## 11 簿記会計特待制度

簿記会計特待制度は、「学校推薦型選抜(簿記会計活用制)」において、「簿記会計特待Ⅰ～Ⅲ種」の区分で合格した者に適用される制度です。適用された者は、各区分に応じて学納金等の減免を受けることができます。なお、日本商業教育振興会のⅣ種推薦による合格者については、本特待制度の適用はありません。

簿記会計特待		
対象入試	学校推薦型選抜 簿記会計活用制	「学校推薦型選抜 簿記会計活用制」において、「簿記会計特待Ⅰ～Ⅲ種」の特待区分で合格した者に適用される特待制度です。入学後に経理研究所の会計プロフェッショナル講座の選抜試験に合格し、受講する場合には、同研究所の業務を補助することが条件となります。条件を満たしていることが認められなかった場合、特待生としての権利を失うこととなり、当該年度の授業料の支払いが発生します。なお、経理研究所の会計プロフェッショナル講座の選抜試験に不合格だった場合、初年度に限り特待生としての権利を失うことはありません。また、2年目以降の特待継続には以下の特待継続条件を満たす必要があります。
適用される特待生区分	簿記会計特待Ⅰ種 (入学金および4年間の授業料全額免除)	
	簿記会計特待Ⅱ種 (入学金および4年間の授業料半額免除)	
	簿記会計特待Ⅲ種 (初年度の授業料全額免除)	

簿記会計特待の入学後の特待継続条件			
Ⅰ種		Ⅱ種	
減免内容	入学金および4年間の授業料全額免除	減免内容	入学金および4年間の授業料半額免除
<p>進級時に経理研究所が行う継続試験Ⅰ種用において、60点以上を取得すること。ただし、以下のいずれかの資格を取得していた場合は進級時の継続試験を免除する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●2年進級時 公認会計士(論文式)、公認会計士(短答式) 税理士科目(簿記論)、税理士科目(財務諸表論)</li> <li>●3年進級時 公認会計士(論文式)、公認会計士(短答式)、税理士試験2科目(簿記論・財務諸表論)</li> <li>●4年進級時 公認会計士(論文式)、公認会計士(短答式)</li> </ul> <p>以上の条件を満たさない場合は、特待生区分をⅡ種に繰り下げることとする。</p>		<p>進級時に経理研究所が行う継続試験Ⅱ種用において、60点以上を取得すること。なお、以下のいずれかの資格を取得していた場合は特待生区分をⅠ種に繰り上げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●2年進級時 公認会計士(論文式)、公認会計士(短答式) 税理士科目(簿記論)、税理士科目(財務諸表論)、日商簿記1級、全経簿記上級</li> <li>●3年進級時 公認会計士(論文式)、公認会計士(短答式) 税理士科目(簿記論)、税理士科目(財務諸表論)</li> <li>●4年進級時 公認会計士(論文式)、公認会計士(短答式)、税理士試験2科目(簿記論・財務諸表論)</li> </ul>	

### 簿記会計特待Ⅰ種への追加申請について

簿記会計特待Ⅱ～Ⅳ種の区分で合格し手続きを行った入学予定者が、入学試験出願後に簿記会計特待Ⅰ種の該当資格(日商簿記1級または全経簿記上級)を取得した場合には、2027年2月25日(木)～2027年4月8日(木)の期間において、『簿記会計特待追加申請書』に必要事項を記入のうえ、郵送もしくは持参にて申請を行うことで簿記会計特待Ⅰ種が適用されます。2027年3月31日(水)までに正式な合格発表がある資格を対象とし、資格試験主催者が発行する正式な合格証明書等の写しを添えて定められた期間内に申請をしたものに限ります。追加適用された場合には、すでに納めた手続時学納金と簿記会計特待Ⅰ種の学納金との差額を返金します。『簿記会計特待追加申請書』は、「公式サイト」-「特待生制度」のページでダウンロードできます。申請ができるのは、入学試験出願締切後に合格した資格・検定に限られますので、ご注意ください。



# 数理・データサイエンス活用制

## 1 出願資格

高等学校(以下、「高等学校」には中等教育学校を含む)を2027年3月に卒業見込みの者で、以下の条件をすべて満たす者。

- (1) 本学を専願としている
- (2) 出身学校長が学力・人物等より見て適切と認め推薦を受けている
- (3) 次の資格・検定試験のうちいずれかに合格している

ITパスポート試験、基本情報技術者試験、応用情報技術者試験、実用数学技能検定2級以上

## 2 募集定員

募集区分		実施期	募集定員※
高崎商科大学 商学部	経営学科	I 期	50名
	会計学科		30名
高崎商科大学短期大学部	経営学科		50名

※募集定員は学校推薦型選抜に区分される全入試・全実施期の合計数です。

## 3 入試スケジュール

手 続		I 期
出 願 期 間 Web出願登録および 書類提出の両方をもって 出願が完了します。	Web 出願登録	2026年10月26日(月)～ 11月9日(月)13:00まで
	書 類 提 出	2026年11月2日(月)～ 11月9日(月)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで
受験票ダウンロード開始日		2026年11月12日(木)11:00
試 験 日		2026年11月21日(土)
合 格 発 表 日		2026年12月1日(火)11:00
入 学 手 続 締 切 日		2026年12月18日(金)消印有効

## 4 選抜方法

下記により、多面的・総合的に判定を行います。

- ① 書類審査(調査書、推薦書、志望理由書、活動報告書)
- ② 個人面接(20分間)
- ③ ペーパーテスト(20分間 読解力と数的理解を測る問題)
- ④ 小論文(60分間 600字～800字)

## 5 入学検定料

35,000円

※入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。一度、納入された入学検定料は、原則として返金できません。ただし、書類不備等で出願書類未受理の場合は入学検定料を返金させていただきますので、「入学検定料の返金について」のページをご参照ください。

## 6 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、下記の必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	提出	留意事項
志 願 票	必須	Web出願登録および入学検定料の支払い後、志願票がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください(白黒・カラー印刷いずれも可)。
推 薦 書	必須	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。公式サイト「入学試験」-「学校推薦型選抜(数理・データサイエンス活用制)」のページから様式がダウンロード可能です。記入にあたっては、「注意を要する出願書類について」のページに記載の注意事項を必ず参照してください。
調 査 書	必須	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。記入にあたっては、「注意を要する出願書類について」のページに記載の注意事項を必ず参照してください。
志 望 理 由 書	必須	公式サイト「入学試験」-「学校推薦型選抜(数理・データサイエンス活用制)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。
資格等合格証の写し 出願資格用	必須	次の資格・検定試験のうちいずれかの合格証書(写)を提出してください。 ITパスポート試験、基本情報技術者試験、応用情報技術者試験、実用数学技能検定2級以上
資格等合格証の写し 資格特待制度用	任意	資格特待制度が適用となる資格を取得している場合には、合格証書(写)を提出してください。※商学部会計学科は対象外
活 動 報 告 書	任意	提出は任意です。公式サイト「入学試験」-「学校推薦型選抜(数理・データサイエンス活用制)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。なお、学校推薦型選抜における活動報告書は、志望理由書、推薦書、調査書等では表現しきれない個人の学力、態度、活動実績、志向性を副次的に評価するための参考資料として活用します。提出の有無が可否判定に直接影響を与えるものではありません。活動報告書を提出する場合、該当する活動等がない項目については記入する必要はありませんが、記述がない場合でも活動報告書の全てのページを提出してください。
出 願 用 封 筒	必須	Web出願登録および入学検定料の支払完了後、志願票とともに「封筒用宛名ラベル」がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。

## 7 試験会場・集合場所

【試験会場】高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部(群馬県高崎市根小屋町741)

【集合時間】集合時間は受験票で通知します。面接は1名20分程度行いますので、順番によって集合時間や終了時間は異なります。

## 8 受験票について

受験票はWeb出願サイトのマイページよりダウンロードし、A4用紙に印刷した上で試験日当日に持参してください。受験票のダウンロードが可能となる日時は前項3の「入試スケジュール」をご確認ください。

なお、指定日時以降に受験票のダウンロードができない場合は、広報・入試課(TEL027-347-3379)までお問合せください。

## 9 注意事項

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 集合時間までに待機教室に入室着席してください。待機教室は試験日当日に試験会場の掲示にて確認してください。
- (3) 試験が終了したら試験が行われている建物からすみやかに出てください。待機教室に戻ることはできません。
- (4) 試験前日までに試験会場の下見をすることはできますが、館内に入ることはできません。
- (5) 天災、電車の遅延、交通事故等により集合時間に間に合わない場合には、広報・入試課(TEL027-347-3379)にご連絡ください。
- (6) 学校保健安全法施行規則第19条に基づき、同規則第18条に規定される感染症(インフルエンザやコロナウイルス等)に罹患し治癒していない場合には、入学試験の受験を原則禁じます。
- (7) 不正行為の取扱いおよび受験者の所持品については、該当ページを参照してください。

## 10 合格発表・入学手続

合格発表は、受験生全員に本学Web出願サイトのマイページでのみ通知します。受験者には郵送での通知は行いません。また出身高等学校には、学校長宛に郵送をもって通知します。合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。入学手続書類は本学Web出願サイトのマイページから書式をダウンロードしてください。

# 全国児童養護施設推薦制

本選抜は、多様な背景を持った学生の受入れ配慮の観点から、経済的負担をはじめとする様々な事情により高等教育機関への進学が困難な者に対して、進学を提供することを目的として実施します。対象者は「社会福祉法人 全国社会福祉協議会 全国児童養護施設協議会」に加盟する児童養護施設に入所している者であり、本学のアドミッションポリシーに示された能力を有し、本学への進学を希望する者となります。また、本選抜による入学者に対しては、学びの継続を支援するため、入学金および授業料の免除（児童養護施設推薦特待）や、ワークスタディ奨学金制度の紹介等を行います。

## 1 出願資格

高等学校（以下、「高等学校」には中等教育学校を含む）を2027年3月に卒業見込みの者で、以下の条件をすべて満たす者。

- (1) 本学を専願としている
  - (2) 以下の「全体の学習成績の状況」を満たしている  
 [高崎商科大学 商学部] 経営学科3.6以上 / 会計学科3.8以上 [高崎商科大学短期大学部] 経営学科3.0以上
  - (3) 出身高等学校長が学力・人物等より見て適切と認め、学校推薦を受けている
  - (4) 社会福祉法人全国社会福祉協議会全国児童養護施設協議会に加盟している児童養護施設（以下「加盟児童養護施設」という。）に入所している
  - (5) 入所している加盟児童養護施設の施設長（施設責任者）が人物等を見て適切と認め、推薦を受けている
- ※各施設の推薦人数は1名まで

## 2 募集定員

募集区分		実施期	募集定員※
高崎商科大学 商学部	経営学科	I 期	50名
	会計学科		30名
高崎商科大学短期大学部	経営学科		50名

※募集定員は学校推薦型選抜に区分される全入試・全実施期の合計数です。

## 3 入試スケジュール

手 続		I 期
出 願 期 間 Web出願登録および書類提出の両方をもって出願が完了します。	Web 出願登録	2026年10月26日(月)～ 11月9日(月)13:00まで
	書 類 提 出	2026年11月2日(月)～ 11月9日(月)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで
受験票ダウンロード開始日		2026年11月12日(木)11:00
試 験 日		2026年11月21日(土)
合 格 発 表 日		2026年12月1日(火)11:00
入 学 手 続 締 切 日		2026年12月18日(金)消印有効

## 4 選抜方法

下記により、多面的・総合的に判定を行います。

- ① 書類審査（調査書、推薦書、志望理由書、活動報告書）
- ② 個人面接（20分間）
- ③ ペーパーテスト（20分間 読解力と数的理解を測る問題）
- ④ 小論文（60分間 600字～800字）

## 5 入学検定料

35,000円

※入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。一度、納入された入学検定料は、原則として返金できません。ただし、書類不備等で出願書類未受理の場合は入学検定料を返金させていただきますので、「入学検定料の返金について」のページをご参照ください。

## 6 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、下記の必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	提出	留意事項
志 願 票	必須	Web出願登録および入学検定料の支払い後、志願票がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください(白黒・カラー印刷いずれも可)。
推 薦 書 出身高等学校作成分	必須	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。公式サイト「入学試験」-「学校推薦型選抜(全国児童養護施設推薦制)」のページから様式がダウンロード可能です。記入にあたっては、「注意を要する出願書類について」のページに記載の注意事項を必ず参照してください。
推 薦 書 加盟児童養護施設作成分	必須	加盟児童養護施設に作成を依頼してください。公式サイト「入学試験」-「学校推薦型選抜(全国児童養護施設推薦制)」のページから様式がダウンロード可能です。
調 査 書	必須	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。記入にあたっては、「注意を要する出願書類について」のページに記載の注意事項を必ず参照してください。
志 望 理 由 書	必須	公式サイト「入学試験」-「学校推薦型選抜(全国児童養護施設推薦制)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。
活 動 報 告 書	任意	提出は任意です。公式サイト「入学試験」-「学校推薦型選抜(全国児童養護施設推薦制)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。なお、学校推薦型選抜における活動報告書は、志望理由書、推薦書、調査書等では表現しきれない個人の学力、態度、活動実績、志向性を副次的に評価するための参考資料として活用します。提出の有無が合否判定に直接影響を与えるものではありません。活動報告書を提出する場合、該当する活動等がない項目については記入する必要はありませんが、記述がない場合でも活動報告書の全てのページを提出してください。
出 願 用 封 筒	必須	Web出願登録および入学検定料の支払完了後、志願票とともに「封筒用宛名ラベル」がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。

## 7 試験会場・集合場所

【試験会場】高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部(群馬県高崎市根小屋町741)

【集合時間】集合時間は受験票で通知します。面接は1名20分程度行いますので、順番によって集合時間や終了時間は異なります。

## 8 受験票について

受験票はWeb出願サイトのマイページよりダウンロードし、A4用紙に印刷した上で試験日当日に持参してください。受験票のダウンロードが可能となる日時は前項3の「入試スケジュール」をご確認ください。

なお、指定日時以降に受験票のダウンロードができない場合は、広報・入試課(TEL.027-347-3379)までお問合せください。

## 9 注意事項

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 集合時間までに待機教室に入室着席してください。待機教室は試験日当日に試験会場の掲示にて確認してください。
- (3) 試験が終了したら試験が行われている建物からすみやかに出てください。待機教室に戻ることはできません。
- (4) 試験前日までに試験会場の下見をすることはできますが、館内に入ることはできません。
- (5) 天災、電車の遅延、交通事故等により集合時間に間に合わない場合には、広報・入試課(TEL.027-347-3379)にご連絡ください。
- (6) 学校保健安全法施行規則第19条に基づき、同規則第18条に規定される感染症(インフルエンザやコロナウイルス等)に罹患し治癒していない場合には、入学試験の受験を原則禁じます。
- (7) 不正行為の取扱いおよび受験者の所持品については、該当ページを参照してください。

