

入学予定の皆様へ

高崎商科大学
学部長 竹上 健

「入学前スクーリング」の実施について

このたびは、高崎商科大学への合格、誠におめでとうございます。

高崎商科大学では、本学に入学予定の皆さん全員を対象に、入学前教育を実施しています。

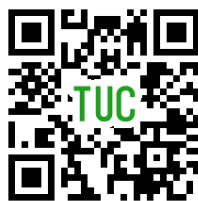
そのうちのひとつとして、大学入学に向けて「大学の学びを知る」「大学生活の不安の解消」などを目的に、下記の「入学前スクーリング」を行う予定です。スムーズに大学での学びに入っていけるように、皆さんが意欲的に取り組んでくださることを期待しております。

記

1. 日 程 **2024年3月22日(金)**
経営学科：10時～12時
会計学科：13時30分～15時30分
2. 実施方法 **オンライン (Zoom)**
3. 予定内容
 - ・入学予定者同士、教員、在学生との交流
 - ・大学の学びやキャンパスライフについて (グループワーク)
4. 用意する物 筆記用具、メモ
5. 服 装 私服
6. その他
 - ・遠隔会議ツール「Zoom」の利用方法については、次ページをご確認ください。
 - その他、ご不明な点につきましては、下記までご連絡ください。
 - ・入学前スクーリング**終了後**、以下のQRコードより、**3月27日(水)までに**アンケートに回答をお願いします。

以上

入学前スクーリング終了後のアンケート回答はこちら↓



[回答期日：3月27日(水)]

【お問い合わせ先】

高崎商科大学短期大学部 事務局 教務グループ
TEL : 027-347-3399 Mail : kyoumu@uv.tuc.ac.jp

Zoomの利用方法 (PC版) ※推奨

【STEP①】 Zoomミーティングにアクセス

URL : <https://zoom.us/join>

- 上記URLあるいは「Zoomミーティング」と検索
- 該当サイトにアクセスすると以下の画面が表示されます
- 画面上部「参加」をクリックしてください



[Google検索の場合] ↓



[edge検索の場合] ↑

【STEP②】 ミーティングIDを入力

- ミーティングID 「**894 0243 5412**」を入力

ミーティングに参加する

894 0243 5412

参加

【STEP③】 「ブラウザから参加してください」よりアクセス

ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてください
ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動をクリックしてください。

ミーティングを起動

Zoomクライアントをインストールしていないですか？ 今すぐダウンロードする

Zoomクライアントで問題が発生していますか？ ブラウザから参加してください

【STEP④】氏名を入力

- 入室時はお名前を

「ふりがなの氏名（フルネーム）」

としてください。

※姓と名の間にスペースを入れてください

例) 商大太郎さんの場合は右図のようになります

- 「私はロボットではありません」という項目にチェックを入れてください

ミーティングに参加

※姓と名の間に
スペースを入れてください

お名前

例) しょうだい たろう

私はロボットではありません

reCAPTCHA
プライバシー・利用規約

参加

【STEP⑤】パスコードを入力

- パスコード 「**828412**」 を入力

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード

*****|

ミーティングに参加する

キャンセル

【STEP⑥】入室

- 以下の画面が表示されますので、入室許可があるまで暫くお待ちください。
参加する際は、**カメラを「ON」**にして参加してください。

ミーティングのホストが間もなくミーティングへの参加を許可します。もうしばらくお待ちください。

Zoomの利用方法 (スマホ版)

【STEP①】 Zoomアプリをインストール

- **【iPhone / iPad】** をご使用の方
 - ・・・ホーム画面から App Store をタップし、検索欄に「zoom」と入力し、以下のアプリのインストールボタンをタップする。
- **【Android】** をご使用の方
 - ・・・ホーム画面から Play Store をタップし、検索欄に「zoom」と入力し、以下のアプリのインストールボタンをタップする。

【iPhone / iPad】



【Android】



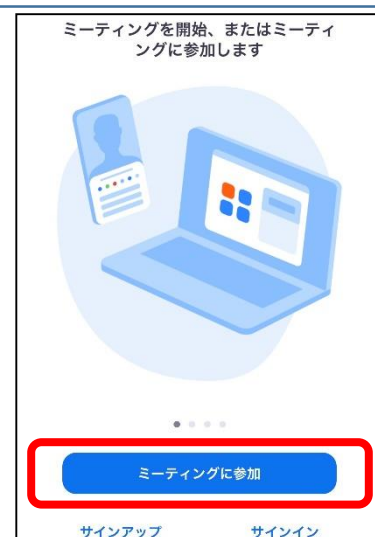
- 右図のように、ホーム画面に**Zoomのアイコンが追加**されていれば完了です。



【STEP②】 アプリを起動

- アプリを立ち上げて、「**ミーティングに参加**」をタップ

⇒「サインアップ」「サインイン」は今回必要ありません



【STEP③】 ミーティングIDおよび氏名を入力

●ミーティングID 「**894 0243 5412**」を入力

●入室時はお名前を

「**ふりがなの氏名（フルネーム）**」

としてください。

※姓と名の間にスペースを入れてください

例) 商大花子さんの場合は、
右図のようになります

キャンセル ミーティングに参加

894 0243 5412 ※姓と名の間にスペースを入れて下さい

会議室名で参加

例) しょうだい たろう

参加

招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをタップしてミーティングに参加します

【STEP④】 パスコードを入力

●パスコード 「**828412**」を入力

あなたのミーティングパスコードを入力してください

.....

キャンセル OK

【STEP⑤】 入室

●左下の画面が表示されますので、入室許可があるまで暫くお待ちください。

●入室後、右下の画面になります。「インターネット経由で呼び出す」をタップして下さい。
参加する際は、カメラを「ON」にして参加してください。

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください

