

活動報告書

高等学校在籍中における学内・学外の諸活動に関し、(1)～(5)の項目に該当する活動がある場合には任意で記入してください。記入した活動実績を証明・補足できる資料(賞状や認定書等の写し)がある場合には添付してください。資料を添付する場合には、各項目の記入欄にある「資料番号」欄と該当する資料の右上に同一の番号を記入してください。

志望学部	商学部 ・ 短期大学部	フリガナ	西暦	年	月	日
志望学科	経営学科 ・ 会計学科 ・ 現代ビジネス学科	氏名				
出願資格	立 (学科名 科) 西暦 年 月 卒業(見込)	入試区分				

(1) 本学が主催・共催するイベントやプロジェクト、高大連携教育等への参加歴

「本学が主催・共催するイベントやプロジェクト、高大連携教育」とは、本学が主催するブレストワークショップや公開授業などの教育イベント、企業連携プロジェクトや地域連携プロジェクトの他、本学が高等学校などと連携して実施する講座や授業のことを指します。オープンキャンパスや進学相談会などは含みません。

資料番号	活動年月	参加イベント・プロジェクト名	学習内容・活動内容等
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		

(2) 学外の団体等における活動歴

資料番号	活動年月	団体名等	活動内容等
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		

(3) 資格・検定・段位等の取得(取得済みの資格に限る)

資料番号	取得年月	資格等の名称	主催団体名	級位・スコア等
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			

(4) 「総合的な探究(学習)の時間」や「課題研究」に関する取り組みについて

取り上げる活動や課題(テーマ)について、次の3点に触れながら800字程度で記入してください。800字に収まらない場合には、別紙に記入して提出しても構いません。記入した内容は必ず担任教諭または進路指導教諭に確認してもらい、教諭から確認済みの署名をもらってください。

- ① なぜそれに取り組んだのか
- ② どのようにそれに取り組んだのか
- ③ 取り組みを通して分かったことや身についたこと

教諭署名	
------	--

重要

「総合的な探究(学習)の時間」や「課題研究」で作成した記録ノートや発表資料、レポートなどを添付提出することで、下記の記述に替えることができます。資料番号や活動時期、活動名・テーマ等は記入してください。

資料番号	活動時期	活動名・テーマ等
	年 月～ 年 月	
取り組みの内容		
<div style="border: 1px dashed black; min-height: 750px;"></div>		

200
400
600
800

(5) 部活動、生徒会活動、委員会活動等に関する取り組みについて

取り上げる活動について、次の3点に触れながら800字程度で記入してください。800字に収まらない場合には、別紙に記入して提出しても構いません。記入した内容は必ず担当教諭または進路指導教諭に確認してもらい、教諭から確認済みの署名をもらってください。

- ① なぜそれに取り組んだのか
- ② どのようにそれに取り組んだのか
- ③ 取り組みを通して分かったことや身についたこと

教諭署名	
------	--

資料番号	活動時期	活動名等
	年 月～ 年 月	
取り組みの内容		
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"></div>		

200

400

600

800