## 10 合格発表・入学手続

合格発表は、受験生全員に本学Web出願サイトのマイページでのみ通知します。受験者には郵送での通知は行いません。また出身高等学校には、学校長宛に郵送をもって通知します。合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。入学手続書類は本学Web出願サイトのマイページから書式をダウンロードしてください。

# 専願制

## 1 出願資格

本学を専願し、下記の(1)～(8)のいずれかの条件を満たす者で、合格した場合には、入学前教育(課題およびスクーリング)に取り組むことを確約できる者。

- (1) 高等学校(以下、「高等学校」には中等教育学校を含む)を卒業した者、および2027年3月卒業見込みの者
- (2) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (3) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (4) 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。)
- (7) 学校教育法第九十条第二項の規定により大学に入学した者であって、当該者をその後に入学者とする大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認められた者
- (8) 大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達した者

※総合型選抜専願制は、複数回受験することはできません。また、総合型選抜専願制と総合型選抜併願制の両方を受験することはできません。  
※在留資格が「留学」の者は総合型選抜特別選考型へ出願すること。

## 2 募集定員

募集区分		実施期	募集定員※
高崎商科大学 商学部	経営学科	I 期 II 期	10名
	会計学科		5名
高崎商科大学短期大学部	経営学科		10名

※募集定員は総合型選抜に区分される全入試・全実施期の合計数です。

## 3 入試スケジュール

手 続		I 期		II 期	
出願期間 Web出願登録 および書類提出の 両方をもって出願が 完了します。	Web 出願登録	2026年9月10日(木)～9月28日(月)13:00まで		2026年11月23日(月)～12月7日(月)13:00まで	
	書類提出	2026年9月17日(木)～9月28日(月)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで		2026年11月30日(月)～12月7日(月)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	
試 験		1次試験	2次試験	1次試験	2次試験
受験票ダウンロード開始日		2026年9月30日(水) 11:00	2026年10月9日(金) 11:00	2026年12月9日(水) 11:00	
試 験 日		2026年10月3日(土)	2026年10月17日(土)	2026年12月13日(日)	
合 格 発 表 日		2026年10月9日(金) 11:00	2026年11月2日(月) 11:00	2026年12月21日(月) 11:00	
入学手続締切日		2026年11月17日(火)消印有効		2027年1月13日(水)消印有効	

## 4 選抜方法

総合型選抜は、2段階選抜方式で実施します。I期については、2次試験は1次試験通過者のみが受験することができ、最終判定は2次試験の評価内容に1次試験の評価内容を加え、多面的・総合的に行います。II期については、1次試験と2次試験を同日に実施し、受験者全員が両試験を受験するものとします。II期の判定は、まず1次試験の結果による判定を行い、その通過者について、2次試験の評価内容に1次試験の評価内容を加え、多面的・総合的に最終判定を行います。II期の合格発表は、1次試験および2次試験の結果を同日に発表します。

### 【1次試験】

- ① 書類審査(調査書・志望理由書・活動報告書)
- ② ペーパーテスト(20分間 読解力と数的理解を測る問題)
- ③ 小論文(60分間 600字～800字)

### 【2次試験】

個人面接(30分間)

※【I期】 1次試験通過者のみ2次試験受験可能

※【II期】 1次試験と2次試験を同日に実施し、受験者全員が両試験を受験

## 5 入学検定料

35,000円

※入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。一度、納入された入学検定料は、原則として返金できません。ただし、書類不備等で出願書類未受理の場合は入学検定料を返金させていただきますので、「入学検定料の返金について」のページをご参照ください。

## 6 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、下記の必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	提出	留意事項
志 願 票	必須	Web出願登録および入学検定料の支払い後、志願票がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください(白黒・カラー印刷いずれも可)。
調 査 書	必須	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。記入にあたっては、「注意を要する出願書類について」のページに記載の注意事項を必ず参照してください。
志 望 理 由 書	必須	公式サイト「入学試験」-「総合型選抜(専願制)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。また、記載内容を担任教諭もしくは進路指導担当教諭に確認してもらい、署名をもらうこと(2027年3月卒業見込み者に限る)。
資格等合格証の写し	任意	資格特待制度が適用となる資格を取得している場合には、合格証書(写)を提出してください。※商学部会計学科は対象外
活 動 報 告 書	任意	提出は任意です。公式サイト「入学試験」-「総合型選抜(専願制)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。なお、総合型選抜(専願制)における活動報告書は、志望理由書、調査書等では表現しきれない個人の学力、態度、活動実績、志向性を副次的に評価するための参考資料として活用します。提出の有無が合否判定に直接影響を与えるものではありません。活動報告書を提出する場合、該当する活動等がない項目については記入する必要はありませんが、記述がない場合でも活動報告書の全てのページを提出してください。
出 願 用 封 筒	必須	Web出願登録および入学検定料の支払完了後、志願票とともに「封筒用宛名ラベル」がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。

## 7 試験会場

【試験会場】高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部(群馬県高崎市根小屋町741)

【集合時間】集合時間は受験票で通知します。試験の順番によって集合時間や終了時間は受験生ごとに異なります。

## 8 受験票について

受験票はWeb出願サイトのマイページよりダウンロードし、A4用紙に印刷した上で試験日当日に持参してください。受験票のダウンロードが可能となる日時は前項3の「入試スケジュール」をご確認ください。

なお、指定日時以降に受験票のダウンロードができない場合は、広報・入試課(TEL027-347-3379)までお問合せください。

## 9 注意事項

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 試験前日までに試験会場の下見をすることはできますが、館内に入ることはできません。
- (3) 天災、電車の遅延、交通事故等により集合時間に間に合わない場合には、広報・入試課(TEL027-347-3379)にご連絡ください。
- (4) 学校保健安全法施行規則第19条に基づき、同規則第18条に規定される感染症(インフルエンザやコロナウイルス等)に罹患し治癒していない場合には、入学試験の受験を原則禁じます。
- (5) 不正行為の取扱いおよび受験者の所持品については、該当ページを参照してください。

## 10 合格発表・入学手続

1次試験の結果発表・2次試験後の最終合格発表は本学Web出願サイトのマイページでのみ行います。受験者には郵送での通知は行いません。また出身高等学校には、2次試験後の最終合格発表のみ学校長宛に郵送をもって通知します。(出身高等学校長宛は、2027年3月卒業見込み者に限る)。最終合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。手続書類は本学Web出願サイトのマイページより書式をダウンロードしてください。

## 併願制

## 1 出願資格

高等学校(以下、「高等学校」には中等教育学校を含む)を2027年3月に卒業見込みの者で、「全体の学習成績の状況」が以下を満たす者。

[高崎商科大学 商学部] 経営学科4.0以上 / 会計学科4.0以上

[高崎商科大学短期大学部] 経営学科4.0以上

なお、入学する場合には、入学前教育(課題およびスクーリング)に取り組むことを必須とする。

※総合型選抜専願制と総合型選抜併願制の両方を受験することはできません。

## 2 募集定員

募集区分		実施期	募集定員※
高崎商科大学 商学部	経営学科	I 期	10名
	会計学科		5名
高崎商科大学短期大学部	経営学科		10名

※募集定員は総合型選抜に区分される全入試・全実施期の合計数です。

## 3 入試スケジュール

手 続		I 期	
出願期間 Web出願登録および 書類提出の両方をもって 出願が完了します。	Web 出願登録	2026年9月10日(木)～9月28日(月)13:00まで	
	書類提出	2026年9月17日(木)～9月28日(月)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	
試 験		1 次試験	2次試験
受験票ダウンロード開始日		2026年9月30日(水) 11:00	2026年10月9日(金) 11:00
試 験 日		2026年10月3日(土)	2026年10月17日(土)
合 格 発 表 日		2026年10月9日(金) 11:00	2026年11月2日(月) 11:00
入学手続締切日		2027年1月22日(金)消印有効	

## 4 選抜方法

総合型選抜併願制は2段階選抜方式で実施します。2次試験は1次試験通過者のみ受験することができ、最終判定は2次試験の評価内容に1次試験の評価内容を加え、多面的・総合的に行われます。

## 【1次試験】

- 書類審査(調査書・志望理由書・活動報告書)
- ペーパーテスト(20分間 読解力と数的理解を測る問題)
- 小論文(60分間 600字～800字)

## 【2次試験】

- 個人面接(30分間)  
※1次試験通過者のみ2次試験受験可能

## 5 入学検定料

35,000円

※入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。一度、納入された入学検定料は、原則として返金できません。ただし、書類不備等で出願書類未受理の場合は入学検定料を返金させていただきますので、「入学検定料の返金について」のページをご参照ください。

## 6 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、下記の必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	提出	留意事項
志願票	必須	Web出願登録および入学検定料の支払い後、志願票がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください(白黒・カラー印刷いずれも可)。
調査書	必須	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。記入にあたっては、「注意を要する出願書類について」のページに記載の注意事項を必ず参照してください。
志望理由書	必須	公式サイト「入学試験」-「総合型選抜(併願制)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。また、担任教諭もしくは進路指導担当教諭に志望理由書を確認してもらい、署名をもらうこと。
資格等合格証の写し	任意	特待制度が適用となる資格を取得している場合には、合格証書(写)を提出してください。※商学部会計学科は対象外
活動報告書	任意	提出は任意です。公式サイト「入学試験」-「総合型選抜(併願制)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。なお、総合型選抜(併願制)における活動報告書は、志望理由書、調査書等では表現しきれない個人の学力、態度、活動実績、志向性を副次的に評価するための参考資料として活用します。提出の有無が合否判定に直接影響を与えるものではありません。活動報告書を提出する場合、該当する活動等がない項目については記入する必要はありませんが、記述がない場合でも活動報告書の全てのページを提出してください。
出願用封筒	必須	Web出願登録および入学検定料の支払い完了後、志願票とともに「封筒用宛名ラベル」がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。

## 7 試験会場・集合場所

【試験会場】高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部(群馬県高崎市根小屋町741)

【集合時間】集合時間は受験票で通知します。試験の順番によって集合時間や終了時間は受験生ごとに異なります。

## 8 受験票について

受験票はWeb出願サイトのマイページよりダウンロードし、A4用紙に印刷した上で試験日当日に持参してください。受験票のダウンロードが可能となる日時は前項3の「入試スケジュール」をご確認ください。

なお、指定日時以降に受験票のダウンロードができない場合は、広報・入試課(TEL027-347-3379)までお問合せください。

## 9 注意事項

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 試験前日までに試験会場の下見をすることはできますが、館内に入ることはできません。
- (3) 天災、電車の遅延、交通事故等により集合時間に間に合わない場合には、広報・入試課(TEL027-347-3379)にご連絡ください。
- (4) 学校保健安全法施行規則第19条に基づき、同規則第18条に規定される感染症(インフルエンザやコロナウイルス等)に罹患し治癒していない場合には、入学試験の受験を原則禁じます。
- (5) 不正行為の取扱いおよび受験者の所持品については、該当ページを参照してください。

## 10 合格発表・入学手続

1次試験の結果発表・2次試験後の最終合格発表は本学Web出願サイトのマイページでのみ行います。受験者には郵送での通知は行いません。また出身高等学校には、2次試験後の最終合格発表のみ学校長宛に郵送をもって通知します。最終合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。手続書類は本学Web出願サイトのマイページより書式をダウンロードしてください。

## 1 出願資格

本学を専願し、高等学校(以下、「高等学校」には中等教育学校を含む)を2027年3月に卒業見込みの者で、「全体の学習成績の状況」が以下を満たす者。  
[高崎商科大学 商学部] 経営学科3.0以上  
なお、入学する場合には、入学前教育(課題およびスクーリング)に取り組むことを必須とする。

## 2 募集定員

募集区分		実施期	募集定員※
高崎商科大学 商学部	経営学科	I 期	10名

※募集定員は総合型選抜に区分される全入試・全実施期の合計数です。

## 3 入試スケジュール

手 続		I 期	
出願期間 Web出願登録および 書類提出の両方をもって 出願が完了します。	Web 出願登録	2026年9月10日(木)～9月28日(月)13:00まで	
	書類提出	2026年9月17日(木)～9月28日(月)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	
試 験		1 次試験	2 次試験
受験票ダウンロード開始日		2026年9月30日(水) 11:00	2026年10月9日(金) 11:00
試 験 日		2026年10月3日(土)	2026年10月17日(土)
合 格 発 表 日		2026年10月9日(金) 11:00	2026年11月2日(月) 11:00
入学手続締切日		2026年11月17日(火)消印有効	

## 4 選抜方法

総合型選抜探究・ブレスト型は2段階選抜方式で実施します。2次試験は1次試験通過者のみ受験することができ、最終判定は2次試験の評価内容に1次試験の評価内容を加え、多面的・総合的に行われます。

### 【1次試験】

- 書類審査(調査書・志望理由書・活動報告書)
- ペーパーテスト(20分間 読解力と数的理解を測る問題)
- ブレインストーミングプログラム(60分間)

### 【2次試験】

- 個人面接(30分間)  
※1次試験通過者のみ2次試験受験可能

### <ブレインストーミングプログラムについて>

受験生3名～4名が1グループとなり、当日提示されるテーマについてアイデアを出し合います。実際にアイデアを出すワークを行う前に、ブレインストーミング用のカードを使いながらアイデアの出し方のコツなどについて説明し、練習も行います。グループワーク実施後、ワークに関連した質問シートに取り組みます。

※可否に関わる試験の評価はすべて試験担当者である本学教職員が行います。本学学生がグループワークの進行を円滑に進めるためにファシリテーターとしての役割を担う場合がありますが、試験の評価は行いません。

## 5 入学検定料

35,000円

※入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。一度、納入された入学検定料は、原則として返金できません。ただし、書類不備等で出願書類未受理の場合は入学検定料を返金させていただきますので、「入学検定料の返金について」のページをご参照ください。

## 6 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、下記の必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	提出	留意事項
志 願 票	必須	Web出願登録および入学検定料の支払い後、志願票がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください(白黒・カラー印刷いずれも可)。
調 査 書	必須	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。記入にあたっては、「注意を要する出願書類について」のページに記載の注意事項を必ず参照してください。
志 望 理 由 書	必須	公式サイト「入学試験」-「総合型選抜(探究・プレスト型)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。また、担任教諭もしくは進路指導担当教諭に志望理由書を確認してもらい、署名をもらうこと。
資格等合格証の写し	任意	資格特待制度が適用となる資格を取得している場合には、合格証書(写)を提出してください。
活 動 報 告 書	必須	提出は必須です。公式サイト「入学試験」-「総合型選抜(探究・プレスト型)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。総合型選抜(探究・プレスト型)では、志望理由書、調査書に加えて、活動報告書により総合的な探究(学習)の時間、課題研究、部活動、生徒会活動等の取り組みや資格・検定、自身の活動実績を審査します。提出にあたっては担任教諭または進路指導教諭に記入内容を確認してもらい、教諭の署名をもらってください。該当する活動等がない項目については記入する必要はありませんが、記述がない場合でも活動報告書の全てのページを提出してください。
出 願 用 封 筒	必須	Web出願登録および入学検定料の支払完了後、志願票とともに「封筒用宛名ラベル」がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。

