

# 高崎商科大学学則

## 第1章 総則

(目的)

第1条 本学は教育基本法及び学校教育法に則り、高等学校教育の基礎のうえに、広く深い教養と人格の陶冶に努めるとともに、広く社会科学に関する学問を研究教授し、もって産業の興隆並びに文化の発展に貢献しうる有為な人材を育成することを目的とする。

(自己評価等)

第2条 本学は教育研究水準の向上を図り、前条の目的及び社会的使命を達成するため、教育研究活動の状況について自ら点検及び評価を行い、その結果を公表するものとする。

2 本学は、授業の内容・方法の改善を図るための組織的な研修等を実施するものとする。

3 前2項の点検及び評価を行うにあたっての項目の設定、実施体制等については別に定める。

(名称)

第3条 本学は高崎商科大学と称する。

(所在地)

第4条 本学は群馬県高崎市根小屋町741番地に設置する。

## 第2章 学部、学科、学生定員、修業年限及び大学院

(学部、学科)

第5条 本学において設置する学部、学科及びその学生定員は次のとおりとする。

学 部	学 科	入学定員	編入学定員	収容定員
商 学 部	商 学 科	—	—	—
商 学 部	経営学科	130名	(3年次) 1名	520名
商 学 部	会計学科	70名	(3年次) 1名	280名

(学部の目的)

第6条 商学部は、教養教育と商学に関する専門基礎科目の教授研究により、高度な知見と専門的能力及び総合的な判断力、創造力を培い、知識基盤社会を支える素養のある人材を養成することを目的とする。

(修業年限及び在学年限)

第7条 本学の修業年限は4年とする。

2 学生は8年を超えて在学することはできない。ただし、編入学、転入学、再入学した者は、その者の在学すべき年数の2倍に相当する年数を超えて在学することができない。

(大学院)

第8条 本学に大学院を置き、次の研究科を設置する。

商学研究科

2 大学院に関する学則は、別に定める。

### 第3章 学年、学期及び休業日

(学年)

第9条 学年は4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(学期)

第10条 学年を次の二学期に分ける。

前期 4月1日から9月30日まで

後期 10月1日から翌年3月31日まで

(休業日)

第11条 休業日は次のとおりとする。

(1) 日曜日

(2) 国民及び県民の祝日に関する法律に規定した休日

(3) 学園記念日 11月22日

(4) 春季休業日 3月21日から3月31日まで

(5) 夏季休業日 8月1日から8月31日まで

(6) 冬季休業日 12月21日から翌年1月10日まで

2 必要がある場合、学長は、前項の休業日を臨時に変更することができる。

3 第1項に定めるもののほか、学長は、臨時の休業日を定めることができる。

### 第4章 入学、編入学、転入学、再入学、転学科、退学及び休学

(入学の時期)

第12条 入学の時期は毎年4月とする。

(入学資格)

第13条 本学に入学志願できる者は、次の各号の一に該当する者でなければならない。

(1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者

(2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む）

(3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

(4) 文部科学大臣の指定した者

(5) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）

(6) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者

(7) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達したもの

(入学の出願手続)

第14条 本学に入学を志願する者は、本学所定の書類に検定料を添えて提出しなければならない。

2 提出の時期、方法、提出すべき書類等については別に定める。

(入学者の選考)

第15条 前条の入学志願者については、別に定めるところにより、選考を行う。

(入学手続き及び入学許可)

第16条 前条の選考の結果に基づき合格の通知を受けた者は所定の期日までに、本学所定の書類を提出するとともに、所定の入学料を納付しなければならない。

2 学長は、前項の入学手続きを完了した者に入学を許可する。

(編入学)

第17条 本学に編入学を志願する者は、選考の上、3年次に入学を許可する。

2 編入学を志願できる者は、次の各号の一に該当する者とする。

(1) 大学を卒業した者、又は卒業見込の者

(2) 短期大学、高等専門学校、国立工業教員養成所及び国立養護教諭養成所を卒業した者、又は卒業見込の者

(3) 大学に2年以上在学し、62単位以上を修得した者

(4) その他法令により大学への編入学を認められた者

3 前項の規定により入学を許可された者の既に修得した授業科目及び単位数の取扱いについては、教授会の議を経て学長が決定する。

4 編入学に関する必要な事項は別に定める。

(転入学、再入学、転学科)

第18条 本学へ転入学又は再入学又は転学科を志願する者があるときは、欠員のある場合に限り、選考のうえ、相当年次に入学又は転学科を許可する。

2 前項の規定により入学又は転学科を許可された者の既に修得した授業科目及び単位数の取扱い並びに在学すべき年数については、教授会の議を経て学長が決定する。

3 転入学、再入学、転学科に関する必要な事項は別に定める。

(留学)