## 7 試験会場・集合時間

【試験会場】高崎商科大学(群馬県高崎市根小屋町741)

【集合時間】集合時間は受験票で通知します。試験の順番によって集合時間や終了時間は受験生ごとに異なります。

## 8 受験票について

受験票はWeb出願サイトのマイページよりダウンロードし、A4用紙に印刷した上で試験日当日に持参してください。受験票のダウンロードが可能となる日時は前項3「入試スケジュール」をご確認ください。なお、指定日時以降に受験票のダウンロードができない場合は、広報・入試課(TEL.027-347-3379)までお問合せください。

## 9 注意事項

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 試験前日までに試験会場の下見をすることはできますが、館内に入ることはできません。
- (3) 天災、電車の遅延、交通事故等により集合時間に間に合わない場合には、広報・入試課(TEL.027-347-3379)にご連絡ください。
- (4) 学校保健安全法施行規則第19条に基づき、同規則第18条に規定される感染症(インフルエンザやコロナウイルス等)に罹患し治癒していない場合には、入学試験の受験を原則禁じます。
- (5) 不正行為の取扱いおよび受験者の所持品については、該当ページを参照してください。

## 10 合格発表・入学手続

1次試験の結果発表・2次試験後の最終合格発表は本学Web出願サイトのマイページでのみ行います。受験者には郵送での通知は行いません。また出身高等学校には、2次試験後の最終合格発表のみ学校長宛に郵送をもって通知します。最終合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。手続書類は本学Web出願サイトのマイページより書式をダウンロードしてください。

### 総合型選抜専願制との自動併願制度

総合型選抜 探究・プレスト型に出願した場合、自動的に総合型選抜 I 期 専願制(商学部経営学科)にも出願される制度です。入学検定料は変わらず、提出書類は共通する書類に関しては1通で構いません。

1次試験では、同日に「ペーパーテスト」(探究・プレスト型と専願制の共通試験科目)、「プレストプログラム」(探究・プレスト型の試験科目)、「小論文試験」(専願制の試験科目)を受験し、それぞれの入試で合否判定を行います。2次試験では、「個人面接」(探究・プレスト型と専願制の共通試験科目)を受験し、それぞれの入試で合否判定を行います。探究・プレスト型と専願制の共通する試験(ペーパーテストおよび個人面接)に関しては、1回の受験で構いません。

## 1 出願資格

本学を専願し、下記の(1)～(8)のいずれかの条件を満たす者で、合格した場合には、入学前教育(課題およびスクーリング)に取り組むことを確約できる者。

- (1)高等学校(以下、「高等学校」には中等教育学校を含む)を卒業した者、および2027年3月卒業見込みの者
- (2)外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (3)文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (4)専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (5)文部科学大臣の指定した者
- (6)高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。)
- (7)学校教育法第九十条第二項の規定により大学に入学した者であって、当該者をその後に入学者とする大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認められた者
- (8)大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達した者

※在留資格が「留学」の者は総合型選抜特別選考型へ出願すること。

## 2 募集定員

募集区分		実施期	募集定員※
高崎商科大学短期大学部	経営学科	I 期	10名

※募集定員は総合型選抜に区分される全入試・全実施期の合計数です。

## 3 入試スケジュール

手 続		I 期	
出願期間 Web出願登録および 書類提出の両方をもって 出願が完了します。	Web 出願登録	2026年9月10日(木)～9月28日(月)13:00まで	
	書類提出	2026年9月17日(木)～9月28日(月)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	
試 験		1 次試験	2次試験
受験票ダウンロード開始日		2026年9月30日(水) 11:00	2026年10月9日(金) 11:00
試 験 日		2026年10月3日(土)	2026年10月17日(土)
合 格 発 表 日		2026年10月9日(金) 11:00	2026年11月2日(月) 11:00
入学手続締切日		2026年11月17日(火)消印有効	

## 4 選抜方法

総合型選抜将来未定型は2段階選抜方式で実施します。2次試験は1次試験通過者のみ受験することができ、最終判定は2次試験の評価内容に1次試験の評価内容を加え、多面的・総合的に行われます。

### 【1次試験】

- ① 書類審査
  - ・調査書・志望理由書・活動報告書
  - ・事前課題「自己表現シート」
- ② ペーパーテスト(20分間 読解力と数的理解を測る問題)

### 【2次試験】

- 個人面接(30分間)  
※1次試験通過者のみ2次試験受験可能

## 5 入学検定料

35,000円

※入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。一度、納入された入学検定料は、原則として返金できません。ただし、書類不備等で出願書類未受理の場合は入学検定料を返金させていただきますので、「入学検定料の返金について」のページをご参照ください。

## 6 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、下記の必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	提出	留意事項
志 願 票	必須	Web出願登録および入学検定料の支払い後、志願票がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください(白黒・カラー印刷いずれも可)。
調 査 書	必須	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。記入にあたっては、「注意を要する出願書類について」のページに記載の留意事項を必ず参照してください。
志 望 理 由 書	必須	公式サイトの「入学試験」-「総合型選抜(将来未定型)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。また、記載内容を担任教諭もしくは進路指導担当教諭に確認してもらい、署名をもらうこと(2027年3月卒業見込み者に限る)。
事前課題 「自己表現シート」	必須	公式サイトの「入学試験」-「総合型選抜(将来未定型)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。提出にあたっては担任教諭または進路指導教諭に記入内容を確認してもらい、教諭の署名をもらってください。
資格等合格証の写し	任意	資格特待制度が適用となる資格を取得している場合には、合格証書(写)を提出してください。
活 動 報 告 書	任意	提出は任意です。公式サイトの「入学試験」-「総合型選抜(将来未定型)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。なお、総合型選抜(将来未定型)における活動報告書は、志望理由書、調査書等では表現しきれない個人の学力、態度、活動実績、志向性を副次的に評価するための参考資料として活用します。提出の有無が合否判定に直接影響を与えるものではありません。活動報告書を提出する場合、該当する活動等がない項目については記入する必要はありませんが、記述がない場合でも活動報告書の全てのページを提出してください。
出 願 用 封 筒	必須	Web出願登録および入学検定料の支払完了後、志願票とともに「封筒用宛名ラベル」がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。

## 7 試験会場・集合時間

【試験会場】高崎商科大学短期大学部(群馬県高崎市根小屋町741)

【集合時間】集合時間は受験票で通知します。試験の順番によって集合時間や終了時間は受験生ごとに異なります。

## 8 受験票について

受験票はWeb出願サイトのマイページよりダウンロードし、A4用紙に印刷した上で試験日当日に持参してください。受験票のダウンロードが可能となる日時は前項3「入試スケジュール」をご確認ください。なお、指定日時以降に受験票のダウンロードができない場合は、広報・入試課(TEL.027-347-3379)までお問合せください。

## 9 注意事項

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 試験前日までに試験会場の下見をすることはできますが、館内に入ることはできません。
- (3) 天災、電車の遅延、交通事故等により集合時間に間に合わない場合には、広報・入試課(TEL.027-347-3379)にご連絡ください。
- (4) 学校保健安全法施行規則第19条に基づき、同規則第18条に規定される感染症(インフルエンザやコロナウイルス等)に罹患し治療していない場合には、入学試験の受験を原則禁じます。
- (5) 不正行為の取扱いおよび受験者の所持品については、該当ページを参照してください。

## 10 合格発表・入学手続

1次試験の合格発表・2次試験後の最終合格発表は本学Web出願サイトのマイページでのみ行います。受験者には郵送での通知は行いません。また出身高等学校には、2次試験後の最終合格発表のみ学校長宛に郵送をもって通知します。最終合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。手続書類は本学Web出願サイトのマイページより書式をダウンロードしてください。

# 特別選考型 (社会人・帰国子女・留学生)

## 1 出願資格

### 社会人

次の(1)～(4)の各号いずれかに該当する者。

- (1)高等学校卒業後、または通常の課程による12年の学校教育を修了した後2年以上の定職歴を有する者
- (2)高等学校卒業後、3年以上の社会経験を有する者
- (3)高等学校卒業後、短大または大学に2年以上在籍し、かつ1年以上の社会経験を有する者
- (4)学士の称号を有する者

### 帰国子女

日本国籍を有する者で、原則として保護者の海外勤務にともない外国で正規の学校教育を受け、次の(1)～(4)の各号いずれかに該当する者。

- (1)外国において、外国の学校教育の12年の課程のうち最終学年を含む2年以上継続して在籍した者、および外国において学校教育における12年の課程を修了した者に準ずる者で文部科学大臣の指定した者。ただし、2027年3月までに卒業見込みの者も含む
- (2)中学・高等学校を通じ、原則として3年以上継続して外国の教育課程に基づく教育を受け、帰国後日本の高等学校に入学し、2027年3月までに日本の高等学校を卒業見込みの者。ただし、日本の高等学校における在籍期間が原則として1年半未満の者
- (3)文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (4)国際バカロレア資格・アビトゥア資格・バカロレア資格のうちいずれかを取得した者

### 留学生

次の(1)～(5)の各号に該当する者。

- (1)日本国籍を有しない者。
- (2)日本の永住許可を得ていない者
- (3)出入国管理および難民認定法(昭和26年政令第319号)の定めるところにより、大学入学に支障のない在留資格(「留学」または在日のまま「留学」へ変更できる在留資格)を有する者、および入学に際し該当資格を有する見込みのある者
- (4)外国において学校教育12年の課程を修了した者、またはこれに準ずると認められた者で、日本国または日本国外において日本語研修の経験を有するか、あるいは外国における学校教育の正規科目として日本語関連科目を2年以上履修した者
- (5)在留資格が「留学」である者においては、日本語能力試験N2レベル相当以上の日本語能力を備えていること。  
※本項は、必ずしも日本語能力試験でのN2レベル認定を求めておらず、相当の日本語能力を備えていることを要件としている。選抜試験に加え、出願書類も日本語能力の評価資料として用いる。

## 2 募集定員

募集区分		募集定員
高崎商科大学 商学部	経営学科	若干名
	会計学科	若干名
高崎商科大学短期大学部	経営学科	若干名

## 3 入試スケジュール

手 続		期 間
出願期間 Web出願登録および 書類提出の両方をもって 出願が完了します。	Web出願登録	2026年11月23日(月)～12月7日(月)13:00まで
	書類提出	2026年11月30日(月)～12月7日(月)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで
受験票ダウンロード開始日		2026年12月9日(水)11:00
試 験 日		2026年12月13日(日)
合 格 発 表 日		2026年12月21日(月)11:00
入 学 手 続 締 切 日		2027年1月13日(水)消印有効

## 4 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、下記の必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	社会人	帰国子女	留学生	留意事項
志願票	必須	必須	必須	Web出願登録および入学検定料の支払い後、志願票がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください(白黒・カラー印刷いずれも可)。
志望理由書	必須	必須	必須	公式サイト「入学試験」-「総合型選抜(特別選考型)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。
履歴書	必須	必須	必須	公式サイト「入学案内」-「総合型選抜(特別選考型)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。
最終学校の卒業証明書等	必須	必須	必須	出身高等学校の卒業証明書、卒業見込証明書のいずれか1通。または該当する出願資格を証明する各種資料(在籍証明書など)を提出してください。※最終出身校が大学等の場合も出身高等学校の証明書を提出してください。
最終学校の成績証明書 ※既修得単位記載のもの	必須	必須	必須	出身高等学校の成績証明書1通 ※最終出身校が大学等の場合も出身高等学校の証明書を提出してください。
日本語学校の成績証明書	不要	不要	必須	出席状況が記載されたものを提出してください。
住民票	不要	不要	必須	現在、居住している市区町村役場で発行される住民票(記載事項は省略しないこと)。出願前3ヶ月以内のもの。ただし、外国在住の者が受験する場合は不要です。
出願用封筒	必須	必須	必須	Web出願登録および入学検定料の支払完了後、志願票とともに「封筒用宛名ラベル」がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。

●証明書類の提出についての留意点  
証明書類は原本(オリジナル)を提出してください。原本の提出が困難な場合には、公的機関又は在籍する日本語学校等が公印を押して証明する「原本証明」を付けること。また、証明書が日本語以外の言語で作成されている場合には公的機関または日本語学校等が公印を押して証明する日本語訳を添付すること。

## 5 入学検定料

35,000円

入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。一度、納入された入学検定料は、原則として返金できません。ただし、書類不備等で出願書類未受理の場合は入学検定料を返金させていただきますので、「入学検定料の返金について」のページをご参照ください。

## 6 選抜方法

下記により、多面的・総合的に判定を行います。

- 書類審査(志望理由書、履歴書)
- 面接(15分間～20分間) ※「留学生」の区分では日本の「国語」と「英語」の教科書(中学校～高校程度)を用いた口頭試問を含む
- 小論文(60分間 600字～800字) ※「留学生」の区分でも日本語による

## 7 試験会場・集合時間

【試験会場】高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部(群馬県高崎市根小屋町741)

【集合時間】集合時間は受験票で通知します。試験の順番によって集合時間や終了時間は受験生ごとに異なります。

## 8 受験票について

受験票はWeb出願サイトのマイページよりダウンロードし、A4用紙に印刷した上で試験日当日に持参してください。受験票のダウンロードが可能となる日時は前項3「入試スケジュール」をご確認ください。なお、指定日時以降に受験票のダウンロードができない場合は、広報・入試課(TEL.027-347-3379)までお問合せください。

## 9 注意事項

- 受験票を必ず持参してください。
- 試験前日までに試験会場の下見をすることはできませんが、館内に入ることはできません。
- 天災、電車の遅延、交通事故等により集合時間に間に合わない場合には、広報・入試課(TEL.027-347-3379)にご連絡ください。
- 学校保健安全法施行規則第19条に基づき、同規則第18条に規定される感染症(インフルエンザやコロナウイルス等)に罹患し治癒していない場合には、入学試験の受験を原則禁じます。
- 不正行為の取扱いおよび受験者の所持品については、該当ページを参照してください。

## 10 合格発表・入学手続

合格発表は本学Web出願サイトのマイページでのみ行います。郵送での通知は行いません。合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。手続書類は本学Web出願サイトのマイページより書式をダウンロードしてください。

# 一般選抜

## 1 出願資格

次の(1)～(7)のいずれかの条件を満たす者。

- (1)高等学校(以下、「高等学校」には中等教育学校を含む)を卒業した者、および2027年3月卒業見込みの者
- (2)通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2027年3月修了見込みの者
- (3)外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2027年3月修了見込みの者
- (4)文部科学大臣が指定した者
- (5)文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2027年3月修了見込みの者
- (6)文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験(または旧規程における大学入学資格検定)に合格した者、および2027年3月までに高等学校卒業程度認定試験に合格見込みの者
- (7)本学において個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達した者(本条件により出願する場合には、本学において入学資格審査による認定を行いますので、事前に本学広報・入試課に申し出ること。

## 2 募集定員

募集区分		実施期	募集定員※
高崎商科大学 商学部	経営学科	前期 後期	40名
	会計学科		20名
高崎商科大学短期大学部	経営学科		23名

※募集定員は一般選抜に区分される全入試・全実施期の合計数です。

## 3 入試スケジュール

手 続		前期	後期
出願期間 ※Web出願登録および書類提出の両方をもって出願が完了します。	Web 出願登録	2026年12月28日(月)～ 2027年1月29日(金) 13:00まで	2027年1月25日(月)～ 2月26日(金) 13:00まで
	書類提出	2027年1月4日(月)～1月29日(金) 必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	2027年2月1日(月)～2月26日(金) 必着 ※窓口持参は最終日17:00まで
受験票ダウンロード開始日		2027年2月1日(月) 11:00	2027年3月1日(月) 11:00
試験日		2027年2月4日(木)	2027年3月4日(木)
合格発表日		2027年2月12日(金) 11:00	2027年3月12日(金) 11:00
入学手続締切日		2027年2月26日(金)消印有効	2027年3月24日(水)消印有効

## 4 入学検定料

20,000円

入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。一度、納入された入学検定料は、原則として返金できません。ただし、書類不備等で出願書類未受理の場合は入学検定料を返金させていただきますので、「入学検定料の返金について」のページをご参照ください。

## 5 選抜方法

受験した科目試験の点数により合格判定を行います。ただし、一般選抜2科目型は、科目試験の点数と「調査書」および「活動報告書」による評価点の合計点で合格判定を行います。

高崎商科大学 商学部 経営学科・会計学科 / 高崎商科大学短期大学部 経営学科					
入試区分	方式	試験科目	試験時間	科目試験配点	合計
前期	4科目型	【必須】「国語」「英語」「数学」 【選択】「日本史」「世界史」「公民」から1科目	各60分	各100点	科目試験400点
	3科目型	【必須】「国語」「英語」 【選択】「数学」「日本史」「世界史」「公民」から1科目 ※4科目型受験の場合、高得点の科目を採用			科目試験300点
	2科目型	【必須】「国語」 【選択】「英語」「数学」「日本史」「世界史」「公民」から1科目 ※4科目型、3科目型受験の場合、高得点の科目を採用 ※「調査書」および「活動報告書」の評価も含む			科目試験200点、 「調査書」および 「活動報告書」による評価点(6点)
後期	4科目型	【必須】「国語」「英語」「数学」 【選択】「日本史」「世界史」から1科目			科目試験400点
	3科目型	【必須】「国語」「英語」 【選択】「数学」「日本史」「世界史」から1科目 ※4科目型受験の場合、高得点の科目を採用			科目試験300点
	2科目型	【必須】「国語」 【選択】「英語」「数学」「日本史」「世界史」から1科目 ※4科目型、3科目型受験の場合、高得点の科目を採用 ※「調査書」および「活動報告書」の評価も含む			科目試験200点、 「調査書」および 「活動報告書」による評価点(6点)

◆出題範囲について

各試験科目は、現行の学習指導要領に基づき、以下の範囲より出題します。後期の試験には「思考力・判断力・表現力」を評価するため、自ら考え立論し、それを表現するなどの記述式問題を含みます。

【国語】現代の国語、言語文化(古文・漢文を除く) 【英語】英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ

【数学】数学Ⅰ、数学A(図形の性質、場合の数と確率) 【日本史】歴史総合、日本史探究 【世界史】歴史総合、世界史探究 【公民】公共

※後期に限り、試験科目「国語」の一部に「総合問題」を含みます。「総合問題」は、複数の文章・資料の内容を理解したうえで設問に答える記述式問題です。高等学校までの学習内容を踏まえ、理解力や思考力、表現力、論理性などの素養を評価することを目的としています。

※一般選抜2科目型は、科目試験の点数と「調査書」および「活動報告書」による評価点の合計点で合格判定を行います。調査書は「全体の学習成績の状況」により「知識・技能」を評価し、評価点は最大3点です。活動報告書では「主体性・多様性・協働性」を評価し、評価点は最大3点です。

## 6 英語の外部試験利用(みなし得点)

一般選抜において、対象となる英語外部試験のスコアを出願時に登録し、成績証明書などを提出した者は下記の各外部試験の基準スコアに応じて、試験科目「英語」の得点を「80点」「90点」「100点」に換算し、みなし得点として判定に利用します。外部英語試験のスコアを出願時に登録した場合でも、本学の試験科目「英語」を受験可能です。その場合、みなし得点と英語試験得点のどちらか点数の高い方を採用して判定を行います。得点基準は下記表を参照ください。

※一般選抜の英語外部試験利用による「みなし得点」は一般共通特待適用の対象外です。一般共通特待適用を希望する者は、英語外部試験利用の制度を申請し、かつ本学の科目試験も受験する必要があります。

英語外部試験名	基準スコアと換算点		
	80点換算	90点換算	100点換算
① 実用英語技能検定 (英検CBTとS-CBTを含む)	2級または CSE2.0:1980 - 2303	2級かつ CSE2.0:2150 - 2303	準1級以上または CSE2.0:2304以上
② ケンブリッジ大学 一般英語検定試験	PET 合格かつ 140 - 149	PET 合格かつ 150 - 159	FCE 合格以上または PET 合格かつ160以上
③ TEAP	225 - 252	253 - 308	309以上
④ GTEC(CBTタイプ、検定版Advancedタイプ)	930 - 1049	1050 - 1179	1180以上
⑤ IELTS(Academic)	4.0 - 4.5	5.0	5.5以上
⑥ TOEFL iBT	42 - 56	57 - 71	72以上
⑦ TOEIC L&R + TOEIC S&W	740 - 865	870 - 995	1000以上

①②⑦は2024年度、2025年度、2026年度に受験したものに限り

③は2025年度、2026年度に受験したものに限り

④⑤⑥本学の各入試の出願締切日からさかのぼって2年以内に受験したものに限り

※アセスメント版で受験した場合は対象外です。

## 7 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、下記の必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	提出	留意事項
志 願 票	必須	Web出願登録および入学検定料の支払い後、志願票がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください(白黒・カラー印刷いずれも可)。  【共通テスト成績請求の手続について】※同時期の大学入学共通テスト利用選抜を併願する場合 本学は「チケット方式」を採用しています。大学入学共通テスト出願サイトのマイページから「令和9年度大学入学共通テスト成績請求チケット」を印刷します。印刷したチケットを切り取り、本学の志願票の該当部分に貼り付けてください。
調 査 書	必須	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。記入にあたっては、「注意を要する出願書類について」のページに記載の注意事項を必ず参照してください。
資格等合格証の写し 資格特待制度用	任意	資格特待制度が適用となる資格を取得している場合には、合格証書(写)を提出してください。※商学部会計学科は対象外
資格等証書の写し (成績証明書) 英語外部試験による 「みなし得点」申請用	任意	英語の外部試験利用の対象となる資格試験を出願時に登録している場合には、スコアが記載されている成績証明書(写)を提出してください。資格特待制度が適用となる資格試験と同一の場合には別途提出する必要はありません。
活 動 報 告 書	任意	公式サイト「入学試験」-「一般選抜」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。記入にあたっては、「注意を要する出願書類について」のページに記載の注意事項を必ず参照してください。
出 願 用 封 筒	必須	Web出願登録および入学検定料の支払完了後、志願票とともに「封筒用宛名ラベル」がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。

## 8 併願制度(一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜) [詳細は36ページ参照]

### ①自動併願制度(大学・短大)

4科目型に出願の場合、自動的に3科目型および2科目型に出願され、合否判定が行われる制度です。自動併願には追加費用はかかりません。  
3科目型に出願の場合、自動的に2科目型に出願され、合否判定が行われる制度です。自動併願には追加費用はかかりません。

### ②学科間併願制度(大学のみ)

1つの入試で経営学科と会計学科の両方に出願することができます。学科間併願には費用はかかりません。

### ③一般・共テ利用併願制度(大学・短大)

一般選抜出願者は、同時期に実施される大学入学共通テスト利用選抜を無料で出願することができます。

### ④一般・共テ利用 短大併願制度(大学のみ)

高崎商科大学の両学科で実施の一般選抜または大学入学共通テスト利用選抜の出願者は、短期大学部 経営学科への併願が可能です。同時期に実施される一般選抜または大学入学共通テスト利用選抜に同時に出願した場合に限り、入学検定料は変わらず、追加で必要な書類もありません。

※①～④は、同時出願(Web出願登録および必要書類送付)に限ります。別々にWeb出願登録した場合には検定料の割引は行われません。  
※同時出願する入試の提出書類は、共通する書類に関しては1通で構いません。ただし、別々にWeb出願登録した場合には、共通する書類でも、Web出願登録毎にそれぞれ書類を提出する必要があります。

## 9 試験会場

地 域	試 験 会 場	前期	後期
高崎(本学)	高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部(群馬県高崎市根小屋町741)	●	●
宇都宮	ホテルマイステイズ宇都宮 9階 日光の間(栃木県宇都宮市東宿郷2-4-1)	●	設定なし
新潟	新潟東映ホテル 3階(新潟県新潟市中央区弁天 2-1-6)	●	
長野	ホテル信濃路 2階 黒姫(長野県長野市中御所岡田町 131-4)	●	
仙台	ホテルJALシティ仙台 2階 ローズⅡ(宮城県仙台市青葉区花京院1-2-12)	●	

## 10 試験時間割

高崎商科大学 商学部 経営学科・会計学科 / 高崎商科大学短期大学部 経営学科											
	9:20	9:20~9:30	9:30~10:30	10:40	10:40~10:50	10:50~11:50	11:50~12:30	12:30~12:40	12:40~13:40	13:50~14:00	14:00~15:00
前期	集合 ※英語を受験する者	諸注意	「英語」	集合 ※英語を受験しない者	諸注意	「国語」	休憩	諸注意	「日本史」 「世界史」 「公民」	諸注意	「数学」
後期									「日本史」 「世界史」		

※「英語」を受験する者は9:20集合、「英語」を受験しない者は10:40集合

## 11 受験票について

受験票はWeb出願サイトのマイページよりダウンロードし、A4用紙に印刷した上で試験日当日に持参してください。受験票のダウンロードが可能となる日時は前項3「入試スケジュール」をご確認ください。

なお、指定日時以降に受験票のダウンロードができない場合は、広報・入試課(直通:027-347-3379)までお問合せください。

## 12 注意事項

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 集合時間までに試験室に入室着席してください。
- (3) 試験前日までに試験会場の下見をすることはできますが、館内に入ることはできません。
- (4) 遅刻は、試験当日の最初の受験科目試験開始から20分後までは受験を認めず。遅刻した場合には試験時間延長の措置は行いません。
- (5) 天災、電車の遅延、交通事故等により集合時間に間に合わない場合には、広報・入試課(直通:027-347-3379)にご連絡ください。
- (6) 試験当日は試験室の自分の座席にて昼食をとることを許可しています。本学会場(高崎)の場合、試験日当日、大学構内のコンビニは営業しておりません。また、大学近隣には飲食店やコンビニ等がありませんのでご注意ください。
- (7) 学校保健安全法施行規則第19条に基づき、同規則第18条に規定される感染症(インフルエンザやコロナウイルス等)に罹患し治癒していない場合には、入学試験の受験を原則禁じます。
- (8) 不正行為の取扱いおよび受験者の所持品については、該当ページを参照してください。

## 13 合格発表・入学手続

合格発表は、受験者全員に本学Web出願サイトのマイページでのみ通知します。郵送での通知は行いません。なお、入学者に欠員が生じた場合には、補欠合格(前期日程のみ)および追加合格を実施する場合があります。補欠合格および追加合格については該当ページを参照してください。合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。入学手続書類は、本学Web出願サイトのマイページから書式をダウンロードしてください。

## 14 一般共通特待制度

一般共通特待制度は一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜の試験結果によって授業料の免除を受けられる特待制度です。

一般共通特待(一般選抜と大学入学共通テストの科目試験得点率による適用)	
<p>一般選抜と大学入学共通テストの科目試験の得点率によって特待生を選考します。</p> <p>一般選抜4科目型および大学入学共通テスト利用選抜4科目型は得点率65%以上で特待生I種、60%以上で特待生II種を「保証」します。4科目型で60%未満の場合や、一般選抜3科目型、大学入学共通テスト利用選抜3科目型についても特待の選考対象です。</p> <p>※ 一般選抜2科目型、大学入学共通テスト利用選抜2科目型は対象外です。</p> <p>※ 英語外部試験利用による「みなし得点」は対象外です。英語外部試験利用制度を活用しつつ得点率による特待生適用を希望する者は、英語外部試験利用の制度を申請し、かつ本学試験も受験する必要があります。</p> <p>※ 入試の合否ラインが特待保証の点数を上回る場合には不合格になる場合もあります。</p>	<p>※一般選抜の英語外部試験利用による「みなし得点」は特待適用の対象外 一般共通特待適用を希望する者は、英語外部試験利用の制度を申請し、かつ本学の科目試験も受験する必要があります。</p>

# 大学入学共通テスト利用選抜

## 1 出願資格

次の(1)～(6)のいずれかの条件を満たす者で、令和9年度大学入学共通テストにおいて国語を含む指定科目を2～4科目以上受験した者。

- (1)高等学校(以下、「高等学校」には中等教育学校を含む)を卒業した者、および2027年3月卒業見込みの者
- (2)通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2027年3月修了見込みの者
- (3)外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2027年3月修了見込みの者
- (4)文部科学大臣が指定した者
- (5)文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2027年3月修了見込みの者
- (6)文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験(または旧規程における大学入学資格検定)に合格した者、および2027年3月までに高等学校卒業程度認定試験に合格見込みの者