第19条 外国の大学又は短期大学で学修することを志願する者は、学長の許可を得て留学することができる。

2 前項の許可を得て留学した期間は、第7条に定める修業年限に含めることができる。

(休学)

第20条 疾病その他やむを得ない事情により3ヶ月以上修学することのできない者は、所定の書類を提出し、学長の許可を得て休学することができる。

2 疾病のため修学することが適当でない認められる者については、学長は休学を命ずることができる。

(休学の期間)

第21条 休学の期間は1年を超えることができない。ただし、特別の事由がある場合は、引き続き更に1年まで延長することができる。

2 休学の期間は通算して2年を超えることができない。

3 休学の期間は第7条第2項の在学年限に算入しない。

(復学)

第22条 休学期間中にその理由が消滅した場合は、学長の許可を得て復学することができる。

(転学)

第23条 他の大学に転学しようとする者は、所定の書類を提出して、学長の許可を得なければならない。

(退学)

第24条 退学しようとする者は、所定の書類を提出して、学長の許可を得なければならない。

(除籍)

第25条 次の各号の一に該当する者は、教授会の議を経て学長が除籍する。

- (1) 第7条第2項に定める在学年限を超えた者
- (2) 第21条第2項に定める休学期間を超えてなお修学できない者
- (3) 入学料、授業料及び施設・設備費の納付を怠り、督促してもなお納付しない者
- (4) 長期にわたり行方不明の者

## 第5章 教育課程及び履修方法等

(授業科目)

第26条 授業科目を分けて、教養・基礎教育科目又は基礎教育科目及び専門教育科目とする。

- 2 授業科目の種類、単位数等は別表1及び別表2のとおりとする。
- 3 第1項に定めるもののほか、PCD科目、教科に関する科目、教科又は教職に関する科目及び教職に関する科目を置く。
- 4 前項の授業科目の種類、単位数等は別表3、別表4、別表5及び別表6のとおりとする。

(授業日数)

第27条 1年間の授業日数は、定期試験等の日数を含め、35週にわたることを原則とする。

(単位の計算方法)

第28条 各授業科目の単位数は1単位の履修時間を教室内及び教室外を合わせて45時間とし、次の基準により計算するものとする。

- (1) 講義については15時間の授業をもって1単位とする。ただし、別に定める授業科目については30時間の授業をもって1単位とする
- (2) 演習については30時間の授業をもって1単位とする。ただし、別に定める授業科目については15時間の授業をもって1単位とする
- (3) 実験・実習及び実技については45時間の授業をもって1単位とする。  
ただし、別に定める授業科目については30時間の授業をもって1単位とする。
- (4) 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、前掲各号の組み合わせに応じ、別に定める時間の授業をもって1単位とする。
- (5) 別に定める専門演習Ⅱ(卒業研究)等の授業科目については、これらの学修成果に対し単位を与えることがある。

(単位履修の方法)

第29条 本学において開設する授業科目は、これを必修及び選択科目とし、履修の方法については、本学則に定めるもののほかは別に定める。

(科目の登録)

第30条 学生は、毎学期の当初に当該学期において履修すべき授業科目を登録しなければならない。

- 2 学生は前項により登録した授業科目以外の授業科目を履修し、また単位を取得することはできない。

(単位取得の認定)

第31条 各授業科目の履修を修了した者には、認定のうえ単位を与える。

- 2 単位取得の認定の方法は、試験、論文、その他の方法によるものとし、その方法については各授業科目の担当者が定める。
- 3 単位認定については、本学則に定めるもののほかは別に定める。

(試験等の時期)

第32条 試験等の時期は、原則として学期末とする。ただし、各授業科目の担当者が必要と認めたときは臨時に行うことができる。

- 2 試験に関して必要な事項は、別に定める。

(追試験、再試験)

第33条 病気、災害等やむを得ない事情により試験等を受験できなかった者に対し、教授会の議を経て学長が認めた場合は、追試験を受けることができる。又、不合格となった授業科目について再試験を行うことがある。

- 2 当該試験の実施に関する必要な事項は、別に定める。

(学習の評価)

第34条 学習成績の評価は、A、B、C、D又は認定をもって表わし、C以上あるいは認定を合格とする。

(入学前の既修得単位の取扱い)

第35条 本学において教育上有益と認めるときは、学生が本学に入学する前に大学若しくは短期大学又は外国の大学若しくは短期大学において履修した授業科目について修得した単位(科目等履修生として修得した単位を含む。)を、本学に入学した後の本学における授業科目の履修により修得したものとして認定することができる。