## 2 募集定員

募集区分		実施期	募集定員※
高崎商科大学 商学部	経営学科	前期 後期	30名
	会計学科		15名
高崎商科大学短期大学部	経営学科		17名

※募集定員は大学入学共通テスト利用選抜に区分される全入試・全実施期の合計数です。

## 3 入試スケジュール

手 続		前期	後期
出願期間 ※Web出願登録および書類提出の両方をもって出願が完了します。	Web 出願登録	2026年12月28日(月)～ 2027年1月29日(金) 13:00まで	2027年1月25日(月)～ 2027年2月26日(金) 13:00まで
	書類提出	2027年1月4日(月)～1月29日(金) 必着 ※窓口持参は最終日17:00まで	2027年2月1日(月)～2月26日(金) 必着 ※窓口持参は最終日17:00まで
受験票ダウンロード開始日		2027年2月1日(月) 11:00	2027年3月1日(月) 11:00
試 験 日		本学独自の個別試験は実施しません。	本学独自の個別試験は実施しません。
合 格 発 表 日		2027年2月12日(金) 11:00	2027年3月12日(金) 11:00
入学手続締切日		2027年2月26日(金)消印有効	2027年3月24日(水)消印有効

## 4 入学検定料

10,000円

入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。一度、納入された入学検定料は、原則として返金できません。ただし、書類不備等で出願書類未受理の場合は入学検定料を返金させていただきますので、「入学検定料の返金について」のページをご参照ください。

## 5 選抜方法

令和9年度大学入学共通テストの結果から、4科目型[国語(必須)と高得点3科目(自動選択)の合計4科目]、3科目型[国語(必須)と高得点2科目(自動選択)の合計3科目]、2科目型[国語(必須)と高得点1科目(自動選択)の合計2科目]を採用します。採用科目の合計点数により合否判定を行います。2科目型は、採用科目の点数と「調査書」および「活動報告書」による評価点の合計点で合否判定を行います。

入試区分	各科目の配点	合計
大学入学共通テスト利用選抜 4科目型	各科目 100点満点	科目の点数 400点満点
大学入学共通テスト利用選抜 3科目型		科目の点数 300点満点
大学入学共通テスト利用選抜 2科目型		科目の点数 200点満点、 「調査書」および「活動報告書」による評価点(6点)

※大学入学共通テスト利用選抜2科目型は、科目試験の点数と「調査書」および「活動報告書」による評価点の合計点で合否判定を行います。調査書は「全体の学習成績の状況」により「知識・技能」を評価し、評価点は最大3点です。活動報告書では「主体性・多様性・協働性」を評価し、評価点は最大3点です。

教科	必須・選択	科目	
国語	必須科目	「国語」	近代以降の文章のみ利用 共通テスト配点110点満点を100点満点に換算して使用
外国語	選択科目 ※右記科目のうち 2科目型は高得点の1科目を採用 3科目型は高得点の2科目を採用 4科目型は高得点の3科目を採用	「英語」	「リーディング」を80点満点、「リスニング」を20点満点に換算し、合計100点満点で使用
地理歴史		「歴史総合、日本史探究」 「歴史総合、世界史探究」 「地理総合、地理探究」	左記出題科目のうち1科目のみ使用 ※2科目受験した場合は、第1解答科目の得点を採用
公民		「公共、倫理」 「公共、政治・経済」 「地理総合/歴史総合/公共」	
数学		「数学Ⅰ、数学A」 「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ、数学B、数学C」	左記出題科目のうち1科目のみ使用
理科		「物理」「化学」「生物」「地学」 「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」	左記出題科目のうち1科目のみ使用 ※2科目受験した場合は、第1解答科目の得点を採用
情報		「情報Ⅰ」	

## 6 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、下記の必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	提出	留意事項
志願票	必須	Web出願登録および入学検定料の支払い後、志願票がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください(白黒・カラー印刷いずれも可)。 【共通テスト成績請求の手続について】 本学は「チケット方式」を採用しています。大学入学共通テスト出願サイトのマイページから「令和9年度大学入学共通テスト成績請求チケット」を印刷します。印刷したチケットを切り取り、本学の志願票の該当部分に貼り付けてください。
調査書	必須	出身高等学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。記入にあたっては、「注意を要する出願書類について」のページに記載の注意事項を必ず参照してください。
資格等合格証の写し 資格特待制度用	任意	資格特待制度が適用となる資格を取得している場合には、合格証書(写)を提出してください。※商学部会計学科は対象外
活動報告書	任意	公式サイト「入学試験」-「大学入学共通テスト利用選抜」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で手書きで記入してください。記入にあたっては、「注意を要する出願書類について」のページに記載の注意事項を必ず参照してください。
出願用封筒	必須	Web出願登録および入学検定料の支払完了後、志願票とともに「封筒用宛名ラベル」がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。

## 7 併願制度(一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜) [詳細は36ページ参照]

### ①自動併願制度(大学・短大)

4科目型に出願の場合、自動的に3科目型および2科目型に出願され、合否判定が行われる制度です。自動併願には追加費用はかかりません。3科目型に出願の場合、自動的に2科目型に出願され、合否判定が行われる制度です。自動併願には追加費用はかかりません。

### ②学科間併願制度(大学のみ)

1つの入試で経営学科と会計学科の両方に出願することができます。学科間併願には費用はかかりません。

### ③一般・共テ利用併願制度(大学・短大)

一般選抜出願者は、同時期に実施される大学入学共通テスト利用選抜を無料で出願することができます。

### ④一般・共テ利用 短大併願制度(大学のみ)

高崎商科大学の両学科で実施の一般選抜または大学入学共通テスト利用選抜の出願者は、短期大学部 経営学科への併願が可能です。同時期に実施される一般選抜または大学入学共通テスト利用選抜に同時に申し込んだ場合に限り、入学検定料は変わらず、追加で必要な書類もありません。

※①～④は、同時出願(Web出願登録および必要書類送付)に限ります。別々にWeb出願登録した場合には検定料の割引は行われません。  
※同時出願する入試の提出書類は、共通する書類に関しては1通で構いません。ただし、別々にWeb出願登録した場合には、共通する書類でも、Web出願登録毎にそれぞれ書類を提出する必要があります。

## 8 試験会場・集合時間

個別試験は実施しません。

## 9 受験票について

受験票はWeb出願サイトのマイページよりダウンロードしてください。受験票のダウンロードが可能となる日時は前項3「入試スケジュール」をご確認ください。なお、指定日時以降に受験票のダウンロードができない場合は、広報・入試課(直通:027-347-3379)までお問合せください。

## 10 合格発表・入学手続

合格発表は、受験者全員に本学Web出願サイトのマイページでのみ通知します。郵送での通知は行いません。なお、入学者に欠員が生じた場合には、補欠合格(前期日程のみ)および追加合格を実施する場合があります。補欠合格および追加合格については該当ページを参照してください。合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。入学手続書類は、本学Web出願サイトのマイページから書式をダウンロードしてください。

## 11 一般共通特待制度

一般共通特待制度は一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜の試験結果によって授業料の免除を受けられる特待制度です。

一般共通特待(一般選抜と大学入学共通テストの科目試験得点率による適用)	
<p>一般選抜と大学入学共通テストの科目試験の得点率によって特待生を選考します。</p> <p>一般選抜4科目型および大学入学共通テスト利用選抜4科目型は得点率65%以上で特待生Ⅰ種、60%以上で特待生Ⅱ種を「保証」します。4科目型で60%未満の場合や、一般選抜3科目型、大学入学共通テスト利用選抜3科目型についても特待の選考対象です。</p> <p>※ 一般選抜2科目型、大学入学共通テスト利用選抜2科目型は対象外です。</p> <p>※ 英語外部試験利用による「みなし得点」は対象外です。英語外部試験利用制度を活用しつつ得点率による特待生適用を希望する者は、英語外部試験利用の制度を申請し、かつ本学試験も受験する必要があります。</p> <p>※ 入試の合否ラインが特待保証の点数を上回る場合には不合格になる場合もあります。</p>	<p>4科目型</p> <p>一般共通特待Ⅰ種 保証</p> <p>65%</p> <p>一般共通特待Ⅱ種 保証</p> <p>60%</p> <p>一般共通特待Ⅱ種 選考</p> <p>3科目型</p> <p>一般共通特待Ⅰ種</p> <p>一般共通特待Ⅱ種</p> <p>選考</p> <p>科目試験(または大学入学共通テスト)の得点率</p> <p>※一般選抜の英語外部試験利用による「みなし得点」は特待適用の対象外 一般共通特待適用を希望する者は、英語外部試験利用の制度を申請し、かつ本学の科目試験も受験する必要があります。</p>

# 自動併願、学科間併願、一般・共テ利用併願、短大併願

下記の併願制度は、同時出願(Web出願登録および必要書類送付)に限ります。別々にWeb出願登録した場合には検定料の割引は行われません。また、同時出願する入試の提出書類は、共通する書類に関しては1通で構いません。ただし、別々にWeb出願登録した場合には、共通する書類でも、Web出願登録毎にそれぞれ書類を提出する必要があります。

## 1 自動併願制度(大学・短大)

一般選抜4科目型、大学入学共通テスト利用選4科目型を出願した場合には、自動的にそれぞれの入試区分の3科目型および2科目型にも出願され、一般選抜3科目型、大学入学共通テスト利用選3科目型を出願した場合には、自動的にそれぞれの入試区分の2科目型に出願され、合否判定が行われる制度です。入学検定料は変わらず、追加で必要な書類はありません。

## 2 学科間併願制度(大学のみ)

一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜では、大学 経営学科と大学 会計学科の両方に出願することができます。学科間併願制度を利用すると、出願したすべての入試区分で両学科が併願されます。1つの入試の結果を用いて学科ごとに判定を行うため、同時出願に限り学科間併願制度の費用はかかりません。学科間併願制度は、一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜のみを対象とします。

## 3 一般・共テ利用併願制度(大学・短大)

一般選抜出願者は、同時期に実施される大学入学共通テスト利用選抜に無料で出願することができます。

## 4 短期大学部併願制度(大学のみ)

高崎商科大学の両学科で実施の一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜の受験者は、短期大学部 経営学科への併願が可能です。同時期に実施される一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜に同時に出願した場合に限り、入学検定料は変わらず、追加で必要な書類はありません。

## 併願制度の併用について

本学では最大で6つの入試(一般選抜4科目型、一般選抜3科目型、一般選抜2科目型、大学入学共通テスト利用選抜4科目型、大学入学共通テスト利用選抜3科目型、大学入学共通テスト利用選抜2科目型)、3つの学科(商学部経営学科、商学部会計学科、短期大学部経営学科)出願することができます。※大学に出願の場合、短大併願も加えて最大で18併願(6入試×3学科)が可能です。

高崎商科大学			
入試区分		入学検定料	併願制度
一般選抜	4科目型	20,000円	<ul style="list-style-type: none"> <li>●自動併願 4科目型出願→3科目型および2科目型にも無料で自動併願 3科目型出願→2科目型にも無料で自動併願</li> <li>●学科間併願 大学経営学科と大学会計学科を無料で併願可</li> <li>●一般・共通テスト利用併願 一般選抜出願者→無料で共通テスト利用選抜を併願可</li> <li>●短大併願 大学の受験者→無料で短大を併願可</li> </ul>
	3科目型	20,000円	
	2科目型	20,000円	
大学入学共通テスト利用選抜	4科目型	10,000円	
	3科目型	10,000円	
	2科目型	10,000円	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>●一般選抜のみ出願: 20,000円 検定料変わらず、最大9併願 (3入試×3学科)</li> <li>●共テ利用のみ出願: 10,000円 検定料変わらず、最大9併願 (3入試×3学科)</li> <li>●一般および共テ利用出願: 20,000円 検定料変わらず、最大18併願 (6入試×3学科)</li> </ul>

高崎商科大学短期大学部			
入試区分		入学検定料	併願制度
一般選抜	4科目型	20,000円	<ul style="list-style-type: none"> <li>●自動併願 4科目型出願→3科目型および2科目型にも無料で自動併願 3科目型出願→2科目型にも無料で自動併願</li> <li>●一般・共通テスト利用併願 一般選抜出願者→無料で共通テスト利用選抜を併願可</li> </ul>
	3科目型	20,000円	
	2科目型	20,000円	
大学入学共通テスト利用選抜	4科目型	10,000円	
	3科目型	10,000円	
	2科目型	10,000円	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>●一般選抜のみ出願: 20,000円 検定料変わらず、最大3併願 (3入試×1学科)</li> <li>●共テ利用のみ出願: 10,000円 検定料変わらず、最大3併願 (3入試×1学科)</li> <li>●一般および共テ利用出願: 20,000円 検定料変わらず、最大6併願 (6入試×1学科)</li> </ul>

# 3年次編入型

## 1 出願資格

### 学校推薦型選抜 3年次編入型 ※指定校制

本学が指定する短期大学または専修学校の専門課程(修業年限が2年以上であること等、文部科学大臣が定める基準を満たす者)を2027年3月に卒業見込みの者で、下記の条件をすべて満たす者。

- (1)本学を専願としている
- (2)本学が指定するGPA等の条件を満たしている(指定校により条件は異なる)
- (3)出身短期大学長または学校長が学力・人物等よりみて適当と認め、推薦を受けている

### 総合型選抜 3年次編入型

次の(1)～(6)の各号いずれかに該当する者。

- (1)大学および短期大学を卒業した者、または2027年3月卒業見込みの者。
- (2)高等専門学校、国立工業教員養成所および国立養護教諭養成所を卒業した者、または2027年3月修了見込みの者。
- (3)大学に2年以上在学して62単位以上修得した者、または2027年3月までに大学に2年以上在学して62単位以上取得見込みの者。
- (4)専修学校の専門課程(修業年限が2年以上であること等、文部科学大臣の定める基準を満たす者)を修了した者、または2027年3月までに修了見込みの者(いずれも学校教育法第56条に規定する大学入学資格を有する者に限る)。
- (5)学校教育法施行規則第92条の3の規定により、大学の3年次に編入学できる者。
- (6)その他法令等で大学に編入できると定められた者。

## 2 募集定員

募集区分		募集定員
高崎商科大学 商学部	経営学科	若干名
	会計学科	若干名

## 3 入試スケジュール

手 続		学校推薦型選抜 3年次編入型 / 総合型選抜 3年次編入型
<b>出願期間</b> Web出願登録および書類提出の両方をもって出願が完了します。	Web出願登録	2026年11月23日(月)～12月7日(月)13:00まで
	書類提出	2026年11月30日(月)～12月7日(月)必着 ※窓口持参は最終日17:00まで
受験票ダウンロード開始日		2026年12月9日(水)11:00
試験日		2026年12月13日(日)
合格発表日		2026年12月21日(月)11:00
入学手続締切日		2027年1月13日(水)消印有効

## 4 出願方法

定められた期間内にWeb出願登録および入学検定料の納入、下記の必要書類の提出を行うことで出願が完了します。Web出願登録のみでは出願したことにはならないので注意してください。作成に時間を要するものは、Web出願登録前に準備を行ってください。

提出書類	学校推薦型	総合型	留意事項
	3年次編入型		
志願票	必須	必須	Web出願登録および入学検定料の支払い後、志願票がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷してください(白黒・カラー印刷いずれも可)。
推薦書	必須	不要	在籍学校に作成を依頼してください(厳封されたもの)。公式サイト「入学試験」-「学校推薦型選抜(3年次編入型)」のページから様式がダウンロード可能です。
志望理由書	必須	必須	公式サイト「入学案内」-「学校推薦型選抜(3年次編入型)」または「総合型選抜(3年次編入型)」のページから様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。
最終学校の卒業証明書等	必須	必須	編入学に必要な課程を修了した学校(大学・短大・専修学校等)の卒業証明書、卒業見込証明書、在学証明書または退学証明書のいずれか1通を提出してください。在学証明書および退学証明書については、在籍期間の明記されたものを提出してください(開封無効)。
最終学校の成績証明書 ※既修得単位記載のもの	必須	必須	編入学に必要な課程を修了した学校(出身大学・短大・専修学校)または在籍している大学・短大・専修学校において作成した修得単位記載の成績証明書を提出してください(開封無効)。
出願用封筒	必須	必須	Web出願登録および入学検定料の支払完了後、志願票とともに「封筒用宛ラベル」がPDFデータでダウンロード可能となります。そのデータをA4用紙に印刷し、市販の角2封筒に貼付してください。この封筒に必要書類を入れ、本学へ郵送してください。※必ず簡易書留・速達扱いで郵送してください。

## 5 入学検定料

35,000円

入学検定料はWeb出願登録時に選択した方法でお支払ください。支払後に発行される「収納証明書」や「利用明細」は提出する必要はありませんが、支払いを証明する書類として重要ですので、大切に保管してください。一度、納入された入学検定料は、原則として返金できません。ただし、書類不備等で出願書類未受理の場合は入学検定料を返金させていただきますので、「入学検定料の返金について」のページをご参照ください。

## 6 選抜方法

### 学校推薦型選抜 3年次編入型

下記により、多面的・総合的に判定を行います。

- ① 書類審査(推薦書、志望理由書、成績証明書) ② 個人面接(15分～20分)

### 総合型選抜 3年次編入型

下記により、多面的・総合的に判定を行います。

- ① 書類審査(志望理由書、成績証明書) ② 個人面接(15分～20分) ③ 小論文(60分間 600字～800字)

## 7 試験会場・集合時間

【試験会場】高崎商科大学(群馬県高崎市根小屋町741)

【集合時間】集合時間は受験票で通知します。試験の順番によって集合時間や終了時間は受験生ごとに異なります。

## 8 受験票について

受験票はWeb出願サイトのマイページよりダウンロードし、A4用紙に印刷した上で試験日当日に持参してください。受験票のダウンロードが可能となる日時は前項3「入試スケジュール」をご確認ください。なお、指定日時以降に受験票のダウンロードができない場合は、広報・入試課(直通:027-347-3379)までお問合せください。

## 9 注意事項

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 試験前日までに試験会場の下見をすることはできませんが、館内に入ることはできません。
- (3) 天災、電車の遅延、交通事故等により集合時間に間に合わない場合には、広報・入試課(TEL.027-347-3379)にご連絡ください。
- (4) 学校保健安全法施行規則第19条に基づき、同規則第18条に規定される感染症(インフルエンザやコロナウイルス等)に罹患し治癒していない場合には、入学試験の受験を原則禁じます。
- (5) 不正行為の取扱いおよび受験者の所持品については、該当ページを参照してください。

## 10 合格発表・入学手続

合格発表は、受験者全員に本学Web出願サイトのマイページでのみ通知します。受験者には郵送での通知は行いません。また出身学校長宛(学校推薦型選抜のみ)に郵送をもって通知します。合格者は、入学手続期間内に学納金を納入するとともに、入学手続書類を提出することで入学手続が完了します(入学手続締切日の消印有効)。手続書類は本学Web出願サイトのマイページから書式をダウンロードしてください。

# 専願入試における他入試の受験について

原則として、「専願入試」は他の選抜との併願はできません。また、本学の専願入試に合格した場合は、専願・併願を問わず、本学の他の入試を受験することはできません。ただし、総合型選抜(探究・プレスト型)と総合型選抜(専願制 I 期・商学部経営学科)の自動併願制度による受験は可能です。

## 注意を要する出願書類について

高崎商科大学および高崎商科大学短期大学部の入学試験への出願に必要な書類のうち、下記に示す書類については記載された注意事項を踏まえて作成してください。各入試区分の提出書類一覧については、各入試のページをご確認ください。

### 1 学校推薦型選抜, 総合型選抜, 一般選抜, 大学入学共通テスト利用選抜 ※3年次編入型は除く

書 類		注 意 事 項
調査書 (全入試共通)		「全体の学習成績の状況」は、出願する時期に算出できる最新の値を記載してください。また、「指導上参考となる諸事項」では、部活動、ボランティア活動、留学、海外経験、取得資格、検定、表彰、顕彰等の記録等を記入してください。なお、各項目の記載については次ページの「3. 調査書記入上の注意事項」を参照してください。 また、一般選抜2科目型、大学入学共通テスト利用選抜2科目型は、科目試験の点数と「調査書」および「活動報告書」による評価点の合計点で合否判定を行います。調査書は「全体の学習成績の状況」により「知識・技能」を評価し、評価点は最大3点です。活動報告書では「主体性・多様性・協働性」を評価し、評価点は最大3点です。
推薦書 (学校推薦型選抜)		学校長からの推薦書には、受験者本人の学習歴や活動歴を踏まえた「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」、「主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度」に関する評価を踏まえて、推薦理由を記入してください。推薦理由には生徒の努力を要する点や入学後の指導において特に配慮を要する点などについても該当する状況があれば加えて記載してください。なお、推薦書は手書き、データ入力のみならずでも作成が可能です。公式サイトより PDF および Excel 形式にてデータのダウンロードが可能です。ただし、提出においては、A4用紙に印刷し、学校長印および記載者印を押印してください。
活動報告書	学校推薦型選抜 総合型選抜 (専願制・併願制) (将来未定型)	<b>活動報告書の提出は任意です。</b> 本選抜区分における活動報告書は、志望理由書、推薦書、調査書等では表現しきれない個人の学力、態度、活動実績、志向性を副次的に評価するための参考資料として活用します。提出の有無が合否判定に直接影響を与えるものではありません。活動報告書を提出する場合には、公式サイトから書式データをダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。なお、活動報告書を提出する場合、該当する活動等がない項目については記入する必要はありませんが、記述がない場合でも活動報告書の全てのページを提出してください。
	総合型選抜 (探究・プレスト型)	<b>活動報告書の提出は必須です。</b> 総合型選抜 探究・プレスト型では、志望理由書、調査書に加えて、活動報告書により総合的な探究(学習)の時間、課題研究、部活動、生徒会活動等の取り組みや資格・検定、自身の活動実績を評価します。公式サイトから書式データをダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。提出にあたっては担任教諭または進路指導教諭に記入内容を確認してもらい、教諭の署名をもらってください。該当する活動等がない項目については記入する必要はありませんが、記述がない場合でも活動報告書の全てのページを提出してください。
	一般選抜 大学入学共通テスト 利用選抜	一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜では科目試験の点数により合否判定を行います。一般選抜2科目型、大学入学共通テスト利用選抜2科目型は、科目試験の点数と「調査書」および「活動報告書」による評価点の合計点で合否判定を行います。調査書は「全体の学習成績の状況」により「知識・技能」を評価し、評価点は最大3点です。活動報告書では「主体性・多様性・協働性」を評価し、評価点は最大3点です。 <b>活動報告書の提出は任意です。</b> 活動報告書により「主体性・多様性・協働性」を評価します。活動報告書を提出する場合には、公式サイトから書式データをダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。なお、活動報告書を提出する場合、該当する活動等がない項目については記入する必要はありませんが、記述がない場合でも活動報告書の全てのページを提出してください。
自己表現シート 事前課題	総合型選抜 (将来未定型)	<b>提出は必須です。</b> 公式サイトから書式データをダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。提出にあたっては担任教諭または進路指導教諭に記入内容を確認してもらい、教諭の署名をもらってください。

## 2 学校推薦型選抜 3年次編入型

書 類	注 意 事 項
推 薦 書	学長や学校長からの推薦書は手書き、データ入力のみならずでも作成が可能です。公式サイトより PDF および Excel 形式にてデータのダウンロードが可能です。ただし、提出においては、A4用紙に印刷し、学長印や学校長印および記載者印を押印してください。

## 3 調査書記入上の注意事項

調査書において、「指導上参考となる諸事項」の**部活動、ボランティア活動、留学、海外経験、取得資格、検定、表彰、顕彰等の記録に求める記載内容は以下の通りです**。なお、学校推薦型選抜および総合型選抜を中心に、各高等学校が定める学校運営の方針および学校設定教科・科目等の内容や目標等に関する情報を必要に応じて求めることがあります。

### ・部活動、ボランティア活動、留学・海外経験等

部活動やボランティア活動等の具体的な取組内容、期間等を記載してください。

### ・取得資格・検定等

専門高校の校長会や民間事業者等が実施する資格・検定の内容・取得スコア・取得時期等について記載してください。

### ・表彰・顕彰等の記録

表彰や顕彰等にかかる各種大会やコンクール等の内容や時期等(特に、国際バカロレアなどの国際通用性のある大学入学資格試験における成績や科学オリンピック等への参加歴や成績など社会的に評価される活動の実績が望ましい)を記載してください。

### 調査書における「全体の学習成績の状況」の記載期間について

調査書における「全体の学習成績の状況」の記載内容については、下表の期間における評価を対象とします。

学校推薦型選抜	1学期までの評価内容
総合型選抜	
一般選抜	原則として2学期までの評価内容※
大学入学共通テスト利用選抜	

※3学期までの調査内容を含んだ調査書も提出可能ですが、その場合には3学期までの評価内容をもとに合否判定を行います。

# 不正行為の取り扱いについて

下記の「不正行為にあたる行為」をすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできません。また、受験した全ての教科・科目の成績を無効とするともに、当該入試以降に実施される本学のすべての入学試験の受験を認めません。その際、入学検定料の返金はいりません。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

## 不正行為にあたる行為

- 出願書類や解答用紙へ故意に虚偽の記入(志願票に本人以外の写真を使用することや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど)をすること。
- カンニング(試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書・参考書・辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
- 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- 配付された問題冊子や解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- 試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。
- 「解答やめ。鉛筆や消しゴムを置いて問題冊子を閉じてください」等の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

## 不正行為となる可能性がある行為

上記の「不正行為にあたる行為」以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。

- 試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書・参考書・辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
- 試験時間中に携帯電話や時計等の音(着信・アラーム・振動音など)を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

# 受験者の所持品について

## 試験時間中に机の上に置けるもの

受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは原則として以下の通りです。以下の所持品以外を使用又は置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。病気・負傷や障害等により下記以外のものを使用したい場合には、『受験上の配慮申請書』を提出してください。『受験上の配慮申請書』は公式サイト各入試ページよりダウンロードできます。

- 黒鉛筆(和歌・格言等が印刷されているものは不可) ●鉛筆キャップ ●シャープペンシル(黒い芯に限る) ●プラスチック製の消しゴム
- 鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類は不可) ●眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー(袋又は箱から中身だけ取り出したもの)
- 時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可)

## 試験時間中に使用できないもの

以下の補助具や電子機器類をかばん等にしまわず、身に付けていたり、手に持っていたりすると不正行為となることがあります。なお、イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となります。

- 定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
  - 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類
- 試験時間中に使用してはいけない電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておください。試験開始前に、監督者の指示で電源が切られているか等の確認を行います。英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。耳栓は、監督者の指示が聞こえない場合がありますので、使用できません。

# 受験上の配慮申請、入学後の配慮

## 1 受験上の配慮申請について

本学の独自試験を受験するにあたり、病気・負傷や障害等のために配慮を希望する方は、公式サイト各入試ページより「受験上の配慮申請書」をダウンロードし記入の上、必要書類とともに高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部 広報・入試課に提出してください。ただし、試験形態や希望内容によっては、希望どおりの配慮が行えない場合があります。また、申請内容のヒアリングのため、電話による問い合わせや、事前の来学をお願いする場合があります。なお、本申請により、試験の評価や合格判定に影響を及ぼすことはありません。

※申請内容に関する情報については、入学した場合に限り、学生生活支援関連部署間で共有し入学後の配慮に関する検討や準備等のために活用することがあります。また、入学しない場合には本学文書保存規程に則り一定期間保管の上、期間を過ぎた時点で責任をもって破棄いたします。なお、取得した個人情報、は、入学試験および入学した場合の学生生活支援以外に使用いたしません。

## 2 入学後の配慮について

入学試験への出願を検討している段階においても、入学後の履修や学生生活に関する配慮についてのご相談を受け付けております。必要な場合は、高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部 広報・入試課までご相談ください。ご相談の内容により、試験の評価や合格判定に影響を及ぼすことはありません。

# 補欠合格・追加合格・追加募集について

## 1 補欠合格について

高崎商科大学および高崎商科大学短期大学部の一般選抜(前期)および大学入学共通テスト利用選抜(前期)において、合格のほかに「補欠」を発表することがあります。合格者が入学を辞退して入学者に欠員が生じた場合のみ、補欠者は成績順に補欠合格となります。補欠合格者にはWeb出願サイトのマイページにて発表を行います。入学を希望する場合には定められた期間内に入学手続を行ってください。

入試区分	補欠合格発表日	入学手続締切日
一般選抜(前期) 大学入学共通テスト利用選抜(前期)	2027年3月12日(金) Web出願サイトにて発表 ※補欠合格者のみに通知	2027年3月24日(水) 17:00必着

※補欠であっても、欠員の状況によっては補欠合格にならない場合があります。結果については、合格者のみに通知いたします。通知がない場合には不合格となります。

※複数学科において補欠となった場合でも、志望順位による優先はありません。

※入学者に欠員が生じた場合は、補欠者の中から補欠合格者の決定を行い、さらに欠員が生じた場合は、不合格者の中から成績順に追加合格者を決定する場合があります。なお、補欠者は追加合格の対象とはなりません。

※補欠合格となった者が定められた期間内に入学手続を行わない場合には、棄権したものとみなします。

## 2 追加合格について

高崎商科大学および高崎商科大学短期大学部の各入試区分において、入学辞退者が生じた場合には、不合格者の中から成績順に追加合格者を決定することがあります。追加合格を実施する場合は、成績上位の者から入学を希望するかどうかについて電話で照会します。追加合格者が入学を承諾した場合は、本学よりすみやかに「合格通知」および「入学手続要項」等を送付しますので、定められた期間内に入学手続を行ってください。なお、一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜において補欠となった者は、追加合格の対象とはなりません。

## 3 追加募集について

高崎商科大学および高崎商科大学短期大学部では、補欠合格および追加合格によっても欠員が生じた場合に本学入試要項に記載のない日程で追加募集を行う場合があります。追加募集を行う場合には、受験者の不利益にならないよう本学 Web ページや高等学校を通じて周知を行います。