- 2 前項の単位認定は、編入学、転入学の場合を除き、本学において修得した単位以外のものについては、合計60単位を超えない範囲で行う。
- 3 前2項の単位認定の取扱いについては、別に定める。

(他の大学等における授業科目の履修等)

第36条 本学において教育上有益と認めるときは、他の大学又は短期大学との協議により、学生が当該他の大学又は短期大学の授業科目を履修することを認めることができる。

- 2 前項の規定により当該他の大学又は短期大学において修得した単位については、60単位を超えない範囲で、本学において修得した単位とみなすことができる。
- 3 前2項の実施に関して必要な事項については、別に定める。

(外国の大学等における授業科目の履修等)

第37条 本学において教育上有益と認めるときは、外国の大学又は短期大学との協議により、学生に休学することなく当該外国の大学又は短期大学に留学し学修することを認めることができる。

- 2 前項の規定により学生が留学をして得た学修の成果については、60単位を超えない範囲で、本学において修得した単位とみなすことができる。
- 3 前2項の実施に関して必要な事項については、別に定める。

(他の大学等において修得した単位の本学における単位認定の限度)

第38条 第35条、第36条及び第37条の規定により他の大学等又は外国の大学等において修得した単位について本学において修得したと認めることができる単位数は、すべてを合わせて、60単位を超えない範囲とする。

## 第6章 卒業及び学位の授与

(卒業の要件)

第39条 本学を卒業するためには、4年以上在学し、別表1及び別表2に定めるところにより124単位以上を取得しなければならない。

(卒業)

第40条 本学に4年以上在学し、本学則に定める授業科目及び単位数を取得した者については、教授会の議を経て、学長が卒業を認定する。

2 学長は、卒業を認定した者に対して、卒業証書を授与する。

(学位の授与)

第41条 本学を卒業した者には、学士の学位を授与する。

2 学位に関して必要な事項は、別に定める。

(教育職員免許状の取得)

第42条 教育職員免許状を取得しようとする者は、第39条に規定するもののほか、教育職員免許法（昭和24年法律第147号）及び同法施行規則（昭和29年文部省令第26号）に定めるところにより、所定の単位を修得しなければならない。

2 本学において取得することができる教育職員免許状の種類及び教科は、次のとおりとする。

学 部	学 科	免許状の種類	免許教科
商学部	商 学 科	中学校教諭一種免許状	社 会
		高等学校教諭一種免許状	公 民
		高等学校教諭一種免許状	商 業
		高等学校教諭一種免許状	情 報
	経営学科 会計学科	高等学校教諭一種免許状	商 業

3 教育職員免許状の取得に関する必要な事項については、別に定める。

## 第7章 検定料、入学料、授業料及び施設・設備費

(金額及び納入)

第43条 本学の検定料、入学料、授業料及び施設・設備費の金額は別表6のとおりとする。

2 前項に定める検定料、入学料、授業料及び施設・設備費の納入に関する必要な事項は、別に定める。

(授業料の納入期)

第44条 授業料及び施設・設備費は4月と9月の2期に分けて納入する(別表7)。又、特別の事情があると認められる者は、延期を認めることがある。

(退学及び停学の場合の授業料及び施設・設備費)

第45条 学期の途中で退学し又は除籍された者の当該期分の授業料及び施設・設備費は徴収する。

2 停学期間中の授業料及び施設・設備費は徴収する。

(休学の場合の授業料及び施設・設備費)

第46条 月の中で休学を許可され又は命ぜられた者については、休学した月の翌月から復学した月の前月までの授業料を免除する。また、学期の途中で休学を許可された場合、当該期分の施設・設備費は徴収する。

(復学の場合の授業料及び施設・設備費)

第47条 学期の中途において復学した者については、復学した月から当該期末までの授業料及び当該期分の施設・設備費を、復学した月に納付しなければならない。

(学年の途中で卒業する場合の授業料及び施設・設備費)

第48条 学年の途中で卒業する見込みの者は、卒業する見込みの月までの授業料及び施設・設備費を納付するものとする。

(納付した授業料等)

第49条 納付した検定料、入学料及び授業料等は原則として返還しない。

## 第8章 教職員組織

(教職員組織)

第50条 本学に学長、教授、准教授、講師、助手、事務職員、技術職員その他必要な職員を置く。

## 第9章 教授会及び大学協議会

(教授会)

第51条 本学に教授会を置く。

- 2 教授会は学長及び学部に所属する専任の教授、准教授、講師をもって構成する。
- 3 前項の規程にかかわらず、学長が必要と認めたときは、教授会にその他の職員を加えることができる。
- 4 本条に定めるもののほか、教授会に関し、必要な事項は別に定める。

(大学協議会)

第52条 本学に大学協議会を置く。

- 2 大学協議会は学長、学部長、学科長、事務局長及び学長の指名する職員をもって構成する。
- 3 大学協議会は次の事項を協議する。
  - (1) 学則その他、学内諸規定に関する事項
  - (2) 教育及び研究に関する事項

- (3) 連絡調整に関する事項
- (4) その他大学の運営に関する事項
- 4 本条に定めるもののほか、大学協議会に関し、必要な事項は別に定める。

## 第10章 科目等履修生、履修証明プログラム履修生、聴講生、特別聴講生、社会人学生、外国人留学生、研究生

### (科目等履修生)

第53条 本学の学生以外の者で、本学の授業科目の内一又は複数の授業科目を履修することを志願する者があるときは、学部の教育に支障のない場合に限り、選考のうえ、科目等履修生として入学を許可することがある。

- 2 科目等履修生に関して必要な事項は別に定める。

### (履修証明プログラム履修生)

第54条 本学の学生以外の者で、本学の履修証明プログラムに志願する者があるときは、学部の教育に支障のない場合に限り、選考のうえ、履修証明プログラム履修生として履修を許可することがある。

- 2 履修証明プログラム履修生に関して必要な事項は別に定める。

### (聴講生)

第55条 本学において特定の授業科目を聴講することを志願する者があるときは、本学の教育に支障がない限りにおいて選考のうえ聴講生として聴講を許可することができる。

- 2 聴講生に関して必要な事項は別に定める。

### (特別聴講生)

第56条 本学において他の大学（外国の大学を含む）との協議により、当該他の大学等の学生に特別聴講生として本学の授業科目を履修させることがある。

- 2 特別聴講生に関して必要な事項は別に定める。

### (社会人学生)

第57条 高等学校卒業後通算して2年以上の就職経験を有し、本学に入学意思顕著なる者に対し、選考のうえ入学を許可することがある。

- 2 社会人学生に関して必要な事項は別に定める。

### (外国人留学生)

第58条 外国人で、大学等において教育を受ける目的をもって入国し、本学に入学を志願する者があるときは、選考のうえ外国人留学生として入学を許可することがある。

- 2 外国人留学生に関して必要な事項は別に定める。

### (研究生)

第59条 本学を卒業した者、又はこれと同等以上の資格を有する者で、特に本学で研究を希望する者がある場合は、教授会において選考のうえ研究生として許可することがある。

- 2 研究生は指導教官を選び、一定の時期に研究の成果を報告しなければならない。
- 3 研究成果の報告を怠り、あるいは実績があがらない場合は除籍する。
- 4 研究生に関して必要な事項は別に定める。



## 第 1 1 章 賞 罰

(表彰)

第 6 0 条 学生として表彰に値する行為があったときは、学長は教授会の議を経て表彰する。

2 表彰について必要な事項は別に定める。

(懲戒)

第 6 1 条 本学の学則に違反し、又本学の学生としてあるまじき行為があったときは、学長は教授会の議を経て懲戒する。

2 前項の懲戒は訓戒、停学、退学とする。

3 前項の退学は次の各号の一に該当する学生に対して行う。

(1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者

(2) 学力劣等で成業の見込みがないと認められる者

(3) 正当な理由なくして出席常でない者

(4) 本学の秩序を乱し、その他学生としての本分に反した者

4 懲戒について必要な事項は別に定める。

## 第 1 2 章 図書館

(図書館)

第 6 2 条 本学に図書館を置く。

2 図書館について必要な事項は別に定める。

## 第 1 3 章 公開講座

(公開講座)

第 6 3 条 社会人の教養を高め、文化の向上に資するため、本学に公開講座を開設することができる。

附 則

1 この学則は、平成 1 3 年 4 月 1 日から施行する。

2 第 5 条に規定する学生定員は、平成 1 9 年までの間は、次のとおりとする。

年度 学部、学科	平成 1 3 年度		平成 1 4 年度		平成 1 5 年度	
	入学定員	収容定員	入学定員	収容定員	入学定員	収容定員
流通情報学部 流通情報学科	2 2 6	2 4 6	2 2 4	4 9 0	2 2 2	7 1 2

平成 1 6 年度		平成 1 7 年度		平成 1 8 年度		平成 1 9 年度	
入学定員	収容定員	入学定員	収容定員	入学定員	収容定員	入学定員	収容定員
2 2 0	9 3 2	2 2 0	9 2 6	2 2 0	9 2 2	2 2 0	9 2 0