# 入学検定料の返金について

## 1 入学検定料の返金について

高崎商科大学および高崎商科大学短期大学部の入学試験において、一度納入された入学検定料は原則として返金できません。ただし、以下の①～④のケースに該当する場合は、「入学検定料等返金申請書」を提出することにより、返金にかかる手数料を差し引いた金額を返還いたします。

返金理由	状況
① 書類未提出	入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった
② 書類不受理(不備等)	入学検定料を納入し、出願書類を提出したが受理されなかった (例)出願に必要な書類の未提出や不備等
③ 書類不受理(期間外)	入学検定料を納入し出願書類を提出したが出願期間外だったため受理されなかった
④ 誤入金	入学検定料を誤った金額で納入してしまった

## 2 入学検定料の返金請求方法について

本学指定の『入学検定料等返金申請書』をA4サイズの用紙で出力し、必要事項を漏れなく記入し、下記の送付先へ簡易書留扱いで送付してください。封筒の色やサイズに指定はありません。『入学検定料等返金申請書』の様式は、本学公式サイト「入学試験」にある各入試区分の入試情報ページ(入学検定料部分)からダウンロード可能です。

### 『入学検定料等返金申請書』の送付先

〒370-1214 群馬県高崎市根小屋町741  
高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部 広報・入試課宛

### 『入学検定料等返金申請書』の提出期限

2027年3月31日(水)必着 ※提出期限を過ぎた場合は受付できません。

# 入学試験結果の開示について

入学試験の成績について、受験者本人の請求に基づき受験者本人に限り開示します。開示請求の期間や手続きについては下記の通りです。

### 開示請求申請期間

開示請求申請ができる期間は、開示を希望する年度入試の全日程が終了した直後の4月12日から5月末日までとします。  
受付時間は、平日の8:30～17:00までとし、土曜日、日曜日、国民の祝日は受付を行いません。

### 開示請求申請方法

開示請求申請を行うことができる場所は、大学事務局窓口とします。ただし、遠方などの理由で、来学が困難な場合は、郵送による申請を受け付けることができます。開示請求申請期間において行う申請手続きの具体的な内容については、大学公式サイトにて申請期間開始日に公表します。

# 入学辞退

## 1 学校推薦型選抜の場合

学校推薦型選抜に合格した者が、**やむを得ない理由により入学を辞退する場合には、合格者本人および保護者並びに出身学校長連署の入学辞退届を提出し、本学学長の承認を得なければなりません。**なお、入学手続を完了した後に、やむを得ない理由により入学辞退を申し出、本学学長がその理由を認めた場合には、2027年3月31日(水)17時00分までに限り、入学手続時に納入した**入学金以外の学納金を返金します。ただし、返金時の振込手数料は差し引きます。**入学辞退の手続は、原則として合格者本人および保護者の両者が、「入学辞退願いおよび学納金返金願い」を持参して下記受付時間内に来学し、大学事務局窓口へ直接申し出る必要があります。ただし、やむを得ない理由がある場合には、本人または保護者のどちらかが手続を行うことを許可しますが、入学辞退手続後に生じたトラブルについては責任を負いません。

## 2 総合型選抜(専願制、探究・プレスト型、将来未定型)の場合

総合型選抜(専願制、探究・プレスト型、将来未定型)に合格した者が、**やむを得ない理由により入学を辞退する場合には、合格者本人および保護者連署の入学辞退届を提出し、本学学長の承認を得なければなりません。**なお、入学手続を完了した後に、やむを得ない理由により入学辞退を申し出、本学学長がその理由を認めた場合には、2027年3月31日(水)17時00分までに限り、入学手続時に納入した**入学金以外の学納金を返金します。ただし、返金時の振込手数料は差し引きます。**入学辞退の手続は、原則として合格者本人および保護者の両者が、「入学辞退願いおよび学納金返金願い」を持参して下記受付時間内に来学し、大学事務局窓口へ直接申し出る必要があります。ただし、やむを得ない理由がある場合には、本人または保護者のどちらかが手続を行うことを許可しますが、入学辞退手続後に生じたトラブルについては責任を負いません。

## 3 一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜、総合型選抜(併願制)の場合

一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜および総合型選抜(併願制)に合格し、入学手続を完了した者が、合格者本人および保護者または連帯保証人連署による入学辞退届を提出し、入学辞退を申し出た場合は、2027年3月31日(水)17時00分までに限り、入学手続時に納入した**入学金を含む、学納金を返金します。ただし、事務手数料として50,000円を差し引きます。**入学辞退の手続は「入学辞退願いおよび学納金返金願い」を持参、または郵送にて提出する必要があります。本人または保護者のどちらかが手続を行うことを許可しますが、入学辞退手続後に生じたトラブルについては責任を負いません。

## 4 総合型選抜(3年次編入型、特別選考型)の場合

総合型選抜(3年次編入型、特別選考型)に合格し入学手続を完了した者が、合格者本人および保護者または連帯保証人連署の入学辞退届を提出し、入学辞退を申し出た場合は2027年3月31日(水)17時00分までに限り、入学手続時に納入した**入学金以外の学納金を返金します。ただし、返金時の振込手数料は差し引きます。**入学辞退の手続は「入学辞退願いおよび学納金返金願い」を持参、または郵送にて提出する必要があります。本人または保護者のどちらかが手続を行うことを許可しますが、入学辞退手続後に生じたトラブルについては責任を負いません。

### 【「入学辞退願いおよび学納金返金願い」の様式について】

公式サイト「入学試験」-「各入試ページ」から様式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。

### 【入試に関するお問い合わせ／窓口事務取扱時間について】

高崎商科大学・高崎商科大学短期大学部

TEL.027-347-3379(直通)

[月曜日～金曜日] 8:30～17:00 [土曜日・日曜日・祝日] 休業日

※入学辞退手続受付は、2027年3月31日(水)17時00分までに限ります。

# 特待生制度

## 1 資格特待制度

資格特待制度は高校時代に取得した資格によって授業料の免除を受けることができる特待制度です。詳細は以下の通りです。なお、「商学部会計学科」「学校推薦型選抜(3年次編入型)」「総合型選抜(3年次編入型、特別選考型)」は資格特待制度の対象外です。

資格特待(高校時代に取得した資格による適用)		
対象入試	学校推薦型選抜 総合型選抜 一般選抜 大学入学共通テスト利用選抜 ※「商学部会計学科」「総合型選抜(3年次編入型、特別選考型)」「学校推薦型選抜(3年次編入型)」は対象外	高等学校に在籍時に次の資格のうちいずれかを取得している者は、入試に合格した場合には必ず資格特待が適用されます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 実用英語技能検定2級</li> <li>● TOEIC® Listening &amp; Reading Test500以上</li> <li>● 日商簿記検定2級</li> <li>● 基本情報技術者試験</li> <li>● 実用数学技能検定2級</li> </ul>
適用される特待区分	資格特待 (初年度授業料全額免除)	資格特待は、高等学校(中等教育学校を含む)を2027年3月に卒業見込みの者、および2027年3月に卒業した者を対象とします。Web出願登録時に該当の資格を選択し、資格証書の写しを提出することで申請することができます。出願時にすでに合格していた資格・検定を出願時に申請しなかった場合には、さかのぼって適用されないの注意してください。 ※実用英語技能検定1級・準1級、日商簿記検定1級、全経簿記能力検定上級、応用情報技術者試験、実用数学技能検定1級・準1級についても適用する。

### 資格特待追加申請について

入学試験出願後に資格特待の該当資格を取得した場合には、2027年2月25日(木)～2027年4月8日(木)の期間において、『資格特待追加申請書』に必要事項を記入のうえ、郵送もしくは持参にて申請を行うことで資格特待が適用されます。2027年3月31日(水)までに正式な合格発表がある資格を対象とし、資格試験主催者が発行する正式な合格証明書等の写しを添えて定められた期間内に申請をしたものに限り、資格特待追加申請は高等学校(中等教育学校を含む)を2027年3月に卒業見込み(卒業)の者を対象とします。追加適用された場合には、すでに納めた手続時学納金と資格特待制度適用時の学納金との差額を返金します。『資格特待追加申請書』は、「公式サイト」-「特待生制度」のページでダウンロードできます。申請ができるのは、入学試験出願締切後に合格した資格・検定に限られますので、ご注意ください。

## 2 一般共通特待制度

一般共通特待制度は一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜の試験結果によって授業料の免除を受けることができる特待制度です。詳細は以下の通りです。

一般共通特待(一般選抜と大学入学共通テストの科目試験得点率による適用)		
対象入試	一般選抜 大学入学共通テスト利用選抜	一般選抜と大学入学共通テストの科目試験の得点率によって特待生を選考します。 一般選抜4科目型および大学入学共通テスト利用選抜4科目型は得点率65%以上で特待生I種、60%以上で特待生II種を「保証」します。4科目型で60%未満の場合や、一般選抜3科目型、大学入学共通テスト利用選抜3科目型についても特待の選考対象です。 ※一般選抜2科目型、大学入学共通テスト利用選抜2科目型は対象外です。 ※英語外部試験利用による「みなし得点」は対象外です。英語外部試験利用制度を活用しつつ得点率による特待生適用を希望する者は、英語外部試験利用の制度を申請し、かつ本学試験も受験する必要があります。 ※入試の合否ラインが特待保証の点数を上回る場合には不合格になる場合もあります。
適用される特待区分	一般共通特待 I種 (初年度授業料全額免除)  一般共通特待 II種 (初年度授業料半額免除)	<p>※一般選抜の英語外部試験利用による「みなし得点」は特待適用の対象外                      一般共通特待適用を希望する者は、英語外部試験利用の制度を申請し、かつ本学の科目試験も受験する必要があります。</p>

### 3 簿記会計特待制度

簿記会計特待制度は、「学校推薦型選抜(簿記会計活用制)」において、「簿記会計特待Ⅰ～Ⅲ種」の区分で合格した者に適用される制度です。適用された者は、各区分に応じて学納金等の減免を受けることができます。なお、日本商業教育振興会のⅣ種推薦による合格者については、本特待制度の適用はありません。

簿記会計特待		
対象入試	学校推薦型選抜 簿記会計活用制	
適用される特待生区分	簿記会計特待Ⅰ種 (入学金および4年間の授業料全額免除)	「学校推薦型選抜 簿記会計活用制」において、「簿記会計特待Ⅰ～Ⅲ種」の特待区分で合格した者に適用される特待制度です。入学後に経理研究所の会計プロフェッショナル講座の選抜試験に合格し、受講する場合には、同研究所の業務を補助することが条件となります。条件を満たしていることが認められなかった場合、特待生としての権利を失することとなり、当該年度の授業料の支払いが発生します。なお、経理研究所の会計プロフェッショナル講座の選抜試験に不合格だった場合、初年度に限り特待生としての権利を失することはありません。また、2年目以降の特待継続には以下の特待継続条件を満たす必要があります。
	簿記会計特待Ⅱ種 (入学金および4年間の授業料半額免除)	
	簿記会計特待Ⅲ種 (初年度の授業料全額免除)	

簿記会計特待の入学後の特待継続条件			
Ⅰ種		Ⅱ種	
減免内容	入学金および4年間の授業料全額免除	減免内容	入学金および4年間の授業料半額免除
<p>進級時に経理研究所が行う継続試験Ⅰ種用において、60点以上を取得すること。ただし、以下のいずれかの資格を取得していた場合は進級時の継続試験を免除する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●2年進級時 公認会計士(論文式)、公認会計士(短答式) 税理士科目(簿記論)、税理士科目(財務諸表論)</li> <li>●3年進級時 公認会計士(論文式)、公認会計士(短答式)、税理士試験2科目(簿記論・財務諸表論)</li> <li>●4年進級時 公認会計士(論文式)、公認会計士(短答式)</li> </ul> <p>以上の条件を満たさない場合は、特待生区分をⅡ種に繰り下げることとする。</p>		<p>進級時に経理研究所が行う継続試験Ⅱ種用において、60点以上を取得すること。なお、以下のいずれかの資格を取得していた場合は特待生区分をⅠ種に繰り上げる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●2年進級時 公認会計士(論文式)、公認会計士(短答式) 税理士科目(簿記論)、税理士科目(財務諸表論)、日商簿記1級、全経簿記上級</li> <li>●3年進級時 公認会計士(論文式)、公認会計士(短答式) 税理士科目(簿記論)、税理士科目(財務諸表論)</li> <li>●4年進級時 公認会計士(論文式)、公認会計士(短答式)、税理士試験2科目(簿記論・財務諸表論)</li> </ul>	

#### 簿記会計特待Ⅰ種への追加申請について

簿記会計特待Ⅱ～Ⅳ種の区分で合格し手続きを行った入学予定者が、入学試験出願後に簿記会計特待Ⅰ種の該当資格(日商簿記1級または全経簿記上級)を取得した場合には、2027年2月25日(木)～2027年4月8日(木)の期間において、『簿記会計特待追加申請書』に必要事項を記入のうえ、郵送もしくは持参にて申請を行うことで簿記会計特待Ⅰ種が適用されます。2027年3月31日(水)までに正式な合格発表がある資格を対象とし、資格試験主催者が発行する正式な合格証明書等の写しを添えて定められた期間内に申請をしたものに限ります。追加適用された場合には、すでに納めた手続時学納金と簿記会計特待Ⅰ種の学納金との差額を返金します。『簿記会計特待追加申請書』は、「公式サイト」-「特待生制度」のページでダウンロードできます。申請ができるのは、入学試験出願締切後に合格した資格・検定に限られますので、ご注意ください。

### 4 児童養護施設推薦特待制度

児童養護施設推薦特待制度は、「学校推薦型選抜全国児童養護施設推薦制」において、合格した者に適用される特待制度です。

児童養護施設推薦特待	
対象入試	学校推薦型選抜 全国児童養護施設推薦制
適用される特待生区分	児童養護施設推薦特待 入学金および4年間の授業料全額免除(最大4年間/継続審査あり)

# 初年度学納金

## 1 1年次入学者

### 高崎商科大学 商学部 経営学科・会計学科

区 分	通 常		資格特待・一般共通特待Ⅰ種・簿記会計特待Ⅲ種	
	入学手続時納入	9月納入	入学手続時納入	9月納入
入 学 金	250,000 円	—	250,000 円	—
授 業 料	363,000 円	363,000 円	—	—
施設設備費	150,000 円	150,000 円	150,000 円	150,000 円
学生会入会金	2,000 円	—	2,000 円	—
学生会 費	10,000 円	—	10,000 円	—
後援会入会金	10,000 円	—	10,000 円	—
後 援 会 費	12,000 円	—	12,000 円	—
雑 費	10,700 円	—	10,700 円	—
合 計	807,700 円	513,000 円	444,700 円	150,000 円
初年度合計	1,320,700 円		594,700 円	