附 則

- 1 この学則は、平成14年4月1日から施行する。

附 則

- 1 この学則は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

- 1 この学則は、平成17年4月1日から施行する。尚、平成16年度以前の入学生については、改正後の学則別表の規定にかかわらず、従前の別表を適用する。
- 2 第5条に規定する学生定員は、平成20年までの間は、次のとおりとする。

年度 学部、学科	平成17年度		平成18年度		平成19年度	
	入学定員	収容定員	入学定員	収容定員	入学定員	収容定員
流通情報学部 流通情報学科	195	891	195	852	195	825

平成20年度	
入学定員	収容定員
195	800

附 則

- 1 この学則は、平成18年4月1日から施行する。尚、平成17年度以前の入学生については、改正後の学則別表の規定にかかわらず、従前の別表を適用する。

附 則

- 1 この学則は、平成19年4月1日から施行する。尚、平成18年度以前の入学生については、改正後の学則別表の規定にかかわらず、従前の別表を適用する。

附 則

- 1 この学則は、平成20年4月1日から施行する。尚、平成19年度以前の入学生については、改正後の学則別表の規定にかかわらず、従前の別表を適用する。

附 則

- 1 この学則は、平成21年4月1日から施行する。尚、平成20年度以前の入学生については、改正後の学則別表の規定にかかわらず、従前の別表を適用する。

附 則

- 1 この学則は、平成22年4月1日から施行し、平成22年度入学生から適用する。尚、平成21年度以前の入学生については、改正後の学則別表の規定にかかわらず、従前の別表を適用する。

附 則

- 1 この学則は、平成23年4月1日から施行し、平成23年度入学生から適用する。

尚、平成22年度以前の入学生については、改正後の学則別表の規定にかかわらず、従前の別表を適用する。

附 則

- 1 この学則は、平成25年4月1日から施行し、平成25年度入学生から適用する。尚、平成24年度以前の入学生については、改正後の学則別表の規定にかかわらず、従前の別表を適用する。

附 則

- 1 この学則は、平成27年4月1日から施行し、平成27年度入学生から適用する。尚、平成26年度以前の入学生については、改正後の学則別表の規定にかかわらず、従前の別表を適用する。

附 則

- 1 この学則は、平成29年4月1日から施行する。ただし、第30条については、平成29年度入学生から適用し、平成28年度以前の入学生については、なお従前の例による。
- 2 第5条に規定する学生定員は、平成32年までの間は、次のとおりとする。

年度 学部、学科	平成29年度		平成30年度		平成31年度	
	入学定員	収容定員	入学定員	収容定員	入学定員	収容定員
商学部 商学科	—	605	—	410	—	205
商学部 経営学科	130	130	130	260	130	390
商学部 会計学科	70	70	70	140	70	210

平成32年度	
入学定員	収容定員
—	—
130	520
70	280

附 則

- 1 この学則は、平成29年12月1日から施行する。

別表 1

## 商学科 教養・基礎教育科目

授業科目 の区分等	授業科目の名称	単位数		卒業要件 単位数	備考
		必修	選択		
教養・基礎教育科目	人間と文化	人間学		2	各分野（PCD科目を除く）から 4単位以上 合計22単位以上
		国語表現法		2	
		学びの技法		2	
		日本史概説		2	
		外国史概説		2	
		コミュニケーション論		2	
		心理学		2	
		比較文化論		2	
	欧米の文化と社会		2		
	暮らしと社会	暮らしと経済		2	
		社会と会計		2	
		法と社会Ⅰ(概論)		2	
		法と社会Ⅱ(日本語を含む)		2	
		地域と福祉		2	
		ネットワーク社会と情報倫理		2	
		現代社会と経営倫理		2	
	現代社会と環境問題		2		
	自然と環境	基礎数学		2	
地理学概論			2		
地誌学			2		
地球環境学			2		
統計学			2		
コンピュータリテラシーⅠ			1		
コンピュータリテラシーⅡ		1			
PCD科目	PCD科目（基礎科目）に定める科目を履修することができる				
コミュニケーション	基礎英語Ⅰ		2	8単位以上	
	基礎英語Ⅱ		2		
	中級英語		2		
	上級英語		2		
	Oral English		2		
	フランス語会話		2		
	ドイツ語会話		2		
	中国語会話		2		
	韓国語会話		2		
	日本語会話Ⅰ		2		
日本語会話Ⅱ		2			
スポーツと健康	スポーツ(実技)		2	2単位以上	
	健康科学論		2		
キャリア演習	キャリアデザインⅠ	1		必修4単位	
	キャリアデザインⅡ	2			
	キャリアデザインⅢ	1			
演習	教養演習Ⅰ	2		必修4単位	
	教養演習Ⅱ	2			

授業科目 の区分等	授業科目の名称	単位数		卒業要件 単位数	備考	
		必修	選択			
基礎 教育 科目	思考力の養成	情報リテラシーⅠ	1		必修21単位を含 め40単位以上	
		情報リテラシーⅡ		1		
		統計分析法	2			
		ロジカルシンキング	1			
	表現力の養成	アイデアメイキング				1
		英語Ⅰ（基礎）	1			
		英語Ⅱ（応用）	2			
		英語Ⅲ（実践）				1
Oral EnglishⅠ				1		
Oral EnglishⅡ				1		
English Presentation				1		
プレゼンテーション				1		
人間力の養成	日本語リテラシーⅠ（作文、論文）	1				
	日本語リテラシーⅡ（読解、分析）	1				
	日本語リテラシーⅢ（作文、論文）	1				
	日本語リテラシーⅣ（発表、討論）	1				
社会力の養成	自己管理とビジネス倫理	2				
	チームワークとリーダーシップ			2		
	ライフイベントと価値観			2		
人間の理解	他者理解と信頼関係	2				
	学びの技法	2				
	キャリアデザインⅠ	1				
	キャリアデザインⅡ	1				
	心理と行動			2		
	育児と介護			2		
	民族と宗教			2		
生命と倫理			2			
社会の理解	スポーツ実技Ⅰ			1		
	スポーツ実技Ⅱ			1		
	群馬の歴史と文化	2				
	法律と人権（日本国憲法を含む）			2		
	福祉と保障			2		
	政治と行政			2		
	暮らしと経済			2		
	環境と資源			2		
地域活動と社会貢献			2			
国際事情			2			
日本の歴史と文化			2			



授業科目 の区分等		授業科目の名称	単位数		卒業要件 単位数	備考
			必修	選択		
専 門 教 育 科 目	経営・経済	民法		2	70単位以上 (PCD科目から 26単位まで含め ることができる)	
		商法		2		
		知的財産法		2		
		経済法		2		
	会計・金融	簿記論Ⅰ		4		
		簿記論Ⅱ		4		
		会計学概論		2		
		管理会計論		2		
		財務会計論		4		
		原価計算論		4		
		財務諸表論		2		
		会計監査論		2		
金融ファイナンス論			2			
地域金融論			2			
保険とリスクマネジメント			2			
税法			2			
企業会計事例研究			2			
簿記特別演習			1			
税務特別演習		1				
観光 まちづくり	観光まちづくり基礎		2			
	観光まちづくり事例研究		2			
	観光まちづくり実践演習Ⅰ		1			
	観光まちづくり実践演習Ⅱ		1			
	観光学概論		2			
	観光資源とマーケティング		2			
	世界遺産と観光		2			
	観光英語		1			
	食と観光		2			
	地域とスポーツ		2			
	メディア・コンテンツと観光		2			
	地域商品開発演習		1			
	ボランティア・NPO論		2			
	都市デザインとまちづくり		2			
	サブカルチャーとコンテンツビジネス		2			
	地場産業論		2			
	行政職特別演習Ⅰ		1			
行政職特別演習Ⅱ		1				
PCD科目	PCD科目(専門科目)に定める科目を履修することができる					
演習	専門演習Ⅰ	2		必修6単位		
	専門演習Ⅱ(卒業研究)	4				