区 分	一般共通特待Ⅱ種		簿記会計特待Ⅰ種 児童養護施設推薦特待		簿記会計特待Ⅱ種	
	入学手続時納入	9月納入	入学手続時納入	9月納入	入学手続時納入	9月納入
入 学 金	250,000 円	—	—	—	—	—
授 業 料	181,500 円	181,500 円	—	—	181,500 円	181,500 円
施設設備費	150,000 円	150,000 円	150,000 円	150,000 円	150,000 円	150,000 円
学生会入会金	2,000 円	—	2,000 円	—	2,000 円	—
学生会 費	10,000 円	—	10,000 円	—	10,000 円	—
後援会入会金	10,000 円	—	10,000 円	—	10,000 円	—
後 援 会 費	12,000 円	—	12,000 円	—	12,000 円	—
雑 費	10,700 円	—	10,700 円	—	10,700 円	—
合 計	626,200 円	331,500 円	194,700 円	150,000 円	376,200 円	331,500 円
初年度合計	957,700 円		344,700 円		707,700 円	

※雑費の中には、学生教育研究災害傷害保険(4年間)、アセスメントテスト受験費用、学生証費用(ICカード)を含む。

※会計学科は、上記の学納金の他、簿記系の必修科目において使用するWebコンテンツ料・教材費として「日商簿記3・2級講座(94,600円)」、「日商簿記1級講座(242,000円)」の購入が必要になります。ただし日商簿記2級取得者は「日商簿記1級講座」のみの購入になります。

# 高崎商科大学短期大学部

区 分	通 常		資格特待・一般共通特待Ⅰ種		一般共通特待Ⅱ種		児童養護施設推薦特待	
	入学手続時納入	9月納入	入学手続時納入	9月納入	入学手続時納入	9月納入	入学手続時納入	9月納入
入 学 金	250,000 円	—	250,000 円	—	250,000 円	—	—	—
授 業 料	324,000 円	324,000 円	—	—	162,000 円	162,000 円	—	—
施設設備費	150,000 円	150,000 円	150,000 円	150,000 円	150,000 円	150,000 円	150,000 円	150,000 円
学生会入会金	2,000 円	—	2,000 円	—	2,000 円	—	2,000 円	—
学 生 会 費	10,000 円	—	10,000 円	—	10,000 円	—	10,000 円	—
後援会入会金	10,000 円	—	10,000 円	—	10,000 円	—	10,000 円	—
後 援 会 費	12,000 円	—	12,000 円	—	12,000 円	—	12,000 円	—
雑 費	8,500 円	—	8,500 円	—	8,500 円	—	8,500 円	—
合 計	766,500 円	474,000 円	442,500 円	150,000 円	604,500 円	312,000 円	192,500 円	150,000 円
初年度合計	1,240,500 円		592,500 円		916,500 円		342,500 円	

※雑費の中には、学生教育研究災害傷害保険(2年間)、アセスメントテスト受験費用、学生証費用(ICカード)を含む。

## 2 3年次入学者

区 分	通 常	
	入学手続時納入	9月納入
入 学 金	250,000 円	—
授 業 料	363,000 円	363,000 円
施設設備費	150,000 円	150,000 円
学生会入会金	2,000 円	—
学 生 会 費	10,000 円	—
後援会入会金	10,000 円	—
後 援 会 費	12,000 円	—
雑 費	8,500 円	—
合 計	805,500 円	513,000 円
初年度合計	1,318,500 円	

※雑費の中には、学生教育研究災害傷害保険(2年間)、アセスメントテスト受験費用、学生証費用(ICカード)を含む。

※会計学科は、上記の学納金の他、簿記系の必修科目において使用するWeb コンテンツ料・教材費として「日商簿記3・2級講座(94,600円)」の購入が必要となる場合があります。

## 3 私費外国人留学生授業料減免について

私費外国人留学生授業料減免規程に定める要件を満たす留学生に関しては、入学後の申請に基づき選考を行い、選考を通過した場合に授業料の半額を減免(返金)します。そのため、入学手続時の学納金は満額を支払う必要があります。

### 私費外国人留学生授業料減免規程に定める要件

授業料の減免を受けることができる者は、大学・短期大学部の正規課程に入学および在籍し、経済的理由により修学が困難であることが認められ、かつ、出入国管理および難民認定法(昭和26年10月4日政令第319号)別表第1に定める「留学」の在留資格(当該年度の定められた期日までに、「就学」等から「留学」に変わる者を含む。)を有する私費外国人留学生とする。ただし、次の各号のいずれか1つでも該当する者は除外する。

- (1)出席日数等を勘案し、学業継続の意思がないと認められる者
- (2)学業成績が不振で、成業の見込みがないと認められる者
- (3)経済的に恵まれていないと認められる者
- (4)留年した者(ただし、病気その他やむを得ない事由により留年した者は除く。)
- (5)当該年度に懲戒処分を受けた者
- (6)当該年度に休学中の者

### 選考基準

- ・本国からの仕送りが平均月額90,000円以下であること(入学料、授業料等は含まない)
- ・在日している扶養者がいる場合、その年収が500万円未満であること

# 入学手続時納入金の納付猶予について

## (高等教育の修学支援新制度 採用候補者対象)

本学では、原則として入学手続期間を過ぎての入学手続時納入金の納入は認めていません。ただし、高等教育の修学支援新制度(「国の修学支援新制度」)の利用予定者については、支援対象認定までの間、入学金および前期授業料の納付猶予を行う場合があります。

入学手続時納入金の納付猶予について					
納付猶予の対象者	高等学校等在学中に高等教育の修学支援新制度の予約採用手続きを行い、 <u>下記表の採用区分で採用候補者として決定されたことを示す「採用候補者決定通知」</u> を有し、 <u>本学に所定の申請書により申請した者。</u>				
申請期間	<u>合否発表日から入学手続締切日までの期間内(入試区分によって期間は異なります)</u> ※締切日を過ぎての申請は受付できません。				
申請方法	<u>申請は「入学手続時納入金納付猶予申請書」を、入学手続書類とともに持参、または郵送にて提出する必要があります。</u> 申請書は、公式サイト「入学試験」-「各入試ページ」または、本学Web出願サイトのマイページから、書式をダウンロードし、A4用紙に印刷した上で、手書きで記入してください。また、納付猶予の対象者であっても、入学手続時納入金のうち、猶予予定額を差し引いた金額は、必ず入学手続期間内に納入してください。また、入学手続書類についても、入学手続期間内に必ず提出してください。				
納付猶予する対象額	入学手続時納入金のうち、「採用候補者決定通知」に記載された区分の減免予定額の範囲内において、「 <u>入学金</u> 」および「 <u>前期授業料</u> 」の納付を猶予します。なお、施設設備費および諸経費は猶予の対象外です。また、納付猶予の対象者であっても、 <u>入学手続時納入金のうち、猶予予定額を差し引いた金額は、必ず入学手続期間内に納入してください。また、入学手続書類についても、入学手続期間内に必ず提出してください。</u>				
	猶予額の具体例 ※「採用候補者決定通知」に記載された減免予定額の範囲の詳細				
	「採用候補者決定通知」に記載の採用区分 (選考結果の給付奨学金欄に記載)	猶予対象範囲	入学手続時納入金のうち、猶予額を差し引いた金額 (入学手続期間内に納入が必要な金額)		
			合格種別	金額	
	● 第Ⅰ区分 ● 第Ⅰ～Ⅳ区分(多子世帯) ● 多子世帯区分	大学	入学金全額 (上限250,000円) 前期授業料一部 (上限350,000円)	通常合格 ※高崎商科大学附属高校 2027年3月卒業見込者も含む	207,700円
				資格特待, 一般共通特待Ⅰ種, 簿記会計特待Ⅲ種	194,700円
				一般共通特待Ⅱ種 簿記会計特待Ⅱ種	
		短大	入学金全額 (上限250,000円) 前期授業料一部 (上限310,000円)	通常合格 ※高崎商科大学附属高校 2027年3月卒業見込者も含む	206,500円
				資格特待, 一般共通特待Ⅰ種	192,500円
				一般共通特待Ⅱ種	
● 第Ⅱ区分	大学	入学金一部 (上限166,700円) 前期授業料一部 (上限233,350円)	通常合格 ※高崎商科大学附属高校 2027年3月卒業見込者は除く	407,650円	
			通常合格 (高崎商科大学附属高校 2027年3月卒業見込者)	374,350円	
			資格特待, 一般共通特待Ⅰ種, 簿記会計特待Ⅲ種	278,000円	
			一般共通特待Ⅱ種 簿記会計特待Ⅱ種	338,500円	
	短大	入学金一部 (上限166,700円) 前期授業料一部 (上限206,700円)	通常合格 ※高崎商科大学附属高校 2027年3月卒業見込者は除く	393,100円	
			通常合格 (高崎商科大学附属高校 2027年3月卒業見込者)	359,800円	
			資格特待, 一般共通特待Ⅰ種	275,800円	
			一般共通特待Ⅱ種	329,800円	
● 第Ⅲ区分	大学	入学金一部 (上限83,400円) 前期授業料一部 (上限116,700円)	通常合格 ※高崎商科大学附属高校 2027年3月卒業見込者は除く	607,600円	
			通常合格 (高崎商科大学附属高校 2027年3月卒業見込者)	541,000円	
			資格特待, 一般共通特待Ⅰ種, 簿記会計特待Ⅲ種	361,300円	
			一般共通特待Ⅱ種 簿記会計特待Ⅱ種	482,300円	
	短大	入学金一部 (上限83,400円) 前期授業料一部 (上限103,350円)	通常合格 ※高崎商科大学附属高校 2027年3月卒業見込者は除く	579,750円	
			通常合格 (高崎商科大学附属高校 2027年3月卒業見込者)	513,150円	
			資格特待, 一般共通特待Ⅰ種	359,100円	
			一般共通特待Ⅱ種	467,100円	



# 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等)に罹患した場合の試験実施上の配慮等

高崎商科大学および高崎商科大学短期大学部の入学試験において、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等)に罹患した場合の試験実施上の配慮等を下記の通り行います。配慮の適用を希望する場合には、当該事象が発生した段階ですみやかに広報・入試課(027-347-3379)に連絡の上、『受験上の配慮申請書』を提出してください。『受験上の配慮申請書』は公式サイト各入試ページよりダウンロードすることができます。

## 1 学校推薦型選抜 ※『受験上の配慮申請書』の提出が必要です

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等)に罹患し治癒していないため、入学試験要項にて告知されている試験日での受験が不可能な場合、下記の通り別日程への受験振替を行います。配慮を希望する場合には、『受験上の配慮申請書』の提出が必要です。試験日当日に発熱(37.5度以上)または体調不良の症状(咳、喉の痛み、全身倦怠感等)等を申告した者は、別室受験で受験するか、下記の通り別日程への受験振替を行います。配慮を希望する場合には、『受験上の配慮申請書』の提出が必要です。

対象入試区分	本来の試験日	振替後の試験日
I期(全入試区分)	2026年11月21日(土) ※系列校制は11月14日(土)	2026年12月13日(日)
II期(全入試区分) 3年次編入型	2026年12月13日(日)	受験上の配慮申請者と個別に協議の上、 別日程を設定し、受験振替または追試験を行います。

## 2 総合型選抜 ※『受験上の配慮申請書』の提出が必要です

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等)に罹患し治癒していないため、入学試験要項にて告知されている試験日での受験が不可能な場合、下記の通り別日程への受験振替または追試験を行います。総合型選抜探究・プレスト型については受験振替や追試験を行わず検定料返金による対応となりますので、ご注意ください。配慮を希望する場合には、『受験上の配慮申請書』の提出が必要です。試験日当日に発熱(37.5度以上)または体調不良の症状(咳、喉の痛み、全身倦怠感等)等を申告した者は、別室受験で受験するか、下記の通り別日程への受験振替または追試験を行います。総合型選抜探究・プレスト型については受験振替や追試験を行わず検定料返金による対応となりますので、ご注意ください。配慮を希望する場合には、『受験上の配慮申請書』の提出が必要です。

受験上の配慮申請による受験振替		
対象入試区分	本来の試験日	振替後の試験日
I期	【1次試験】2026年10月3日(土) 【2次試験】2026年10月17日(土)	受験上の配慮申請者と個別に協議の上、 別日程を設定し、受験振替または追試験を行います。
		1次試験の場合は、追試験は行わず入学検定料を返金します。  2次試験の場合は、受験上の配慮申請者と個別に協議の上、 別日程を設定し、受験振替または追試験を行います。
II期	2026年12月13日(日)	受験上の配慮申請者と個別に協議の上、 別日程を設定し、受験振替または追試験を行います。
3年次編入型		

### 3 一般選抜 ※『受験上の配慮申請書』の提出が必要です

#### ① 一般選抜(前期)

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等)に罹患し治癒していないため、入学試験要項にて告知されている試験日での受験が不可能な場合、**追加の受験料を徴収せずに後期へ振替受験を行います。ただし、後期での振替受験が不可能な場合や、振替受験する入試の入学検定料が異なる場合には検定料の全額または差額を返金します。配慮を希望する場合には、『受験上の配慮申請書』の提出が必要です。**

試験日当日に発熱(37.5度以上)または体調不良の症状(咳、喉の痛み、全身倦怠感等)等を申告した者は、**別室受験で受験するか、追加の受験料を徴収せずに後期へ振替受験を行います。ただし、後期での振替受験が不可能な場合や、振替受験する入試の入学検定料が異なる場合には検定料の全額または差額を返金します。配慮を希望する場合には、『受験上の配慮申請書』の提出が必要です。**

なお、以下の事項については注意が必要です。

#### 【注意が必要な事項】

一般選抜後期は、一般選抜前期と異なり選択科目に「公民」が設定されておりません。よって、一般選抜前期にて「公民」を選択科目とする受験生が後期への振替受験を行う場合には、あらためて希望する選択科目の調査を行います。

#### ② 一般選抜(後期)

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等)に罹患し治癒していない者は、**追試験を行わず入学検定料を返金します。配慮を希望する場合には、『受験上の配慮申請書』の提出が必要です。**

試験日当日に発熱(37.5度以上)または体調不良の症状(咳、喉の痛み、全身倦怠感等)等を申告した者は、**別室受験で受験するか、追試験を行わず入学検定料を返金します。配慮を希望する場合には、『受験上の配慮申請書』の提出が必要です。**

## 本学にて新型コロナウイルス感染症等クラスターが発生した場合

本学にて新型コロナウイルス感染症クラスターが発生した場合には、当初の試験日を延期し、別日程にて試験を実施します。延期された日程にて受験が不可能な場合には、検定料を返金することとし、他日程への受験振替や追試験は行いません。