経営学科 専門教育科目

授業科目 の区分等		授業科目の名称	単位数		卒業要件 単位数	備考
			必修	選択		
専 門 教 育 科 目	導入科目	ビジネス基礎 I	2		必修 8 単位	
		経営導入基礎 II	2			
		経営導入基礎 III	2			
		地域創成	2			
	学部共通 基幹科目	経営学概論	2		必修 10 単位を含 め 16 単位以上	
		会計学概論	2			
		マーケティング概論	2			
		情報処理 I	2			
		情報処理 II	2	2		
		貿易論		2		
		流通政策論		2		
		日本経済論		2		
		広交国経論		2		
		国際経済論		2		
		労働法		2		
		長期キャリアプログラム		4		
短期キャリアプログラム		2				
基幹科目	マーケティング論	2				
	経営管理論	2				
	経営情報活用	2				
展開科目	経営戦略論		2	必修 10 単位を含 め「展開科目」か ら 14 単位以上、 「発展科目」及び 「実践科目」から 12 単位以上修得 し、合計 48 単位 以上		
	経営組織論		2			
	経営財務論		2			
	マーケティング調査		2			
	商品開発演習		1			
	資源管理論		2			
	商業簿記 I		1			
	商業簿記演習 I		1			
	経営情報管理		2			
	電子商取引学		2			
	マーケティング学		2			
	経済活動と法		2			
ブランディング論		2				
情報ネットワーク論		2				
情報セキュリティ論		2				
発展科目	観光政策学		2			
	観光まちづくり基礎		2			
	観光まちづくり実践		1			
	観光資源論		2			
	観光産業論		2			
	地域産業論		2			
	地域経済論		2			
	地域プロデュース		1			
	地域企業論		2			
	地域社会論		2			
	地域政策論		2			
	地域振興論		2			
	中小企業経営論		2			
	ベンチャー企業論		2			
	国際マーケティング論		2			
	国際関係論 (International Relations)		2			
情報システム開発実習		1				
ネットワークシステム開発実習		1				
情報システム事例研究		2				
イノベーションケーススタディ		2				



授業科目 の区分等	授業科目の名称	単位数		卒業要件 単位数	備考
		必修	選択		
専門教育科目	実践科目 経営事例研究Ⅰ 経営事例研究Ⅱ インターンシップ	2 2	2	必修10単位を含 め「展開科目」か ら14単位以上、 「発展科目」及び 「実践科目」から 12単位以上修得 し、合計48単位 以上	
	研究科目 経営学研究法 経営学課題研究Ⅰ 経営学卒業研究Ⅰ 経営学卒業研究Ⅱ	2 2 2 2		必修8単位	

会計学科 専門教育科目

授業科目 の区分等	授業科目の名称	単位数		卒業要件 単位数	備考			
		必修	選択					
専 門 教 育 科 目	導入科目 ビジネス基礎Ⅰ 経営導入基礎Ⅱ 経営導入基礎Ⅲ 経営導入基礎Ⅳ	2 2 2 2		必修8単位				
	学部共通 基幹科目	経営学概論 会計学概論 ミクロ経済学Ⅰ 情報処理解理Ⅱ 情報貿易通論 流通政策論 日本経済論 国際経済論 労働法 長期キャリアプログラム 短期キャリアプログラム	2 2 2 2 2 2 2 2 2 4 2	2	必修10単位を含 め16単位以上			
		基幹科目	商業簿記Ⅰ 商業簿記Ⅱ 商業簿記Ⅲ 工業簿記Ⅰ	2 1 2 1 2				
			展開科目	工業簿記Ⅱ 工業簿記Ⅲ 商業簿記Ⅲ 税務会計論 国際会計論 予実務分評析論 経営戦財務論 経営資金運用論 投資意思決定論 ファイナンス論 地域金融論	2 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2	必修16単位を含 め「展開科目」か ら12単位以上、 「発展科目」及び 「実践科目」から 10単位以上修得 し、合計48単位 以上	

授業科目 の区分等	授業科目の名称	単位数		卒業要件 単位数	備考
		必修	選択		
専門 教育 科目	発展科目	人的資源管理論		2	必修16単位を含 め「展開科目」か ら12単位以上、 「発展科目」及び 「実践科目」から 10単位以上修得 し、合計48単位 以上
		経営情報管理論		2	
		マクロ経済学		2	
		経済活動と法論		2	
		地域経済論		2	
		地域企業経営論		2	
		中小企業経営論		2	
		中経企業学		2	
		企業監査論		2	
	租税		2		
	実践科目	簿記論 I		2	
		簿記論 II		2	
		財務諸表論 I		2	
		財務諸表論 II		2	
		管理会計 I		2	
		管理会計 II		2	
		財務会計 I		2	
		財務会計 II		2	
会計実務研究 I		2			
会計実務研究 II	2				
インターシップ		2			
研究科目	会計学研究法	2		必修8単位	
	会計学課題研究	2			
	会計学卒業研究 I	2			
	会計学卒業研究 II	2			

別表3 PCD科目

(1) PCD科目 (基礎科目)

商学科

授業科目の名称	単位数		備考
	必修	選択	
PCD (リメディアル)		3	
PCD (社会科学基礎)		5	
PCD (一般知能・基礎数学)		2	
PCD (文章理解)		1	
PCD (人文科学)		1	
PCD (自然科学)		1	
PCD (判断推理)		1	
PCD (数的推理)		1	
PCD (会計入門)		2	
PCD (会計基礎)		3	

(2) PCD科目 (専門科目)

商学科

授業科目の名称	単位数		備考
	必修	選択	
PCD (法律)		5	
PCD (経済)		5	
PCD (商業簿記)		3	
PCD (工業簿記)		3	
PCD (商業簿記演習Ⅰ)		2	
PCD (商業簿記演習Ⅱ)		2	
PCD (工業簿記演習Ⅰ)		2	
PCD (工業簿記演習Ⅱ)		2	
PCD (会計学演習Ⅰ)		2	
PCD (会計学演習Ⅱ)		2	
PCD (原価計算演習Ⅰ)		2	
PCD (原価計算演習Ⅱ)		2	
PCD (簿記論演習Ⅰ)		4	
PCD (簿記論演習Ⅱ)		4	
PCD (財務諸表論演習Ⅰ)		4	
PCD (財務諸表論演習Ⅱ)		4	
PCD (財務会計演習Ⅰ)		2	
PCD (財務会計演習Ⅱ)		2	
PCD (管理会計演習Ⅰ)		2	
PCD (管理会計演習Ⅱ)		2	
PCD (監査論演習Ⅰ)		2	
PCD (監査論演習Ⅱ)		2	
PCD (企業法Ⅰ)		2	
PCD (企業法Ⅱ)		2	
PCD (租税法演習Ⅰ)		2	
PCD (租税法演習Ⅱ)		2	
PCD (経営学演習Ⅰ)		2	
PCD (経営学演習Ⅱ)		2	

別表4 教科に関する科目

商学科

授業科目の名称	単位数		備考
	必修	選択	
職業指導		2	商業科科目
情報と職業		2	情報科科目

経営学科

授業科目の名称	単位数		備考
	必修	選択	
職業指導		2	商業科科目

会計学科

授業科目の名称	単位数		備考
	必修	選択	
職業指導		2	商業科科目

別表5 教科又は教職に関する科目

商学科

授業科目の名称	単位数		備考
	必修	選択	
介護等体験指導		1	中学（社会）必修
教職総合演習		1	

経営学科・会計学科

授業科目の名称	単位数		備考
	必修	選択	
「総合的な学習の時間」の指導法		1	
道徳教育指導論			
介護等体験指導		1	

別表6 教職に関する科目

商学科

授業科目の名称	単位数		備 考	
	必修	選択		
教 職 論		2		
教 育 原 理		2		
学 校 の 制 度		2		
学 習 ・ 発 達 論		2		
社会科・公民科教育法Ⅰ		2	免許教科に応じて 必修	
社会科・公民科教育法Ⅱ		2		
社会科教育法Ⅲ		2		
社会科教育法Ⅳ		2		
商業科教育法Ⅰ		2		
商業科教育法Ⅱ		2		
情報科教育法Ⅰ		2		
情報科教育法Ⅱ		2		
道徳教育の研究		2		中学（社会）必修
特別活動の研究		2		
教育方法の研究 （教育課程を含む。）		2	中学（社会）必修	
生徒指導の研究 （進路指導を含む。）		2		
教育カウンセリング		2		
教育実践の研究 （事前・事後指導を含む。）		1		
教 育 実 習 Ⅰ		2		
教 育 実 習 Ⅱ		2		
教職実践演習（中・高）		2		

注 教科に関する科目、教科又は教職に関する科目及び教職に関する科目は、卒業に必要な単位数には含まれない。

経営学科・会計学科

授業科目の名称	単位数		備考
	必修	選択	
教職論		2	
教育原理		2	
学習・発達論		2	
学校の制度		2	
教育方法論		2	
商業科教育法Ⅰ		2	
商業科教育法Ⅱ		2	
特別活動の指導法		2	
生徒・進路指導論		2	
教育相談の理論と方法		2	
教育実習		1	
教育実習		1	
教育実習		2	
教職実践演習		2	

注 教科に関する科目、教科又は教職に関する科目及び教職に関する科目は、卒業に必要な単位数には含まれない。

別表7 検定料、入学料、授業料等

種別	金額
検定料	30,000円
入学料	250,000円
授業料	696,000円 前期 348,000円 後期 348,000円
施設・設備費	300,000円 前期 150,000円 後期 150,000円

別表 8 授業料及び施設・設備費の納入期

	種 別	金 額	納入期日
前 期	授 業 料 施設・設備費 合 計	3 4 8, 0 0 0 円 1 5 0, 0 0 0 円 4 9 8, 0 0 0 円	4 月 末 日 まで
後 期	授 業 料 施設・設備費 合 計	3 4 8, 0 0 0 円 1 5 0, 0 0 0 円 4 9 8, 0 0 0 円	9 月 末 日 まで